

COMUNE DI CARPIGNANO SESIA
Novara
P.za Volontari Libertà, 4 - CAP 28064
Tel. 0321 - 824416 / Fax . 0321 - 824444
P.IVA 00431350032 / C.F. 80005390036 / C.C.P. 17127283
e-mail : carpignano@intercom.it

CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELLA RESIDENZA MUNICIPALE, DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI VIA DELLA FOSSA, DELLA SALA EX FORNO.

ART.1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali della residenza municipale, della biblioteca comunale di via della Fossa, della sala ex forno.

Ogni aggiunta di locali al servizio di dette strutture darà diritto ad un aggiornamento del canone.

Art. 2 – FREQUENZE DEGLI INTERVENTI

I servizi di pulizia dovranno essere effettuati in base alla frequenza indicata nella tabella seguente e secondo le modalità di cui all'art. 3.

L'Amministrazione si riserva di modificare la frequenza degli interventi alle medesime condizioni contrattuali.

LOCALI E PERTINENZE	FREQUENZA					
	GIORNALIERA A ROTAZIONE	SETTIMANALE	MENSILE	ALL'OCCORRENZA	SEMESTRALE	ANNUALE
RESIDENZA MUNICIPALE:						
<u>Piano Terra:</u>						
Ufficio di Polizia Municipale	X					
Ufficio Commercio fisso	X					
Sala Consiliare e servizio igienico annesso P.T.		X		X		
<u>1° Piano:</u>						
UFFICI COMUNE:						
Ufficio anagrafe/contabil./segret.	X					
Assessori/sindaco	X					
Servizio igienico annesso + atrio	X					
Archivi comunali						X
UFFICI UNIONE BASSA SESIA:						
Ufficio Tecnico LL.PP.	X					
Ufficio Tecnico Ed. priv.	X					
Ufficio Ragioneria	X					
Ufficio Segreteria	X					

LOCALI E PERTINENZE	FREQUENZA					
	GIORNALIERA A ROTAZIONE	SETTIMANALE	MENSILE	ALL'OCCORRENZA	SEMESTRALE	ANNUALE
Servizio igienico annesso + atrio	X					
2° Piano:						
LOCALI CISA24:						
Ufficio Assistente sociale/domiciliari	X					
atrio	X					
Servizi igienici + antibagno	X					
Locale macchine ascensore				X		
Ascensore		X				
Vetri esterni ascensore						X
Scale 4 rampe e 4 pianerottoli		X			X Corrimano e ringhiera	X Pulizia approfondita con detergenti specifici
Balconi 1° e 2° piano			X			
BIBLIOTECA DI VIA DELLA FOSSA:						
1 sala		X		X		
Servizi igienici + antibagno		X		X		
SALA EX FORNO COMUNALE:						
1 sala				X		
deragnatura della residenza municipale, biblioteca comunale e sala ex forno		X		X		
Vetri compresi infissi e porte della residenza municipale, biblioteca comunale e sala ex forno					X	
termosifoni, rivestimenti servizi igienici della residenza municipale, biblioteca comunale e sala ex forno						X

Art. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Le pulizie dovranno essere eseguite accuratamente, in modo da non danneggiare le superfici e gli arredi presenti nei locali. I prodotti di pulizia dovranno avere ampio spettro

d'azione, non essere dannosi a persone e arredi ed essere conformi alle normative vigenti. L'apprezzamento, in merito, è riservato al giudizio insindacabile dell'Ente anche agli effetti delle eventuali sanzioni.

Relativamente ai servizi di pulizia giornaliera a rotazione si precisa che gli interventi dovranno essere effettuati con intervalli, per ogni singolo locale, non inferiore a tre giorni effettivi.

In particolare e senza che ciò costituisca limitazione degli interventi necessari per la più completa, razionale e costante pulizia dei locali oggetto d'appalto, si precisano di seguito le modalità di svolgimento degli interventi da eseguirsi in base alla frequenza indicata all'art. 2:

PULIZIA DEI LOCALI DELLA RESIDENZA MUNICIPALE

Il servizio è previsto giornalmente a rotazione (con esclusione dei giorni festivi)

LOCALI DA PULIRE

Piano terra: 2 uffici, sala consigliare, 1 bagno+antibagno

Piano primo: atrio, 5 uffici, 1 bagno, archivio

Piano secondo: atrio, locale macchine ascensore, 1 ufficio, 1 bagno+antibagno

Scale interne fino al piano secondo

Ascensore (compresi i vetri esterni per tutta la sua altezza)

Balconi 1° e 2° piano

OPERAZIONI DA SVOLGERE:

- svuotamento e pulizia dei posacenere e dei cestini con eventuale sostituzione dei sacchetti in plastica;
- detersione e disinfezione di pavimenti, apparecchiature ed arredi dei servizi igienici con detergente e disinfettante, distribuzione carta igienica, sapone e salviette forniti dalla ditta appaltatrice;
- spolveratura ad umido di scrivanie, mobili ed arredi vari (piani di lavoro, telefoni, computer, stampanti, ecc.);
- scopatura, ove possibile ad umido con garze a gettare, di tutti i pavimenti;
- detersione e disinfezione dei pavimenti di uffici, corridoi, scale, ecc., pulizia di zerbini e pedane;
- deragnatura, pulizia dei vetri e degli infissi, delle porte, dei termosifoni e dei rivestimenti dei servizi igienici;
- pulizia dei locali dell'archivio.

PULIZIA DEI LOCALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E SALA EX FORNO

LOCALI DA PULIRE: marciapiedi esterni, n.1 sala di lettura, servizi igienici+antibagno.

OPERAZIONI DA SVOLGERE:

- Pulizia dei marciapiedi esterni, delle sale di lettura: scopatura, detersione e disinfezione dei pavimenti, spolveratura degli arredi (mobili, piani di lavoro, telefono, impianto stereo, televisore, computer, ecc.), svuotamento e pulizia dei cestini con eventuale sostituzione dei sacchetti in plastica;

- Pulizia dei servizi igienici: detersione e disinfezione dei pavimenti, dei lavandini, dei servizi igienici e degli arredi; con ripristino all'occorrenza negli appositi dispensatori di carta igienica, sapone e salviette forniti dalla ditta appaltatrice;
- Deragnatura, pulizia dei vetri e degli infissi, delle porte, dei termosifoni e dei rivestimenti dei servizi igienici.

Art. 4 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di anni 2 dal 01.05.2009 al 30-04-2011, salvo il diritto di recesso anticipato da parte del Comune di Carpignano Sesia qualora alla scadenza del primo anno, da considerarsi come anno di prova, il servizio risultasse, a giudizio motivato dell'Ente, eseguito in maniera non soddisfacente.

L'appaltatore, in caso di mancato rinnovo alla scadenza del contratto e previa adozione di apposito atto da parte del Comune, è tenuto alla eventuale prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dall'Ente sino alla consegna del medesimo servizio al successivo aggiudicatario della procedura d'appalto avviata dall'Amministrazione per un periodo comunque non superiore a sei mesi.

Per la scadenza del contratto non è richiesta alcuna formalità o notifica.

ART. 5 - CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

Il corrispettivo annuo che il Comune pagherà alla Ditta aggiudicataria è stabilito in € _____+iva.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di cui trattasi, senza diritto a nuovi maggiori compensi.

Ai soli fini dei successivi riparti delle spese di competenza del Comune le quote di incidenza dei servizi di cui all'art. 2 risultano essere quelle indicate nella scheda allegata sotto il punto A) al presente capitolato.

ART. 6 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto, di cui al precedente art. 5, verrà pagato in 12 rate mensili posticipate, in ragione di 1/12 ciascuna dell'importo annuale pattuito oltre a 1/12 degli oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso.

La ragioneria comunale emetterà i relativi mandati di pagamento entro 60 giorni dal ricevimento di regolari fatture della Ditta, distinte per ciascun servizio, sempre che non siano pervenute delle segnalazioni o non sia stata constatata l'irregolarità o l'insufficienza delle prestazioni. L'esecuzione di eventuali prestazioni straordinarie sarà fatturata a parte.

ART. 7 –ADEGUAMENTO CORRISPETTIVO

I prezzi determinati in sede di gara restano invariati per il primo anno di esecuzione dei servizi. Per gli anni successivi sarà riconosciuto un incremento del compenso pari al 75% dell'indice ISTAT.

ART. 8 - PERSONALE

L'appaltatore deve assicurare il servizio con proprio Personale che dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da reati contro il patrimonio, abile dal punto di vista sanitario. A tal proposito l'amministrazione si riserva ogni indagine sulla personalità degli addetti ai lavori. Ove emergessero motivi tali da far risultare non fisicamente e moralmente idoneo qualche addetto al servizio, l'amministrazione potrà richiedere la sostituzione del nominativo, salvo per diritto (inabilità fisica) sia dell'interessato che dell'appaltatore, di ricorrere al giudizio di una Commissione Medica.

L'appaltatore si impegna ad osservare e ad applicare integralmente tutte le norme del C.C.N.L. di categoria, sia quelle a livello nazionale sia quelle a livello locale.

Ove l'Amministrazione accertasse infrazioni al rispetto delle norme contrattuali a danno dei lavoratori, oppure ne venisse segnalata l'inadempienza dall'Ispettorato del Lavoro, la stessa amministrazione provvederà alle integrazioni salariali dovute, con prelievo della cauzione che dovrà essere prontamente reintegrata dall'appaltatore.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di assorbire nel proprio organico senza periodo di prova, il personale che risulta attualmente operante per il servizio oggetto dell'appalto, salvo esplicita rinuncia individuale, e assicurare la giusta tutela al personale operante in astensione per maternità, infortunio, malattia, aspettativa al momento dell'avvio dell'appalto, garantendo l'assorbimento dello stesso al termine del periodo di astensione obbligatoria e/o facoltativa, infortunio, malattia, aspettativa.

In caso di affidamento del servizio a società cooperative l'assorbimento dovrà essere attuato integralmente secondo l'art. 37 del CCNL Cooperative Sociali riconoscendo l'anzianità di servizio riferita all'attività svolta presso il Comune nelle precedenti aziende con i relativi scatti di anzianità che ogni lavoratore ha maturato previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro in essere. Per quelli che dovranno maturare si farà riferimento alla data di assunzione con le precedenti aziende che hanno lavorato per il medesimo servizio per il Comune.

A tutto il personale che si trova e si troverà ad operare nel servizio oggetto dell'appalto, dovrà essere tassativamente applicato il CCNL delle Cooperative Sociali firmato dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale ed i successivi rinnovi, con riferimento alla qualifica corrispondente, alle mansioni svolte ed al netto di ogni forma di versamento richiesto a titolo di quota associativa o altro titolo indipendentemente da ogni eventuale accordo interno o decentrato che non potrà in ogni caso comportare un trattamento economico e previdenziale inferiore a quello previsto dal relativo CCNL delle Cooperative Sociali e dagli accordi locali integrativi vigenti se migliorativi.

A tutto il personale dovrà essere applicato inoltre il Contratto Integrativo Regionale vigente e successivi rinnovi firmato dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale.

A tutto il personale si dovrà applicare lo Statuto dei Lavoratori (L. 300/1970), nonché le assicurazioni, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previsti dalle leggi o regolamenti vigenti in materia.

L'impresa aggiudicataria dovrà dare facoltà al personale di decidere se entrare in cooperativa come socio lavoratore in regime di rapporto subordinato o come dipendente. In ogni caso al personale dovranno essere versati i contributi pensionistici sul salario reale e non su quello convenzionale.

Di fronte richiesta scritta del singolo lavoratore, la cooperativa è obbligata ad aderire al fondo di previdenza complementare del C.C.N.L. delle coop. Sociali firmato dalle OO.SS. più rappresentative a livello nazionale ad integrazione della contribuzione versata per la previdenza ordinaria.

Ove richiesto, la cooperativa dovrà assumere i lavoratori e le lavoratrici come socio lavoratore con contratti di tipo subordinato e a tempo indeterminato e provvedere a stipulare contratti individuali di lavoro con le specifiche previste dal CCNL delle cooperative sociali.

La retribuzione sarà erogata con il sistema della mensilizzazione e non con il pagamento ad ore.

In caso di part-time sarà rispettato integralmente il CCNL Nazionale delle cooperative sociali anche in termini di erogazione delle percentuali di straordinario e maggiorazioni sul tipo di part-time.

L'inosservanza o il mancato adempimento degli obblighi indicati ai commi precedenti, accertata dall'Amministrazione direttamente o tramite altri Enti preposti al controllo, comporta la possibilità di risoluzione del contratto successivamente stipulato tra le parti.

ART. 9 - ORARI

I lavori dovranno essere eseguiti, compatibilmente con le esigenze funzionali degli uffici, della biblioteca comunale e della sala ex forno, senza intralciare l'attività degli stessi e comunque dopo le ore 18.00, da personale esperto e fidato che dia garanzia sotto tutti gli aspetti. Detto personale, dipendente della ditta aggiudicataria, dovrà essere adeguato qualitativamente e quantitativamente rispetto alle necessità del servizio. Dovrà inoltre essere munito di apposito tesserino di riconoscimento.

ART. 10 - ATTREZZATURE E MATERIALE

Tutte le attrezzature, i materiali, i macchinari ed i prodotti necessari all'espletamento del servizio di pulizia sono a carico della Ditta aggiudicataria. I materiali utilizzati e le attrezzature dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in materia e comunque di tipo ecologico.

Nel servizio di pulizia è compresa la fornitura di detersivi, carta igienica, sapone, salviette di carta.

Sono a carico del Comune la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica.

ART. 11 - CAUZIONE

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a norma di legge, a prestare una cauzione pari al 10% del corrispettivo annuo netto dell'appalto.

Detta cauzione verrà svincolata alla scadenza del contratto, sempreché non sussistano motivi di rivalsa per inadempimento contrattuale o per risarcimento di danni, nel qual caso l'amministrazione avrà la facoltà di rivalersi, di propria autorità, sulla cauzione.

ART. 12 – PULIZIE SUPPLEMENTARI E STRAORDINARIE.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere alla Ditta aggiudicataria l'esecuzione di lavori supplementari e/o straordinari che si rendessero necessari in aggiunta a quelli previsti dal presente capitolato.

Per interventi supplementari si intendono quelli costituiti da attività e tipi di intervento regolati dal presente capitolato, ma da effettuare in luoghi e tempi ivi non previsti e non aventi carattere di continuità .

Per interventi straordinari si intendono attività e tipi di intervento che non rientrano in quelli previsti dal presente capitolato.

Il compenso per interventi supplementari e straordinari è quantificato in € ___/ora+IVA come risulta dall'offerta presentata in sede di gara.

E' fatta salva la possibilità di effettuare interventi particolari non riconducibili ad un costo orario. In tal caso i lavori potranno essere affidati sulla base di specifici preventivi di spesa.

Le richieste di prestazioni supplementari e/o straordinarie dovranno essere inoltrate, anche in via breve, entro le ore 12.- del giorno precedente ; comunque, nei casi d'urgenza,

la Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare l'espletamento del servizio anche se richiesto con preavviso minore.

ART. 13 - ONERI DELLA DITTA

La Ditta aggiudicataria si assume i seguenti oneri:

- a) assicurazioni infortunistiche e previdenziali del personale;
- b) osservanza della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) applicazione al personale del contratto nazionale di categoria e degli eventuali accordi integrativi locali;
- d) garanzia dell'espletamento del servizio anche in caso di vertenze sindacali da parte del personale addetto;
- e) ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose e/o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico della impresa aggiudicataria, salvi gli interventi a favore della stessa da parte di ditte assicuratrici. A tale scopo l'impresa aggiudicataria provvederà a contrarre, con onere a proprio carico, apposita ed adeguata copertura assicurativa RCT e RCO, con massimali di copertura non inferiori a € 1.000.000,00, con primaria Compagnia di assicurazione. Tale polizza dovrà essere esibita prima dell'inizio del servizio oggetto della presente procedura;

Per gli oneri di cui sopra la Ditta aggiudicataria non potrà pretendere compensi di nessun genere.

Art. 14 – DANNI CAUSATI DAL PERSONALE

L'appaltatore è personalmente responsabile di ogni e qualsiasi danno arrecato dal Personale nell'esercizio della sua attività.

Art. 15. – INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente di ogni danno arrecato alle persone ed alle cose nell'esecuzione del servizio.

ART. 16 - SUBAPPALTO

La Ditta non potrà subappaltare, nemmeno in parte, i servizi oggetto del presente appalto, né cedere il contratto relativo o il credito che ne deriva, senza il consenso scritto dell'Amministrazione. Il subappalto e la cessione non autorizzati possono costituire motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per l'Amministrazione alla rifusione di ogni eventuale danno e all'incameramento della cauzione definitiva.

Qualora formalmente richiesta dalla Ditta appaltatrice, l'Amministrazione può, a sua esclusiva discrezione, autorizzare il subappalto per una quota non superiore al 30% del servizio complessivo.

In tal caso la Ditta appaltatrice resta nei confronti dell'Amministrazione la sola ed unica responsabile dei lavori subappaltati.

A norma dell'art. 18 della L. 19 marzo 1990 n.55 e successive modificazioni e integrazioni, al quale fa rinvio l'art.18 del D.Lgs. 157/95, la Ditta appaltatrice è comunque tenuta ad indicare in offerta le prestazioni che eventualmente intenda subappaltare, a pena di inammissibilità della successiva richiesta di subappalto.

La Ditta subappaltatrice è tenuta a rispettare integralmente le disposizioni del presente capitolato.

ART. 17 - PENALITÀ

La mancata o incompleta esecuzione del servizio consente all'Amministrazione di disporre, a suo insindacabile giudizio, l'applicazione di una penale la cui entità sarà

ragguagliata alla entità della mancata prestazione, e comunque non inferiore alla somma di Euro 150,00. Detta penalità sarà applicata in sede di liquidazione del compenso mensile spettante alla Ditta, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni della Ditta medesima, che dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora si verificino tre successive segnalazioni di inadempienza con susseguenti applicazioni di penalità l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione del contratto e procedere ad una nuova aggiudicazione ad altra Ditta incamerando la cauzione, fatta salva ogni ulteriore azione per il risarcimento di danni maggiori.

ART. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto è previsto dall'art. 1453 del codice civile, e fatte salve le disposizioni di cui al precedente art. 13 del presente capitolato, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali
- apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta appaltatrice
- subappalto non autorizzato dall'Amministrazione appaltante
- cessione del contratto o del credito che ne deriva non autorizzata dall'Amministrazione appaltante
- inosservanza delle norme igienico-sanitarie nell'espletamento dei servizi
- inosservanza delle norme di legge relative al personale o mancata applicazione dei contratti collettivi
- interruzione o sospensione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore
- il venir meno, nel corso dell'esecuzione del contratto, di una delle condizioni di ammissibilità alla gara o di una delle condizioni in base alle quali la Ditta appaltatrice abbia ottenuto l'aggiudicazione dell'appalto.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto la Ditta appaltatrice, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al risarcimento dei danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sopportare per il rimanente periodo contrattuale.

ART.19 – FALLIMENTO

In caso di fallimento della Ditta appaltatrice l'appalto s'intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione provvederà a termini di legge.

ART. 20 - PAGAMENTO DELLE SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'aggiudicazione ed il relativo contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 21 - VINCOLO DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta aggiudicataria resta vincolata verso l'Amministrazione Comunale dal momento dell'aggiudicazione; per contro l'Amministrazione Comunale sarà vincolata verso la Ditta aggiudicataria solo dal momento della esecutività del relativo provvedimento.

Decorsi 180 giorni dall'aggiudicazione, qualora non si provveda alla stipula del contratto, la Ditta aggiudicataria ha diritto di svincolarsi dalla propria offerta.

ART. 22 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia in ordine ai patti stipulati con il presente contratto le parti si rimettono al giudizio di un collegio Arbitrale composto da un arbitro di nomina della C.C.I.A.A. di Novara, da un Rappresentante dell'Amministrazione e da un Rappresentante dell'appaltatore.

ART. 23 - NORMATIVA PRIVACY

A norma del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 i dati raccolti nell'ambito del presente procedimento di gara sono esclusivamente finalizzati alla stessa. L'utilizzazione e l'eventuale comunicazione ad organi ed uffici dell'Amministrazione sono limitate agli adempimenti necessari nel rispetto del fine di cui sopra.

ART. 24 - NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente atto, le parti si rimettono alle vigenti disposizioni di legge in materia.

COMUNE DI CARPIGNANO SESIA
Provincia di Novara

CAPITOLATO D'ONERI PER
L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA
DEI LOCALI DELLA RESIDENZA
MUNICIPALE, DELLA BIBLIOTECA
COMUNALE DI VIA DELLA FOSSA,
DELLA SALA EX FORNO