

COMUNE DI CARPIGNANO SESIA
SERVIZI AMMINISTRATIVI

Originale

DETERMINAZIONE N. 85 DEL 22/06/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1, C. 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 e S.M.I. - MIGRAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO SU CLOUD NUVOLA WEB PER AGGIORNAMENTO IN SICUREZZA DI APPLICAZIONI IN CLOUD - PNRR - AVVISO MICI INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - CUP I31C22001630006 - CIG 98709272A6

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- l'articolo 35 del D.L. 76/2020 convertito dalla L. 120/2020 ha previsto l'obbligo per le PA di migrare i propri CED verso ambienti Cloud;

Preso atto che:

- il Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) ha invitato i Comuni italiani a presentare domanda di partecipazione all'avviso pubblico del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA locali” Comuni finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU;
- l'obiettivo finale per l'investimento 1.2 (milestone e target europei) è quello di portare alla migrazione di 12.464 pubbliche amministrazioni locali verso ambienti Cloud certificati; tale migrazione sarà realizzata quando la verifica di tutti i sistemi e dataset e della migrazione delle applicazioni incluse in ciascun piano di migrazione sarà stata effettuata con esito positivo;
- gli interventi finanziabili consistono nell'implementazione di un Piano di migrazione al Cloud (comprensivo delle attività di assessment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione) delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione;

Ricordato che l'avviso ministeriale prevede:

- il riconoscimento ai Comuni di un importo forfettario (*lump sum*) determinato in funzione:
 - a) delle modalità di migrazione al Cloud;
 - b) della classe di popolazione residente nel Comune;
- l'erogazione del contributo forfettario in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività previste dal bando a partire dal 15 ottobre 2022;
- che le attività di cui al finanziamento richiesto siano state avviate a decorrere dal 1° febbraio 2020 con risorse proprie;

Considerato che il Comune di Carpignano Sesia ha presentato domanda in data 23/09/2022 e risulta finanziato per € 47.427,00 con CUP I31C22001630006, giusto decreto di finanziamento n. 85-1/2022 – PNRR del 20/10/2022, per i seguenti servizi:

- 1) demografici - anagrafe
- 2) demografici - stato civile
- 3) demografici - elettorale
- 4) protocollo
- 5) albo pretorio
- 6) contabilità e ragioneria
- 7) economato

- 8) tributi maggiori
- 9) gestione economica

Rammentato, in ultimo, che il Comune potrà effettuare la migrazione del numero di servizi richiesti avvalendosi dei due modelli di migrazione come delineato nella Strategia Nazionale per il Cloud:

- Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT;
- Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud;

Considerato che il processo di migrazione si intende concluso con esito positivo al momento in cui l'Ente effettuerà comunicazione, attraverso la piattaforma, del rilascio in esercizio del singolo servizio inviando il Questionario di Assessment con lo stato "Completato" per il servizio in oggetto, e la verifica di tutti i sistemi e dataset e della migrazione delle applicazioni incluse nel Piano di migrazione sarà stata effettuata con esito positivo;

Tenuto conto che l'ente deve contrattualizzare con il fornitore entro 180 giorni dalla data di notifica del decreto di finanziamento, e pertanto entro il giorno 11/09/2023;

Vista la DRS n. 81 del 08/06/2023 con la quale si stabiliva di procedere con Richiesta di Offerta (RdO) a trattativa diretta tramite la piattaforma MEPA per i servizi di migrazione del sistema informatico del Comune su Cloud Nuvola Web per aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud, come da Avviso Pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI (luglio 2022)";

Vista la Richiesta di Offerta n. 3604726 "Migrazione del sistema informatico del Comune su Cloud Nuova Web per aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud" effettuata su MEPA in data 08/06/2023 a favore di Siscom spa;

Visto il preventivo di spesa presentato tramite la piattaforma MEPA l'08/06/2023, dalla ditta Siscom spa, qualificata AGID con le qualifiche CSP (cloud service provider) e SaaS (software as a service) e certificata, tra le altre, sul sistema Cloud iso 20000, ammontante ad € 6.000,00 (iva esclusa) comprendente la fornitura e l'impianto del servizio Cloud SaaS siscom Nuvola, la fornitura SaaS Software as a service Nuvola Comuni Software, la migrazione dei dati presenti sul server del Comune al sistema Cloud e la formazione del personale sul nuovo software;

Preso atto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- con D.L. 16/07/2020, n. 76 (misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale) convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, sono state previste rilevanti novità in materia di contratti pubblici, tra queste, l'art. 1 ha introdotto una nuova disciplina semplificata, da ultimo modificata dal D.L. 77/2021, convertito con modifiche dalla Legge n. 108/2021, in deroga alle previsioni dell'art. 36, comma 2, del Codice, per i contratti di valore inferiore alle soglie di cui all'art. 35 D.Lgs.50/2016, applicabile ai contratti per i quali la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente, sia adottato entro il 30/06/2023;

Visto l'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 16.07.2020 n. 76/2020 come convertito nella L. 11.09.2020 n. 120 e modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub 2.1 del D.L. 77/2021 secondo il quale è possibile procedere con affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;

Dato atto che per il servizio in oggetto è stato acquisito:

- il Codice Unico di Progetto (CUP): I31C22001630006
- il Codice Identificativo di Gara (CIG): 98709272A6

Visto il DURC rilasciato con prot. n. INAIL_39006409 con scadenza validità 06/10/2023.

Viste le:

- Deliberazione di Consiglio Comunale 50 del 27/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: " DOCUMENTI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ESERCIZIO 2023/24/25: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E DEL BILANCIO DI PREVISIONE";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 05/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025";

Visto:

- Gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e smi "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Decreto Legge n. 77 del 31/05/2021;
- Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 Codice dei contratti e degli appalti e s.m.i.
- Il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"
- Il regolamento 12 febbraio 2021, n. 2021/241/UE (Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza);
- Il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la Legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, recante: "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- Il Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";
- la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC.

VISTO l'atto del Sindaco n. 06 del 01/07/2019 di nomina a Responsabile del servizio;

DETERMINA

1. di approvare le premesse in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare alla ditta **Siscom spa** di Cervere (CN) - P.I. 01778000040 - i servizi di migrazione del sistema informatico del Comune su Cloud Nuvola Web per aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud, come da Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 - Componente 1 – Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – COMUNI (luglio 2022)", al costo di € 6.000,00 (iva esclusa), pari ad € 7.320,00 (iva inclusa);
3. di dare atto che l'affidamento è avvenuto a seguito di Richiesta di Offerta (RdO) n. 3604726 del 08/06/2023 effettuato su MEPA;
4. di dare atto che la stipula del contratto avverrà mediante scambio di lettere commerciali come previsto dall'art. 32, comma 14, del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;

5. di impegnare la somma di € 7.320,00 (iva inclusa) al bilancio preventivo 2023/2025 come segue:

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
98709272 A6	RAGIONERIA E TRIBUTI	2023	332	01031	250	10	1	U.1.03.02.19.00 1	7.320,00

6. di dare atto che la contrattualizzazione del fornitore dovrà avvenire entro il giorno 11/09/2023;
7. di dare atto che il completamento dell'attività dovrà avvenire entro 450 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore;
8. di dichiarare l'assenza del c.d. doppio finanziamento, di cui all'art. 9 del Regolamento UE n. 241/2021;
9. di dare atto che i pagamenti avverranno previo apposito atto di liquidazione, a presentazione di regolari fatture, acquisizione regolarità contributiva e comunicazione dei dati necessari all'adempimento di quanto disposto dall'art. 3 L. 13.08.2010 n. 136 (tracciabilità dei flussi finanziari);
10. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione ai sensi D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013.
11. di assicurare il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto dall'art. 34 del Regolamento UE n. 241/2021, riportando su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, un'indicazione da cui risulti "Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationUE" e valorizzando l'emblema dell'Unione Europea.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
Dr. Lucia Piazza

Offerta Economica relativa a

DESCRIZIONE RDO

Migrazione del sistema informatico del comune su cloud NUVOLA web per "aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud"

NUMERO RDO 3604726

NUMERO LOTTO 0

Amministrazione titolare del procedimento

AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI CARPIGNANO SESIA

CF AMMINISTRAZIONE 80005390036

Concorrente

FORMA DI PARTECIPAZIONE

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

SISCOM

PARTITA IVA

01778000040

TIPOLOGIA SOCIETARIA

Società per azioni (SPA)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	6000,00

Elenco dichiarazioni abilitazione

Possesso della certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001 e ss.m. i.: Tecnologie Informatiche - Tecniche di sicurezza - Sistemi di gestione della sicurezza, in corso di validità	SI
--	----

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Possesso della certificazione ISO/IEC 20000-1:2018 e ss.m.i.: Tecnologie informatiche - Gestione del servizio - Parte 1: Requisiti per un sistema di gestione del servizio, in corso di validità	SI
Possesso della certificazione: UNI EN ISO 14001:2015 e ss.m.i.: Sistemi di gestione ambientale, in corso di validità	SI
Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 e ss.m.i.: Sistemi di gestione per la qualità, in corso di validità	SI
Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT



SISCOM SPA Tel. 0172 4168, Fax 0172 474739

N. Iscr. Reg. Imprese di Cuneo: 01778000040 C.F./P.IVA: 01778000040

Sede : Cervere, Centro Direzionale S.Rocco, Via Adua 4
Gattinara, Saronno, Potenza, Viterbo, Villaurbana – Oristano
Vicenza - Torri di Quartesolo, Torino – Gran Madre

e-mail siscom@siscom.eu

www.siscom.eu

Cervere, li' 31/05/2023

Rif. n° 6055/2022 /2

Spett.le
COMUNE DI CARPIGNANO SESIA
P. ZA VOLONTARI DELLA LIBERTA', 4
28064 CARPIGNANO SESIA NO

la Transizione digitale del comune
Preventivo per migrare il sistema
del comune in CLOUD con aggiornamento
della piattaforma su soluzione Web based
integrato con lo sportello on line del cittadino

(Bando Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA)

Il percorso di digitalizzazione della P.A. e' in pieno svolgimento.

La siscom, come fornitore di soluzioni software e servizi web ai comuni, segue questa operazione con lo sviluppo di soluzioni che consentono di digitalizzare sia il sistema gestionale del comune che il front office con il cittadino.

Quest'ultimo e' sempre piu' importante nella strategia di poter comunicare con il cittadino in modo digitale, in modo proattivo, affinche' questi abbia le comunicazioni sulla vita del comune e sugli adempimenti che lo riguardano nonche' la possibilita' di sottoporre le istanze in modo digitale.

Il Vs comune utilizza la piattaforma siscom in versione windows su server del comune, La presente e' per proporre la migrazione alla nuova versione Cloud web NUVOLA.



Il ruolo della siscom nella digitalizzazione del comune

SISCOM SEMPRE IN PRIMA FILA NELL'EVOLUZIONE AL DIGITALE DEI COMUNI

In questi ultimi anni, l'evoluzione digitale nella pubblica amministrazione e quindi nei comuni ha avuto un percorso molto importante ed impegnativo che ha consentito di portare step by step gli enti ad operare in molti processi in modo digitale anziché utilizzare la carta.

Il Vs comune, qualora intenda perseguire gli obiettivi dei fondi PNRR sulla Digitalizzazione, potrà avvalersi del supporto della struttura Siscom

Supporteremo quindi il comune, nella fase di verifica dell'informatizzazione presente (assessment) per passare a definire con il comune quali obiettivi intende raggiungere con questi fondi messi a disposizione dal PNRR. Si determineranno quindi gli interventi da effettuarsi sia di soluzioni software ma anche di servizi web e supporto al miglioramento dei servizi.

La Siscom, conoscendo la realtà del Vs sistema informatico potrà, in sinergia con l'amministrazione del comune, realizzare un progetto rispondente alle esigenze del comune.



1

La soluzione proposta



La soluzione e'



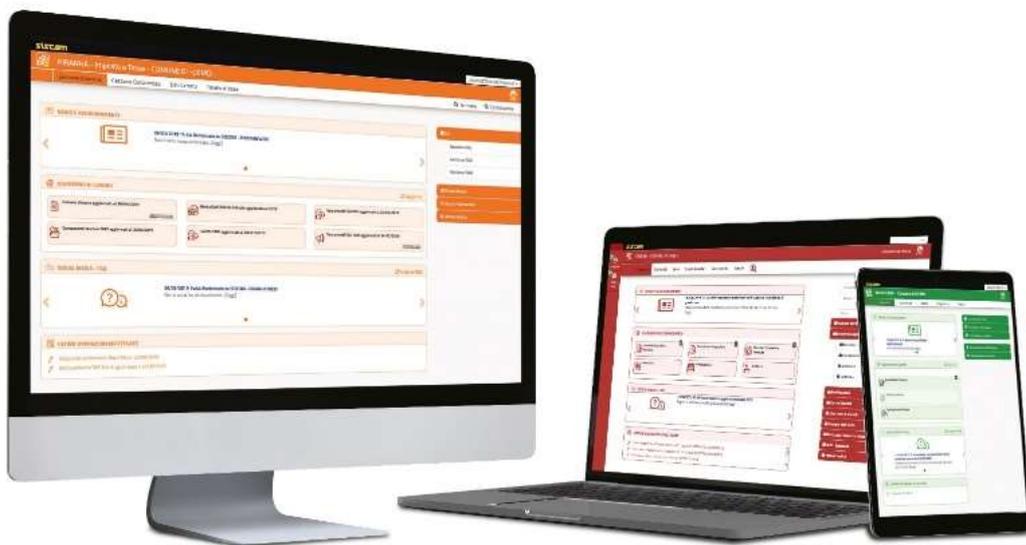
Il nuovo modo di lavorare nel comune e di comunicare con i cittadini





E' una piattaforma WEB based

utilizzabile da pc, da tablet, da smartphone
Connessione diretta con browser. Interfaccia grafica.



videate grafiche "responsive "



il servizio Cloud siscom



SISCOM È QUALIFICATA AGID

per erogare il cloud alla pubblica con le qualifiche
CSP (cloud service provider) dal 12/12/2018
SaaS (software as a service) dal 25/01/2019

siscom e' inoltre Certificata Iso27001

siscom e' certificata sul sistema di qualità iso 9001

siscom e' certificata sul sistema CLOUD iso 20000



La suite in CLOUD

Disegnata per accedere ad ogni funzione del sistema informatico del comune. Gestisce l'accesso con credenziali in modo qualificato a livello di singolo operatore. L'accesso potrà essere programmato tramite spid.

NUVOLA COMUNI La soluzione integrata web based per i servizi cloud dell'Ente

 Servizio Economico Finanziario GIOVE	 Servizi Amministrativi VENERE	 Servizi Anagrafe ed Elettorale SELENE	 Archiviazione Documentale OLIMPO Scrivania DIGITALE OLIMPO Protocollo Informatico EGISTO	 Anagrafica Unica GEOSOGGETTI																																																	
 Gestione Presenze MERCURIO	 Servizio Tributi PIRANHA	 Stato Civile SESAMO	 Gestore S.I.T. GEOSIS Gestione Toponomastica Comunale GEOTOPONOMASTICA	 CALENDARIO SCADENZE Ottobre 2021 <table border="1"><thead><tr><th>Lu</th><th>Ma</th><th>Me</th><th>Gi</th><th>Ve</th><th>Sa</th><th>Do</th></tr></thead><tbody><tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr><tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr><tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr></tbody></table>	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7
Lu	Ma	Me		Gi	Ve	Sa	Do																																														
27	28	29	30	1	2	3																																															
4	5	6	7	8	9	10																																															
11	12	13	14	15	16	17																																															
18	19	20	21	22	23	24																																															
25	26	27	28	29	30	31																																															
1	2	3	4	5	6	7																																															
 il lago	 Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata SEQUOIA	 Polizia Municipale URANO	 CONTATTI SISCOM Per assistenza sulle procedure, utilizzare il sistema ticket presente nella home di ogni applicativo oppure: Se vuoi un contatto vocale: centralino tel. 0172 4168 Se vuoi segnalare migliorie sulle procedure: info@siscom.eu																																																		
 Gestione Cimitero TOMBAL	 Gestione Utente ESATUR	 Gestione RIV PAGOPIINTERFACE	 Pubblicazioni Web SATURNPUBBL																																																		



**LA PIATTAFORMA CHE COPRE TUTTI I SERVIZI DEL COMUNE
che dialoga con gli Enti centrali
e con il cittadino**

*NUVOLA è la soluzione
per portare il Tuo Comune
nell'era digitale*



PROTOCOLLO INFORMATICO

GESTIONALI

GESTIONALI

PROTOCOLLO INFORMATICO



AMMINISTRATIVI
DIGITALI
Venere

- Delibere
- Determine
- Ordinanze
- Contratti
- Controllo di Gestione

FINANZIARIO
Giove

- Contabilità Finanziaria
- Bilancio
- Economica Patrimoniale
- Inventario

TRIBUTI
Piranha

- IMU TASI TARI
- TOSAP
- Risc. diretta
- Pubblicità
- Imposta di Soggiorno

PERSONALE
Mercurio

- Presenze
- Gest. Economica
- Giuridica
- 770

UTENZE
Piranha

- Rette
- Gestione utenze

POLIZIA
Urano

- Sanzioni
- Verbali
- Notifiche

DEMOGRAFICO
Selene

- Anagrafe
- Stato Civile
- Elettorale
- ANPR

LL.PP.
OOppBDAP

- Gestione Iter
- Archivio
- Trasmissione

URBANISTICA EDILIZIA
Sequoia

- Pratiche edilizie
- SUE
- SUAP

CIMITERO
Tombal

- Gestione
- Lampade votive
- APP

OpenBDAP

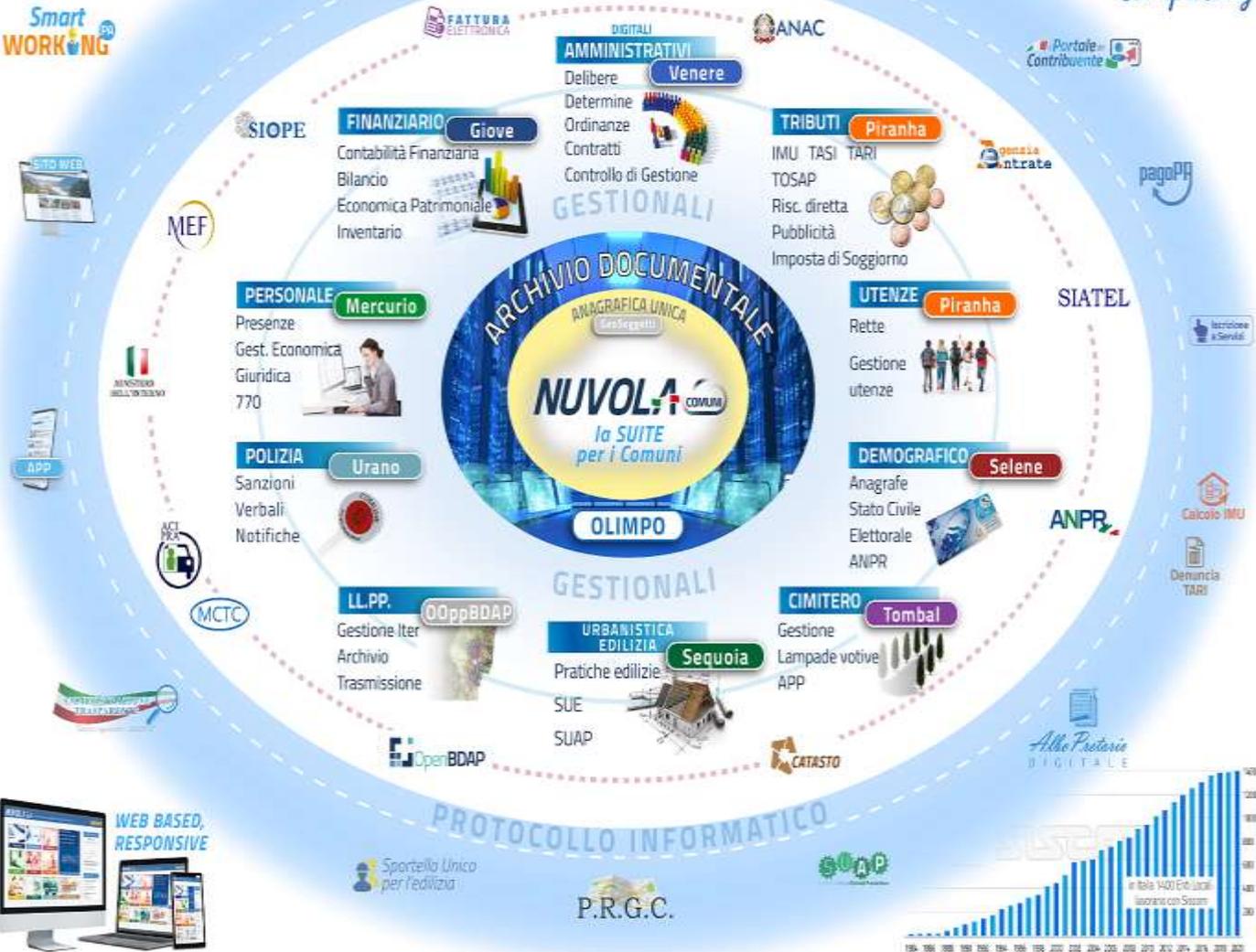
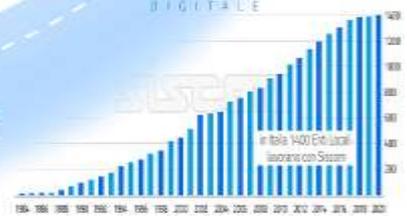
CATASTO

Alto Protocollo DIGITALE

Sportello Unico per l'edilizia

P.R.G.C.

SOAP





LA GESTIONE DOCUMENTALE OLIMPO PER... TUTTO IL COMUNE!

i documenti in arrivo vengono protocollati in automatico ed assegnati agli uffici di competenza e uffici per conoscenza
.... e può partire l'iter del procedimento

FASCICOLI DIGITALI

Organizzate bene i documenti nei fascicoli, tra cinquant'anni chi cercherà una pratica troverà ogni documento ben ordinato per data!

REPOSITORY UNICO di documenti nel quale vengono memorizzati tutti i documenti ricevuti dall'esterno e prodotti dall'ente. Gestisce i fascicoli digitali. Profilo utenti per accesso qualificato ai documenti ed ai fascicoli. È interfacciato con i software gestionali e con l'amministrazione trasparente.

Il **PROTOCOLLO INFORMATICO** che interagisce con il sistema documentale per l mail in arrivo e la posta in partenza. Ogni operatore ultimato il documento potrà firmarlo, protocollarlo ed inviarlo via mail e pec. Gestione posta in arrivo, partenza, interna. Classificazione documenti. Assegnazione a settori/uffici/soggetti

OGNI OPERATORE HA IL SUO QUADERNO DI LAVORO

Il sistema di monitoraggio interattivo che rende facile e bello lavorare in digitale. lavorare LIVE ... Per visionare la posta arrivata, per le comunicazioni interne, per leggere i documenti assegnati, per i postIt, per comunicare con i colleghi, per assegnare e condividere documenti.





APP IO

The screenshot shows the website for the 'iO' app. At the top, there is a navigation bar with links for 'Il Progetto', 'Servizi su IO', 'Roadmap', and 'FAQ'. On the right side of the navigation bar are social media icons for Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, LinkedIn, and Messenger. The main content area has a dark blue background. On the left, the 'iO' logo is displayed above the title 'l'app dei servizi pubblici'. Below the title is a short description: 'Un unico punto di accesso per interagire in modo semplice e sicuro con i servizi pubblici locali e nazionali, direttamente dal tuo smartphone.' Underneath this text are two buttons for downloading the app: 'APP STORE' and 'PLAY STORE'. Below the buttons are social media icons for Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, LinkedIn, and Messenger, with the text 'Seguici su:'. At the bottom left, it says 'Persone che hanno scaricato l'app: 21.753.351' with a link 'Va alla dashboard'. On the right side of the main content area, there is a large image of a hand holding a smartphone displaying the app's interface. The app screen shows a 'Messaggi' (Messages) section with a list of notifications, including 'Scadenza carta d'identità' (ID card expiration) and 'Pagamento bollo auto' (Car tax payment). The bottom of the phone screen shows a navigation bar with icons for messages, services, and profile.

Messaggi e destinatari gestiti in automatico dai software : scadenza carta d'identita', scadenza loculi, rata Tari, rata Canone P. Unico, sanzioni, convocazioni, ecc.



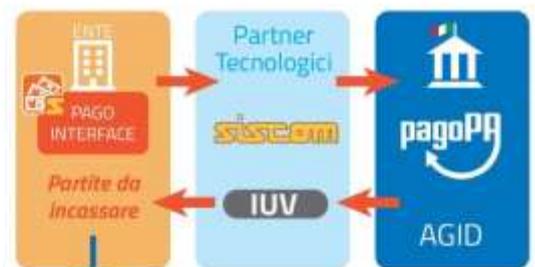
Con **PagoInterface** Tutti gli incassi dell'Ente sotto controllo! *con grande risparmio di tempo per gli uffici comunali*

REVERSALI automatiche su GIOVE

La regolarizzazione dei provvisori con REVERSALI in modo automatico.



Emissione IUUV



Pagamenti & Contabilità



2

Assessment

e mappa

dell' informatizzazione
dei servizi del comune



ASSESSMENT DEI SERVIZI DEL VS COMUNE CON I SOFTWARE GESTIONALI PRESENTI. OBIETTIVO: MIGRAZIONE SU PIATTAFORMA WEB NUVOLA.

INTERVENTI PREVISTI

SETTORE	FUNZIONE	SOLUZIONE ATTIVA	MIGRAZIONE SU CLOUD PREVISTA		
			SI	NUVOLA	WEB
AMMINISTRATIVI	DELIBERE	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	DETERMINE	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	ALBO DIGITALE	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	AMM.TRASPARENTE	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	ANAC	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	OLIMPO	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	CONTRATTI				
ECON.FINANZIARIO	CONTABILITA' DLGS 118	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	MUTUI	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	INVENTARIO	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	AMALTEA	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	ECONOMATO	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	FATTURA ELETTRONICA	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	EUROPA, ECONOMATO	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
TRIBUTI	TARI, IMU,, ESATUR,	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
TOMBAL	CIMITERO	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
SELENE+ SESAMO	ANAGARE/ELETTORALE + STATO CIVILE	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB



SERVIZI E SPORTELLI WEB ATTIVI

TIPO	FUNZIONE	SOLUZIONE ATTIVA	ACCESSO			PAGAMENTI
			SPID	CIE		
AL CITTADINO	ISTANZE	SISCOM WEB	SPID	CIE		
	PRENOTAZIONI	SISCOM WEB	SPID	CIE		PAGOPA
	DICHIARAZIONI		SPID	CIE		PAGOPA
	CIE	SISCOM WEB	SPID	CIE		PAGOPA
	PORTALE DEL CONTRIBUENTE	SISCOM WEB	SPID	CIE		PAGOPA
ISTITUZIONALI	ALBO DIGITALE	SISCOM WEB				
	A.TRASPARENTE	SISCOM WEB				
	PUBBLICAZIONE ATTI	SISCOM WEB				
	AFFIDAMENTI	SISCOM WEB				
	SOVVENZIONI					
	INCARICHI					

3

I contenuti della proposta

per raggiungere gli obiettivi previsti
nel progetto



3 Soluzione Nuvola comuni

Gli obiettivi sono quelli di fornire la soluzione Cloud web per tutti i servizi del comune.

3.1 SOFTWARE SaaS e SERVIZI web OGGETTO DELLA PRESENTE area amministrativa

Venere – delibere cc, gc, Determinazioni,
Saturn – Gestione albo pretorio digitale, amm.trasparente , Anac L 190/2012

Archiviazione documentale e protocollo informatico

Olimpo – gestione documentale “scrivania digitale”,
Egisto – Protocollo Informatico
OlimpoCo – modulo versamento a Sistema di Conservazione

area economica finanziaria

Giove – Contabilita' Finanziaria d.lgs. Dlgs n 118/2011 ed economica
Sinope - Mutui,,-, europa, economato
Io – Inventario e patrimonio

area demografica

Selene – Anagrafe/elettorale
ANPR
Sesamo– Atti di Stato Civile

area tributi

moduli gestione Tari, Imu, esatur
modulo Tombal-gestione cimitero

“ SERVIZI WEB GIA' ATTIVI”

Servizi web istituzionali

Albo digitale , portale Amministrazione trasparente, pubblicazioni Dlgs 33/2013,

Servizi web al cittadino

Mosaico - Sportello del cittadino, portale del contribuente,



3.2 Attivazione ambiente cloud NUVOLA e Migrazione dati e documenti

software di Gestione e controllo sistema specifico Cloud

Attività di impianto ed attivazione della nuova soluzione NUVOLA comuni su Server cloud siscom – virtual machine dedicata al vs. Comune

L'attività viene svolta dai tecnici siscom che provvedono ad installare le componenti software e web service attualmente attivi di interscambio dati con mondo esterno (Anpr, Siope+, Catasto, ecc.). Servizi di posta elettronica su protocollo e gestione documentale. Stampanti.

Impianto sistema cloud di base ambiente del comune

- attività per impianto ambiente Cloud
- **macchina virtuale per il vs. comune**

Attivazione sistema per il Comune

- attività per impianto sistema centrale
- Definizione ambiente,
- Profili utenti
- **attività presso il comune**
 - attivazione accesso a nuova piattaforma,
 - formazione personale
- attività di supporto per messa a punto del sistema generale
- testing system generale
- attività di attivazione operatività del sistema

attivazione *SisMailcontroller* per la gestione della posta elettronica



3.3 Formazione sulle nuove procedure web

Gli operatori che ora lavorano con software windows vengono formati sulla nuova piattaforma web.

formazione su nuove procedure Nuvola web ed assistenza avviamento

Sessione	Corso su:	pre cloud	Post Cloud	A chi
Sessioni	Protocollo, documentale Atti amministrativi	4 h	4 h	Personale dell'ente
	Contabilita' finanziaria	4 h		Personale del servizio
	Tributi- tari ,imu	4 h		Personale del servizio
	Tombal-cimitero	2 h		Personale del servizio
	Selene/Sesamo- demografici + stato civile	4 h		Personale del servizio

Le attività di pre cloud sono previste in modalità videoconferenza

Le attività di assistenza all'avviamento sono previste in presenza



3.4 Manutenzione ed assistenza

3.4.1 Manutenzione software

La formula di manutenzione Siscom prevede :

- a) aggiornamento software per variazioni di legge
- b) aggiornamento programmi per sistemazione eventuali anomalie
- c) aggiornamenti software evolutivi per implementazioni di operativita' o di funzionalita' implementate dalla siscom;

Gli aggiornamenti verranno compresi in modo progressivo nelle nuove versioni che siscom rilascerà agli utenti.

Modalita' Rilascio nuove versioni

Le nuove versioni vengono aggiornate direttamente dal sistema cloud

3.4.2 Assistenza Utente

Help Desk

La siscom svolge assistenza help desk

Essa comprende :

- **assistenza diretta hot-line** telefonica da parte di un operatore qualificato siscom
- **assistenza SiscomSupport - ticketing**

Sistema di Istanze/risposte/faq tra utente e assistenza siscom

Vengono registrati i procedimenti in base all'organizzazione aziendale di assistenza siscom normata in base alle procedure Iso9001 certificate. Si intende che l'assistenza effettuata dai tecnici e' organizzata in modo tale da assicurare la qualita' del servizio in modo sistematico.

Teleassistenza

Per problemi non risolvibili con help desk

SiscomSupport : sistema di supporto di gestione delle istanze telematiche (ticket) di assistenza per chiarimenti operativi, problemi nell'uso del software, segnalazioni. Il gruppo specializzato sulla procedura provvede a prendere in carico il ticket ed a rispondere via telematica o telefonica

4

L'offerta economica



4 Offerta ECONOMICA PER MIGRAZIONE AL CLOUD

Ecco la proposta riservata al Vs comune, ns cliente

La proposta comprende :

A) Migrazione del sistema attuale al sistema in Cloud Nuvola ^{comuni}

- Fornitura Software as a service NUVOLA ^{comuni} software

Fornitura **licenze** software versione **web based**

- software e servizi web elencati al punto 3.1

Attività di supporto formativo al personale come definito ai punto 3.

-Migrazione dati alla nuova piattaforma web based su vs attuale sistema

Il costo una tantum RISERVATO al vs. Comune e' di Euro 6.000,00

Per i Canoni di manutenzione software, servizi web e Cloud riferiti all'anno 2023 vi è stata inviata email in data 15 Novembre 2022 con le condizioni economiche.

Dal 2024 verrà proposto un contratto SaaS che comprenderà il canone software più il canone del servizio Cloud.



6 Condizioni generali di fornitura

I software vengono forniti in licenza d'uso intestata al vs comune per la durata del servizio cloud erogato

Per l'operazione di migrazione viene definito un piano Gannt condiviso con il personale del comune

Le licenze di Office : vengono utilizzate quello presenti sui pc del comune

Per il Saas verra' inviato il contratto che regolarizza il servizio fornito da Siscom.

I canoni del Pagopa e conservazione verranno fatturati a parte. .

Gli importi sono al netto di imposta iva

Pagamenti : 30 gg. data fattura

Precisazioni sul bando Pnrr.

Il presente preventivo e' elaborato, su richiesta del Vs comune, per quanto descritto in oggetto. La soluzione potra' essere utilizzata per il bando Pnrr Misura 1.2 – abilitazione al cloud per le PA). La soluzione proposta e' qualificata Agid.

Il comune beneficiario del finanziamento e' il solo responsabile per l'esecuzione e per il completamento del procedimento di gestione del bando Pnrr 1.2. La Siscom, su richiesta, fornira' un supporto esclusivamente tecnico e consulenziale.

La Siscom non sara' pertanto responsabile del completamento del menzionato procedimento e dell'ottenimento del finanziamento da parte del comune. Di conseguenza, il pagamento della fornitura oggetto del presente preventivo non e' subordinata all'ottenimento del finanziamento in base al bando Pnrr.

Solo qualora l'assegnazione del finanziamento in questione venga negata a causa di gravi mancanze nella soluzione fornita da Siscom documentate con evidenze scritte, alla Siscom potra' essere applicata, a seguito di una negoziazione condotta in buona fede tra le parti, una penale di importo pari al massimo al 25% (venticinqueper cento) dell'importo preventivato riportato al punto 4.1.(Preventivo per Migrazione in cloud con aggiornamento della piattaforma web based)

Validita' Offerta : 60 gg

SISCOM SPA
La Direzione Commerciale



COMUNE DI CARPIGNANO SESIA

Provincia di Novara



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Prot. N. 3846

Spett.le
SISCOM SPA
VIA ADUA N. 4
CERVERE (CN)
siscom@legalmail.it

Oggetto: PNRR – MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – MISURA 1.2 ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD - M1C1 PNRR INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU

Affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, c. 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 e S.M.I., per l’importo contrattuale di € 6.000,00, oltre IVA 22%

Codice CUP: I31C22001630006

Codice CIG: 98709272A6

LETTERA COMMERCIALE

Con determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo n. 85 in data 22/06/2023, è stata affidata a codesta Ditta l’espletamento del servizio in oggetto specificato.

La spesa complessiva è di € 6.000,00+iva

Oggetto e Parti stipulanti

1. L’Entecomunale affida a codesto operatore economico il servizio di Abilitazione al Cloud come disciplinato da:
 - avviso PNRR M1-C1- MISURA 1.2 ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD
 - Richiesta di contributo (allegata alla presente)
 - Decreto di assegnazione n. 85-1/2022 – PNRR del 20/10/2022
 - Offerta presentata in risposta all’RDO MePA n. 3604726
2. L’Ente comunale e l’operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all’art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, come segue:

- a) L'Ente comunale, nella persona del Responsabile Servizi amministrativi, Dr.ssa Lucia Piazza, nata a Vercelli, il 02/11/1961, per la sua qualifica di responsabile dell'Area amministrativa, domiciliato per la carica presso la sede municipale in piazza Volontari della Libertà n. 4 a Carpignano Sesia;
- b) L'operatore economico, come rappresentato da SEVEGA RENATO, nato a MONTANERA, il 07/07/1952 per la sua qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE, domiciliato presso la sede della ditta in via Adua n. 4 a Cervere (CN);

L'affidatario si impegna ad eseguire la prestazione integralmente ed a perfetta regola d'arte alle condizioni ivi riportate.

Disposizioni regolatrici

L'affidamento viene concesso dall'ente committente ed accettato dall'affidatario sotto l'osservanza piena ed assoluta delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dalla presente lettera d'incarico e dai documenti allegati e richiamati in calce alla presente, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente e che ne formano parte integrante.

Per quanto non previsto o non richiamato nella presente lettera d'incarico e nella documentazione in allegato si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel Codice civile, nel Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. n. 50/2016, nella LP n. 16/2015, nella LP n. 17/1993 nonché a tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia.

Durata - tempo utile per l'ultimazione della prestazione – penali

Il presente contratto spiega i suoi effetti dalla data dell'apposizione dell'ultima firma digitale sulla presente lettera di incarico.

Il servizio avrà inizio dalla data della contrattualizzazione e dovrà essere eseguito entro il seguente termine di 450 giorni.

La penale per ogni giorno di ritardo è pari allo 0,6 e per mille dell'ammontare netto contrattuale, ai sensi del comma 4 dell'art. 50, Legge 108/2021.

Il superamento dei termini di cui al presente articolo 3 per fatto dell'appaltatore può costituire titolo per la risoluzione del contratto e per la relativa richiesta di risarcimento danni.

Ultimazione prestazione - Verifica regolare esecuzione

È onere dell'affidatario **comunicare alla stazione appaltante l'avvenuta ultimazione** del servizio. Il RUP procede entro cinque giorni dalla predetta

comunicazione alle necessarie constatazioni in contraddittorio con l'affidatario e in caso di esito positivo emette il **certificato di ultimazione** ne rilascia copia conforme all'appaltatore (ex art. 25 DM 49/2018).

La verifica di regolare esecuzione della prestazione deve aver luogo entro 30 giorni dall'ultimazione della prestazione, salvo diverso termine ai sensi dell'art. 113-bis comma 3 del D.Lgs. 50/16.

Ai sensi dell'art. 113 bis, co. 2 D.Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica di regolare esecuzione, e comunque entro un termine non superiore a sette giorni, il **RUP rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura** da parte dell'appaltatore.

Il certificato di pagamento non costituisce presunzione di accettazione, ai sensi dell'art. 1666, comma 2, c.c.

Ammontare dell'affidamento e modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto dalla stazione appaltante all'affidatario per il pieno e perfetto adempimento della prestazione, è fissato in

€ 6.000,00, oltre IVA al 22% come prevista dalla legge.

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato secondo le scadenze e le modalità stabilite di seguito:

In unica soluzione

Al fine di consentire all'Amministrazione il pagamento, l'appaltatore è tenuto all'emissione tempestiva della relativa fattura elettronica, completa di tutti gli elementi previsti dalla normativa vigente e in regola con la disciplina in materia di tracciabilità dei pagamenti.

Le fatture dovranno essere inviate in forma elettronica tramite il Sistema - SDI con intestazione a: Comune di Carpignano Sesia

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

codice univoco dell'ufficio UFZI9K

- descrizione dell'incarico
- Indicazione "Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce
- codice identificativo di gara (CIG) e CUP
- i dati relativi al conto corrente dedicato alle commesse pubbliche

Ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente commessa, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ex articolo 1456 c.c.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 3 della sopra menzionata legge si dichiara che il conto corrente dedicato è il seguente:

IT60L0617046180000000903768

L'affidatario dichiara i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche), che per il medesimo saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato

- Sevega Renato - cod. fisc. SVGRNT52L07F424J
- Sevega Mauro - cod. fisc. SVGMRA82T19B111X

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire, il documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Obblighi dell'affidatario nei confronti dei propri lavoratori dipendenti

L'affidatario dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti C.C.N.L. e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti medesimi.

L'affidatario si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto disposto dall'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ulteriori obblighi e responsabilità dell'affidatario

L'affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli

organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese affidatarie del subappalto.

L'affidatario si assume, inoltre, l'onere di comunicare ogni variazione dei requisiti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 47, comma 3 e 3 bis della legge n. 108/2021, l'appaltatore, diverso da quelli indicati all'art. 49, comma 1 D.lgs. 198/2006 (con oltre 50 dipendenti), che occupa un **numero pari o superiore a 15 dipendenti, entro 6 (sei) mesi dalla stipula del contratto, è tenuto a consegnare all'Amministrazione committente una relazione di genere** sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e la certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999, oltre che una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

La violazione dell'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, **per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento** afferenti agli investimenti pubblici, finanziati in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC (art. 48, comma 6, della legge n. 108/2021).

Spese di contratto, imposte, tasse e trattamenti fiscali

Sono a carico dell'affidatario tutte le eventuali spese del contratto e dei relativi oneri connessi alla sua stipulazione e registrazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'imposta sul valore aggiunto che resta a carico della stazione appaltante.

Risoluzione del contratto

In caso di mancato possesso dei requisiti di partecipazione si procederà con la risoluzione del contratto, escussione dell'eventuale garanzia definitiva e segnalazione del fatto alle autorità competenti.

Per la risoluzione del contratto trovano applicazione l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte della stazione appaltante all'affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, qualora l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9bis della legge n. 136/2010.

Foro competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Novara.

È esclusa, pertanto, la competenza arbitrale di cui all'articolo 209 del D.Lgs. n. 50/2016.

La presente lettera d'incarico dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'affidatario e restituita via PEC a questi uffici all'indirizzo carpignanosesia@pcert.it entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento,

Carpignano Sesia, li 22/06/2023

Per il comune di Carpignano Sesia: Dr.ssa Lucia Piazza, firmato digitalmente

Per la Siscom Spa: Renato Sevega, firmato digitalmente

Spett.le
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ministro per l'innovazione tecnologica e la
transizione digitale
Dipartimento per la trasformazione digitale

Oggetto: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU

Il sottoscritto/a **GIUSEPPE MAIO** nato/a il **12/11/1969** a **novara**, nella qualità di legale rappresentante di/del **Comune di Carpignano Sesia** con sede in **Carpignano Sesia** in **P.zza Volontari Liberta'**, codice fiscale/Partita IVA **MAIGPP69S12F952J**

Posta elettronica certificata (PEC): **carpignanosesia@pcert.it**

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e quindi consapevole delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci, ex art. 76 del D.P.R. medesimo,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- a. che il progetto è definito in coerenza degli obiettivi dei progetti con i target e milestone previsti dal PNRR e citati all'art. 1 del presente Avviso;
- b. che le attività di cui al finanziamento richiesto sono state avviate a decorrere dal 1° febbraio 2020 ovvero che saranno avviate a far data dalla notifica del decreto di finanziamento;
- c. che il progetto presentato non è finanziato da altri fondi pubblici, nazionali, regionali o europei e rispetta il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea di cui all'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241;
- d. che la realizzazione delle attività progettuali prevede di "non arrecare un danno significativo" agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 (DNSH), attraverso l'applicazione delle linee guida riportate all'Allegato 4 dell'Avviso;

- e. che la realizzazione delle attività progettuali è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR e, ove applicabili, ai principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere, della protezione e valorizzazione dei giovani;
- f. che l'attuazione del progetto prevede il rispetto delle norme nazionali ed europee applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità;
- g. che adotterà misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati nonché misure volte a garantire l'assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;
- h. di possedere la capacità operativa e amministrativa al fine di fornire garanzia circa la realizzazione del progetto nelle modalità e termini previsti per il rispetto di milestone e target della misura;
- i. che è stato completato il processo di classificazione dei dati e registrazione in base a quanto previsto negli artt. 3 e 5 Regolamento AGID di cui alla Determinazione AGID n. 628/2021

DICHIARA INOLTRE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- a. di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del finanziamento a valere sulle risorse del PNRR;
- b. di essere a conoscenza che l'Amministrazione centrale titolare di investimento si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- c. di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dati per come la stessa è trattata nell'Avviso ed acconsente espressamente al trattamento dei dati.

RICHIEDE IL FINANZIAMENTO PER

#	Servizi nel piano di migrazione	Stato della migrazione	Modalità di migrazione
1	DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud

2	DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
3	DEMOGRAFICI - ELETTORALE	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
4	PROTOCOLLO	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
5	ALBO PRETORIO	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
6	CONTABILITA' E RAGIONERIA	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
7	ECONOMATO	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
8	TRIBUTI MAGGIORI	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
9	GESTIONE ECONOMICA	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud

Totale Finanziamento € 47.427

SI IMPEGNA A

- rispettare le disposizioni dell'Avviso e, in particolare, all'adempimento degli obblighi di cui all'art. 11 dello stesso;
- sottoporre all'Amministrazione centrale titolare di investimento le eventuali modifiche al progetto, secondo i limiti previsti dall'art.14 dell'Avviso;
- avviare tempestivamente le attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nei tempi previsti come riportato nel successivo cronoprogramma.

Fase

Scadenza

INSERIMENTO CUP	5 giorni dalla data di notifica PEC dell'ammissibilità della domanda
CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE	180 giorni dalla notifica PEC del finanziamento
COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA'	450 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE

AUTORIZZA

infine, l'invio delle comunicazioni inerenti al presente procedimento ai seguenti indirizzi:

PEC carpignanosesia@pcert.it

Luogo e data

Carpignano Sesia, 23/09/2022

Firmato digitalmente

GIUSEPPE MAIO