

**COMUNE DI CARPIGNANO SESIA**  
**SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**Originale**

**DETERMINAZIONE N. 31 DEL 27/02/2023**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO E INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE - PROGETTO P.N.R.R. MISURA 1.4.5 - "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - PND " - ORDINE ME.PA N. 7171031 - CIG 96783234CC - CUP I31F22003620006**

\*\*\*\*\*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- la Piattaforma Notifiche Digitali (PND) è la piattaforma definita all’articolo 26 del d.l. 76/2020 convertito dalla l. 120/2020;
- la piattaforma permette alla Pubblica Amministrazione (PA) di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi e permette di raggiungere i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCO) o analogica (Raccomandata AR o 890) e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione;
- la PND si appoggia ad ulteriori canali di comunicazione (e-mail, SMS, messaggi su app IO) per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il cittadino destinatario della notifica;
- accentrando la notificazione di tutta la PA, PND realizza il cassetto digitale del cittadino ed emancipa PA dalla complessità di gestire le gare di postalizzazione;

Preso atto che:

- il Ministero per l’innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) ha invitato i Comuni italiani a presentare domanda di partecipazione all’avviso pubblico del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” – Misura 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali” Comuni, finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU;
- l’obiettivo previsto per la Misura 1.4.5 (milestone e target europei) è quello di garantire un aumento dei comuni in grado di fornire avvisi digitali giuridicamente vincolanti ai cittadini, ai soggetti giuridici, alle associazioni e a qualsiasi altro soggetto pubblico o privato;

Ricordato che l’avviso ministeriale prevede:

- il riconoscimento ai Comuni di un importo forfettario (lump sum) determinato in funzione della classe di popolazione residente nel Comune;
- l’erogazione del contributo forfettario in un’unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività di integrazione dei sistemi del Comune alla Piattaforma Notifiche Digitali e di attivazione di due servizi, di cui uno obbligatoriamente appartenente alla tipologia di atti di “Notifiche violazioni al codice della strada” e l’altro, a scelta del Soggetto Attuatore, da selezionare tra le altre tipologie di atti indicate nel bando;

Considerato che il Comune di Carpignano Sesia ha presentato domanda in data 23/09/2022 – la cui candidatura n. 52158 è stata ammessa e il progetto risulta finanziato per € 23.147,00 con CUP I31F22003620006, giusto decreto di finanziamento n. 131-1/2022-PNRR;

Richiamata la legge n. 163/210 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che la presente trattativa è stata inserita nel sito dell’Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici con il seguente codice CIG n. 96783234CC;

Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 –147 bis.1 –

153.5 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e s. m.i.;

Preso atto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ....;

- l'art. 37, comma 1 (periodo primo) del d.lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 in materia di acquisto di beni e servizi;

- l'art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Acquisita, mediante Ordine diretto di acquisto, inoltrata all'operatore economico MAGGIOLI SPA con sede in via del Carpino n. 8 a Santarcangelo di Romagna - P.IVA 02066400405, l'offerta tecnico-economica relativa al servizio di supporto specialistico e fornitura piattaforma software per integrazione con la piattaforma notifiche – notifiche violazioni CDS - relativo al progetto PNRR M. 1 C. 1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - per un importo complessivo offerto pari ad € 7.460,00, IVA esclusa;

Considerato che l'operatore MAGGIOLI SPA ha presentato un'offerta tecnico-economica rispondente ai requisiti tecnici fissati dall'AGID e pienamente idonea sotto il profilo tecnico-funzionale-prestazionale a soddisfare gli obiettivi di interesse pubblico specifici sottesi all'affidamento;

Ritenuto di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore;

Acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 01/06/2023;

VISTI gli artt. 107 e 109 del T.U.E.L. e s.m.i. sulle competenze gestionali dei responsabili dei servizi;

VISTO l'atto del Sindaco n. 06 del 01/07/2019 di nomina a Responsabile del servizio;

VISTO l'art. 183 e 184 del D.Lgs n. 267/2000 ed il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Bilancio Preventivo 2023/2025, approvato con deliberazione C.C. n. 50 del 27/12/2022;

ACCERTATA la sussistenza della compatibilità degli impegni di spesa derivanti dalla propria determinazione con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, D.L. n. 78/2009 convertito nella Legge 102/2009;

#### DETERMINA

1. Di approvare le premesse in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di confermare con ordine MEPA n. 7171031, l'ordine così come da allegato per la realizzazione e l'attivazione del progetto P.N.R.R. Piattaforma Notifiche Digitali – PND – Misura 1.4.5. , con individuazione del fornitore, entro i termini stabiliti, nella Ditta MAGGIOLI SPA – P. IVA 02066400405 – per il servizio e la fornitura di cui all'ordine e scheda tecnica allegata;
3. Di dare atto che il contratto si intenderà stipulato con l'invio dell'Ordinativo di Fornitura (ODA N. 7171031) qui allegato quale parte integrante e sostanziale;
4. Di individuare quale fornitore per il progetto PNRR PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI MISURA 1.4.5 - la società MAGGIOLI P.IVA 02066400405, affidando l'incarico per l'importo di € 7.460,00+Iva, per complessivi € **9.101,20**, imputandola al competente capitolo del Bilancio di previsione 2023, di cui alla tabella sotto-riportata:

CUP/CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
I31F22003620006 96783234CC	SEGRETERIA	2023	110	01022	5970	5970	1	U.2.02.03.02.001	9.101,20

5. Dato atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto responsabile d'area;
7. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente cui al D.Lgs. n. 33/2013;
8. Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento è la Sig.ra Paola Gozzi;
9. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per le proprie competenze;
10. Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 267 - 18 agosto 2000;
11. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in

materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

12. Di dare atto che il presente impegno è esigibile nel corrente esercizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente

Dr. Lucia Piazza

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura 223194  
Codice ident. Gara (CIG) 96783234CC  
Codice Unico di Progetto (CUP) I31F22003620006  
Strumento di acquisto  MePa  
Iniziativa/Bando Servizi

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase 7171031 Data creazione 27/02/2023 11:03  
Nome fase Ordine  
Giorni per accettazione **4** giorni lavorativi a partire dalla data di invio  
Giorni per annullamento **-1** giorni lavorativi a partire dalla data di invio

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente COMUNE DI CARPIGNANO SESIA  
Ufficio UFFICIO AMMINISTRATIVO  
Codice fiscale 80005390036 Codice univoco ufficio IPA UFZI9K  
Indirizzo sede PIAZZA VOLONTARI DELLA LIBERTA' 4  
Città 28064 - CARPIGNANO SESIA(NO)  
Recapito telefonico 0321824401  
Email SEGRETERIA@COMUNE.SANGERMANOVERCELLESE.VC.IT  
Punto Ordinante LUCIA PIAZZA / CF: PZZLCU61S42L750C

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	MAGGIOLI S.P.A.
Forma societaria	SPA
Partita Iva	02066400405
Indirizzo sede	VIA DEL CARPINO 8
Città	47822 - SANTARCANGELO DI ROMAGNA(RN)
Recapito telefonico	0541628111
Email	SEGRETERIA@MAGGIOLI.LEGALMAIL.IT

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di consegna	PIAZZA VOLONTARI DELLA LIBERTA' 4, CARPIGNANO SESIA(NOVARA)
Indirizzo di fatturazione	PIAZZA VOLONTARI DELLA LIBERTA' 4, CARPIGNANO SESIA(NOVARA)
Modalità di pagamento	Non presente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Indica in % la quota coperta dai fondi PNRR (inserisci 0 se non utilizzerai fondi PNRR)	100
Verranno utilizzati fondi PNRR per questo acquisto?	Sì
Se hai necessità di allegare un documento all'ordine utilizza questo spazio	Non presente

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
SCNotificheCDS 1	supporto specialistico	€ 7460,00/servizio	1	22 %	€ 7460,00

<b>Totale ordine(IVA esclusa)</b>	€ 7460,00
<b>Totale sconti applicati</b>	Non presente
<b>Totale IVA</b>	€ 1641,2
<b>Totale ordine (IVA inclusa)</b>	€ 9101,2

Dettaglio articoli

ARTICOLO PRINCIPALE

Codice articolo	SCNotificheCDS1
Nome commerciale	supporto specialistico
Centro di costo	Non presente

Caratteristiche

**Nome del servizio applicativo:** supporto specialistico - **Descrizione tecnica:** Servizi Applicativi - supporto specialistico - **Codice CPV:** 72000000-5-Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto - **Prezzo:** 7460,00 - **Unità di vendita:** servizio - **Area di consegna o erogazione:** ITALIA - **Codice articolo fornitore:** SCNotificheCDS1 - **Tempo di erogazione del servizio:** 30 giorni lavorativi - **Tipo contratto:** acquisto - **Note:** Concilia CDS Misura 1.4.5. - Fascia 1 - **Allegato:** scheda tecnica connettore.pdf - **Codice CPV:** 72000000-5: Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto - **Modalità di erogazione del servizio:** on site e presso l'Operatore Economico - **Piattaforme e ambienti di sviluppo:** Microsoft e Android - **Durata del servizio:** 12 mesi

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

**Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto**

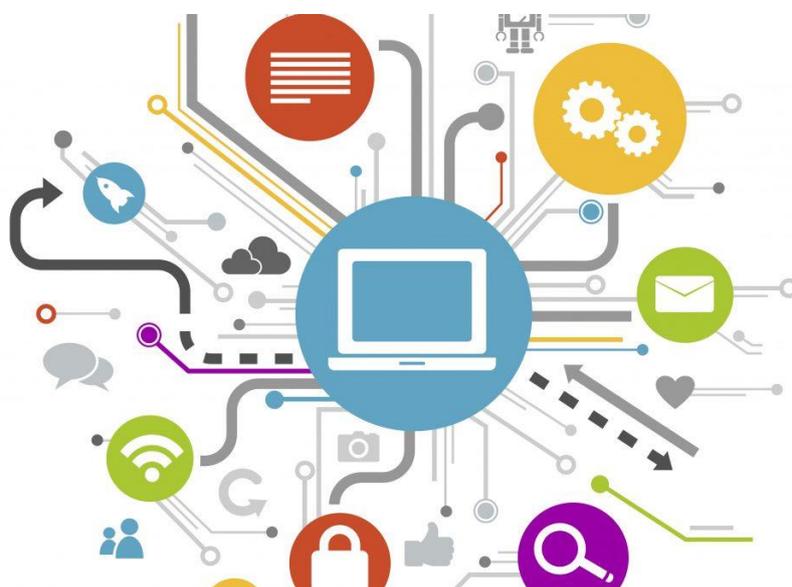
Con la sottoscrizione e l'invio del presente Ordine Diretto, la Stazione Appaltante accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al Bene/Servizio sopra indicato, determinando la conclusione del contratto, il quale deve intendersi composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili. Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso.

**ATTENZIONE**

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.

# SCHEDA TECNICA CONNETTORE A PIATTAFORMA NOTIFICHE

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISURA 1.4.5. "PIATTAFORMA NOTIFICHE"



*Offerta Tecnico Economica*

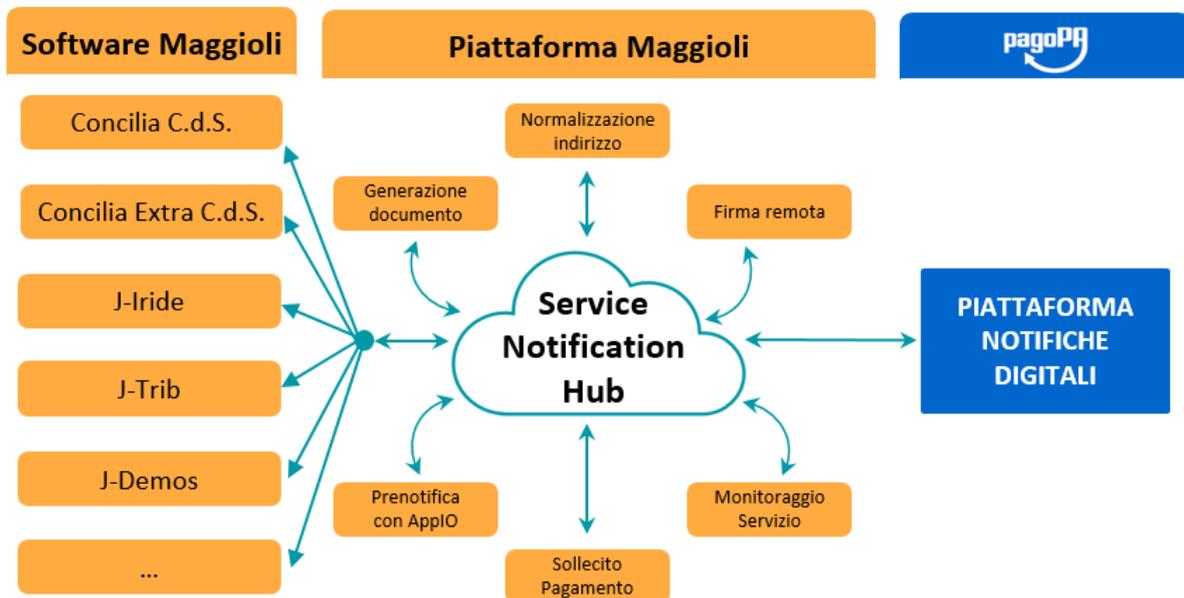
## Indice

1	La Proposta Maggioli per l'integrazione con la Piattaforma Notifiche Digitali .....	3
2	Il connettore Concilia con la PND .....	3
2.1	Funzionalità di export del connettore Concilia .....	4
2.2	Funzionalità di import del connettore Concilia .....	4
3	Il connettore Tributi Evo con la PND .....	5
3.1	Funzionalità di export del connettore Tributi EVO .....	5
3.2	Funzionalità di import del connettore Tributi EVO .....	5
4	Il connettore degli altri verticali dell'ecosistema Maggioli con la PND .....	6
5	Altri software inclusi in offerta .....	6
5.1	Concilia_Gestione verbali extra Codice della Strada .....	6
6	Garanzia software.....	7
7	Servizi di Attivazione.....	8
7.1	Installazione e configurazione .....	8
7.2	Formazione all'uso.....	8
8	Contratto di Assistenza Software .....	8
9	Condizioni Contrattuali.....	8

## 1 LA PROPOSTA MAGGIOLI PER L'INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE

Il 6 giugno 2022 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Regolamento che disciplina le modalità di funzionamento della piattaforma per la notifica atti della Pubblica Amministrazione. La Piattaforma Notifiche (PN) è una infrastruttura prevista dal PNRR che ha l'obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi con valore legale verso cittadini e imprese. La piattaforma renderà più semplice ed efficiente la notificazione con valore legale di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni della Pubblica Amministrazione con un conseguente risparmio di tempo e costi.

Maggioli, da sempre orientata verso soluzioni in Service, ha realizzato **Service Notification Hub**, una piattaforma software capace di far dialogare tutti i software di back office proposti dal Gruppo Maggioli tramite un'unica soluzione integrata con la Piattaforma Notifiche.



Come evidenziato nell'immagine, quindi, un Ente potrà sfruttare le potenzialità di Service Notification HUB per integrare in un'unica modalità e con un'unica soluzione tutti i software gestionali Maggioli.

La porta di accesso a Service Notification HUB è il connettore con i vari software di back office della proposta Maggioli.

## 2 IL CONNETTORE CONCILIA CON LA PN

Con le novità introdotte dall'articolo 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e come altresì modificato dal D.L. del 31 maggio 2021, n. 77, la notifica dell'atto avverrà solo attraverso accesso alla Piattaforma Notifiche (PN) o, nel caso di cartaceo, anche tramite consegna dell'atto stampato da parte dell'Ufficio Postale.

Si tratta di un servizio di notificazione a valore legale, gestito da PagoPA, che può essere utilizzato da qualsiasi Pubblica Amministrazione per notificare atti a qualsiasi persona fisica o giuridica, Ente od Associazione dotati di Codice Fiscale. Per fare ciò è necessario che **gli atti da notificare vengano caricati sulla PN in formato PDF** e conformi a quanto richiesto dagli articoli 20 e 21 del CAD.

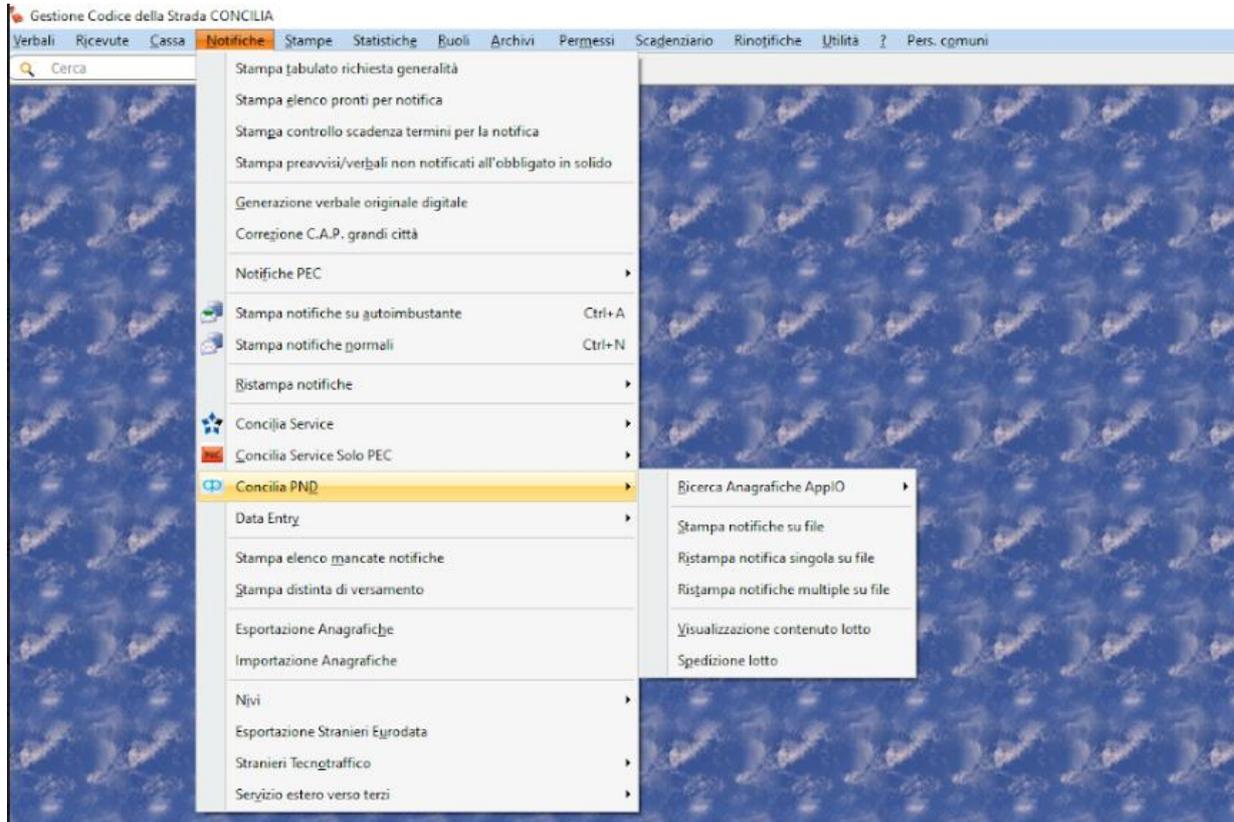
Il connettore Concilia permette ai CPL di gestire in modo completamente automatizzato le fasi di invio dati alla PND e di aggiornare in tempo reale il database con i dati relativi alla data di notifica.

## 2.1 Funzionalità di export del connettore Concilia

L'invio dei dati dei verbali da notificare attraverso la PN si realizza attraverso il connettore Concilia.

Il flusso dati verrà trasmesso senza distinzione tra i verbali da notificare tramite canali digitali o in modo analogico. È sufficiente che l'utente Concilia entri nella scheda "Download / Upload" e selezioni la voce "Invio Notifiche".

L'utente Concilia potrà estrarre i verbali da inviare a PN inserendoli in prima istanza all'interno del flusso dati da notificare e decidere poi quando inviare il flusso al Service Notification Hub.



Il connettore Concilia è dotato delle seguenti funzionalità:

- ✓ Generazione flussi dati (archivi testo o archivio XML) contenenti i verbali da postalizzare;
- ✓ Visualizzazione del contenuto dei lotti e loro storicizzazione;
- ✓ Generazione di lotti di prova per generazione di Bozze di stampa;
- ✓ Trasmissione automatica dei lotti da postalizzare in forma compressa e criptata tramite webservice;

Una volta inviato, il flusso dati entra all'interno del Service Notification HUB per essere poi trasmesso alla PN.

## 2.2 Funzionalità di import del connettore Concilia

Il flusso dati trasmesso inizia il suo percorso verso la PN che eseguirà le seguenti operazioni:

- ✓ Controllo formale del flusso ricevuto;
- ✓ Generazione del verbale e del bollettino PagoPA in due Pdf separati;
- ✓ Firma remota del verbale in formato PADES;
- ✓ Invio a PN

E' fondamentale evidenziare che una volta inserito l'atto, Service Notification HUB monitorerà costantemente lo stato di avanzamento dell'iter, aggiornando in tempo reale i dati all'interno di Concilia. I dati che verranno rendicontati automaticamente all'interno della procedura Concilia sono:

- ✓ data di notifica;
- ✓ eventuali spese aggiuntive di notifica qualora PN abbia utilizzato il circuito postale per notificare al destinatario;

- ✓ i documenti comprovanti il deposito dell'atto, la notifica o la mancata notifica.

Concilia utilizzerà i dati ricevuti per rendere continuamente aggiornato l'importo pagabile tramite il circuito PagoPA; questo permetterà di pagare esclusivamente un importo corretto senza possibilità di errore. Affinché infatti la notifica degli atti tramite PN possa fornire un servizio ottimale e per evitare pagamenti non corretti è necessario che i vari sistemi siano sempre in linea tra loro. L'utente finale potrà pagare tramite PagoPA un solo importo e questo dovrà essere allineato in tempo reale con le attività eseguite da PN.

L'aggiornamento dell'importo, ossia l'attualizzazione dello IUV è di esclusiva competenza del software Concilia e verrà realizzata automaticamente tramite l'integrazione con il Service Notification Hub.

Il controllo che tutti gli automatismi necessari alla corretta integrazione siano funzionanti è svolto da personale Maggioli che, qualora dovessero emergere delle anomalie, si attiverà in autonomia per risolvere la problematica.

Tutte le violazioni non gestibili con la PN continueranno ad essere gestite dal comando nelle medesime modalità preesistenti.

### 3 IL CONNETTORE TRIBUTI EVO CON LA PND

---

Con le novità introdotte dall'articolo 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e come altresì modificato dal D.L. del 31 maggio 2021, n. 77, la notifica dell'atto avverrà solo attraverso accesso alla Piattaforma Notifiche (PN) o, nel caso di cartaceo, anche tramite consegna dell'atto stampato da parte dell'Ufficio Postale.

Si tratta di un servizio di notificazione a valore legale, gestito da PagoPA, che può essere utilizzato da qualsiasi Pubblica Amministrazione per notificare atti a qualsiasi persona fisica o giuridica, Ente od Associazione dotati di Codice Fiscale. Per fare ciò è necessario che **gli atti da notificare vengano caricati sulla PN in formato PDF** e conformi a quanto richiesto dagli articoli 20 e 21 del CAD.

Il connettore Tributi EVO permette ai CPL di gestire in modo completamente automatizzato le fasi di invio dati alla PN e di aggiornare in tempo reale il database con i dati relativi alla data di notifica.

#### 3.1 Funzionalità di export del connettore Tributi EVO

---

L'invio dei dati degli atti da notificare con o senza pagamento attraverso la PN si realizza attraverso il connettore Tributi Evo.

Il flusso dati verrà trasmesso senza distinzione tra i verbali da notificare tramite canali digitali o in modo analogico. È sufficiente che l'utente Tributi Evo entri nella funzionalità specifica da applicativo.

L'utente potrà estrarre gli atti da inviare a PN inserendoli in prima istanza all'interno del flusso dati da notificare e decidere poi quando inviare il flusso al Service Notification Hub.

Il connettore è dotato delle seguenti funzionalità:

- ✓ Visualizzazione del contenuto dei lotti (file .pdf da notificare);
- ✓ Trasmissione automatica dei lotti da postalizzare in forma compressa e criptata tramite webservice

Una volta inviato, il flusso dati entra all'interno del Service Notification HUB per essere poi trasmesso alla PN.

#### 3.2 Funzionalità di import del connettore Tributi EVO

---

Il flusso dati trasmesso inizia il suo percorso verso la PN che eseguirà le seguenti operazioni:

- ✓ Controllo formale del flusso ricevuto;
- ✓ Invio a PN

E' fondamentale evidenziare che una volta inserito l'atto, Service Notification HUB monitorerà costantemente lo stato di avanzamento dell'iter, aggiornando in tempo reale i dati all'interno di Tributi EVO. I dati che verranno rendicontati automaticamente all'interno della procedura Tributi EVO sono:

- ✓ data di notifica;

- ✓ eventuali spese aggiuntive di notifica qualora PND abbia utilizzato il circuito postale per notificare al destinatario;
- ✓ i documenti comprovanti il deposito dell'atto, la notifica o la mancata notifica.

Tributi EVO utilizzerà i dati ricevuti per rendere continuamente aggiornato l'importo pagabile tramite il circuito PagoPA; questo permetterà di pagare esclusivamente un importo corretto senza possibilità di errore. Affinché infatti la notifica degli atti tramite PN possa fornire un servizio ottimale e per evitare pagamenti non corretti è necessario che i vari sistemi siano sempre in linea tra loro. L'utente finale potrà pagare tramite PagoPA un solo importo e questo dovrà essere allineato in tempo reale con le attività eseguite da PN.

L'aggiornamento dell'importo, ossia l'attualizzazione dello IUUV è di esclusiva competenza del software Tributi EVO e verrà realizzata automaticamente tramite l'integrazione con il Service Notification Hub.

Il controllo che tutti gli automatismi necessari alla corretta integrazione siano funzionanti è svolto da personale Maggioli che, qualora dovessero emergere delle anomalie, si attiverà in autonomia per risolvere la problematica. Tutti gli atti non gestibili con la PN continueranno ad essere gestiti dall'Ufficio tributi nelle medesime modalità preesistenti.

## 4 IL CONNETTORE DEGLI ALTRI VERTICALI DELL'ECOSISTEMA MAGGIOLI CON LA PN

Service Notification HUB permette di notificare documenti prodotti attraverso i verticali della piattaforma Sicraweb EVO; questo è particolarmente rilevante per la gestione delle entrate dove sono coinvolti i seguenti procedimenti:

- ✓ Notifiche per pagamento solleciti servizi scolastici
- ✓ Comunicazioni relative a riscossioni coattive e ingiunzioni fiscali [JRisco]

A completamento dell'offerta il connettore è disponibile anche per i seguenti procedimenti previsti nel bando relativo alla misura 1.4.5

- ✓ Notifiche comunicazioni relative ad ufficio anagrafe [JDemos]
- ✓ Notifiche comunicazioni Ufficio Tecnico / SUAP [JPE, JComm]
- ✓ Ordinanze comunali con o senza pagamento [Jlride]

Il procedimento di integrazione ricalca quanto descritto in precedenza con un meccanismo di export da Sicraweb EVO che consente l'invio delle notifiche e un meccanismo di input che permette di riportare sul verticale l'esito della notifica ricevuto dalla piattaforma nazionale.

## 5 ALTRI SOFTWARE INCLUSI IN OFFERTA

### 5.1 Concilia\_Gestione verbali extra Codice della Strada

Nel caso in cui l'Ente non ne sia già provvisto, la soluzione offerta, prevede anche la fornitura del modulo software "Concilia\_extra CdS" per la **Gestione delle violazioni amministrative extra Codice della Strada** con particolare riferimento a:

- Commercio fisso
- Commercio su aree pubbliche
- Somministrazione alimenti e bevande
- Sanità
- Regolamenti comunali ed ordinanze sindacali, ecc

Il modulo dispone di un archivio precaricato che può essere modificato ed integrato dall'operatore con, ad esempio, i propri regolamenti comunali.

La **Gestione Verbali** del modulo sanzioni amministrative consente all'operatore il caricamento e la ricerca di tutti i dati relativi alla violazione e consente di gestire nel dettaglio:

- le sanzioni accessorie,
- le figure anagrafiche interessate,

- le motivazioni,
- le annotazioni,
- gli allegati,
- gli eventuali dati del veicolo,
- eventuale recidiva.

Nella gestione verbali è in seguito possibile monitorare l'evoluzione dell'iter di gestione del verbale attraverso le voci:

- Gestione Notifiche
- Stato Violazione (es. Non Pagato, Notificato, Ricorso in atto, Pagato, Inviato a ruolo, ecc..)
- Pagamenti
- Gestione Ordinanze
- Gestione Ricorsi (inserimento ricorso in base ad autorità, esito ricorso, registro ricorsi)
- Archiviazioni
- Cambi di proprietà e di residenza
- Gestione Blocchetti.

Per quanto riguarda la fase di notifica e rinotifica del verbale amministrativo è possibile personalizzare il modello di stampa e filtrare la stampa per data violazione, numero verbale, tipo di violazione e tipo di notifica. Le stesse funzionalità esistono per la generazione dell'ordinanza di ingiunzione che prevede anche l'utilizzo di filtri tipo autorità competente e tipo di ordinanza (di pagamento o di archiviazione).

Sono inoltre presenti le seguenti funzionalità:

- Trasmissione rapporto all'autorità competente
- Stampa comunicazioni (generiche con modelli personalizzabili, trasmissione al Sindaco , recidiva)
- Stampa registri ed elenchi (es. registro verbali, ricorsi, ruoli, ecc..)
- Varie statistiche (ad esempio per agente, legge, località, sanzioni accessorie, ricorsi, ecc.)
- Generazione ruolo cartaceo o su file in base a tracciato nazionale 290.

## 6 GARANZIA SOFTWARE

---

Tutto il software applicativo viene concesso in licenza d'uso non esclusiva e non trasferibile, a tempo indeterminato. Tutto il software applicativo proposto è di proprietà di Maggioli SpA e sviluppato dalla stessa. Il software applicativo viene fornito in garanzia, secondo le norme vigenti.

La Garanzia Software ottempera alla normativa in vigore e comprende la correzione e l'aggiornamento dei programmi per eventuali errori e difetti dovuti alla progettazione e/o realizzazione degli stessi per 12 (dodici) mesi dalla data di installazione.

Con la garanzia si assicura il ripristino del buon funzionamento dei programmi rispetto ad ogni difetto di progettazione o di realizzazione che dovesse rivelarsi durante l'utilizzo e che ne impedisca il corretto e regolare funzionamento.

La garanzia si riferisce esclusivamente ai difetti di funzionamento insiti nell'applicativo. Non si estende pertanto a malfunzionamenti dovuti all'errata utilizzazione e/o all'impiego atipico del software.

Maggioli S.p.a. declina ogni responsabilità per interruzioni del servizio e dei servizi accessori per cause imprevedibili, eccezionali e di forza maggiore quali attacchi hacker, guasti alle linee telefoniche, elettriche e/o alle reti nazionali o internazionali e/o agli apparati tecnici propri o di altri operatori necessari per il regolare funzionamento del servizio e non dipendenti da cattiva manutenzione imputabile alla concedente.

Maggioli S.p.a., qualora sospenda il servizio ed i servizi accessori per il verificarsi di una delle ipotesi di cui al precedente comma, non sarà tenuta al rimborso della quota del prezzo corrispettivo del servizio e dei servizi accessori corrispondente al periodo non goduto.

Maggioli S.p.a. non sarà, in alcuna ipotesi, tenuta al pagamento di ulteriori indennità, neppure di carattere risarcitorio, relative a danni diretti od indiretti comunque subiti dal Cliente o da terzi in dipendenza dell'uso o dal mancato uso del servizio e dei servizi accessori.

## 7 SERVIZI DI ATTIVAZIONE

---

### 7.1 Installazione e configurazione

---

Le attività di installazione e di configurazione dei prodotti offerti sono effettuate da personale Maggioli specializzato. I tecnici Maggioli si occupano delle seguenti fasi:

- Installazione e configurazione del connettore software
- Impostazione i parametri personalizzabili della procedura secondo le indicazioni degli operatori del Comune
- Verifiche e test necessari a garantire il corretto funzionamento di tutto il sistema.

### 7.2 Formazione all'uso

---

La formazione del personale designato all'uso delle procedure sarà svolta da nostri tecnici qualificati presso la Vostra sede ovvero tramite accesso remoto, direttamente sulle apparecchiature di destinazione d'uso, negli uffici da Voi appositamente predisposti.

Durante lo svolgimento del corso sarà effettuata la simulazione delle reali condizioni operative, al fine di garantire la perfetta preparazione del personale addetto.

Il corso avrà una durata massima giornaliera di **6 ore** di lavoro/uomo, non frazionabili in ½ giornate.

L'attività formativa verrà pianificata secondo un calendario che verrà definito con i responsabili di ogni settore sulla base delle specifiche esigenze di servizio.

## 8 CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE

---

Maggioli S.p.A. è in grado di fornire un funzionale servizio di assistenza software a tutti gli Enti che ne fanno richiesta. Un gruppo di tecnici qualificati garantisce l'aggiornamento normativo del software nonché il supporto telefonico o telematico necessario per la risoluzione di eventuali problemi segnalati dal Cliente.

Maggioli S.p.A. garantisce Assistenza ai programmi software forniti nel pieno rispetto della norma, previo apposito contratto da stipularsi tra le parti.

Per Assistenza Software si intende l'attività volta al ripristino del buon funzionamento dei programmi rispetto ad ogni difetto di progettazione o di realizzazione che dovesse rivelarsi durante l'utilizzo e che ne impedisca il corretto e regolare funzionamento.

Il Servizio di Assistenza Software comprende:

- 1) Servizio di Assistenza Telefonica senza limitazioni di chiamata (nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle 17.30) telefonando al numero 0541/628380.
- 2) Fornitura degli aggiornamenti (patch e/o nuove versioni eventuali) dei programmi installati in seguito a variazioni di legge, in modo da consentire l'utilizzo della procedura nei termini temporali e funzionali previsti.
- 3) Fornitura di eventuali aggiornamenti migliorativi periodici, tramite invio di supporti magnetici o mediante connessione in teleassistenza (opzionale).
- 4) Ripristino del buon funzionamento dei programmi per errori e difetti dovuti alla progettazione e/o realizzazione degli stessi.

Nell'ambito del contratto di Assistenza Software è previsto inoltre l'aggiornamento dei pacchetti applicativi rispetto a quelle varianti che Maggioli S.p.A. decidesse di apportare per adeguare l'efficienza del prodotto all'evoluzione dei sistemi hardware e del software di base, nonché per l'adattamento tempestivo alle eventuali variazioni della legislazione vigente.

Ogni altra attività tecnica, organizzativa o di supporto non espressamente prevista nel contratto di Assistenza Software e relativa agli applicativi forniti dovrà essere preventivamente concordata con Maggioli S.p.A.

## 9 CONDIZIONI CONTRATTUALI

---

La presente offerta è finalizzata a consentire all'Ente il conseguimento del finanziamento previsto dalla misura 1.4.5, ossia a realizzare quanto indicato alla lett. D dell'allegato 2 dell'avviso del finanziamento 1.4.5 "Il processo di integrazione e attivazione dei servizi di notifica si intende concluso con esito positivo al momento in cui viene

*prodotto dalla PA l'esito del processo di integrazione sopra citato, e viene fornita evidenza dell'invio con successo di almeno una notifica in ambiente di produzione di PND per ciascuno dei due servizi appartenenti alle tipologie di atti definite nel paragrafo C di questo allegato (l'evidenza consiste nella verifica del codice IUN e del codice tipologia atto delle notifiche)".*

Il servizio di cui alla presente offerta verrà fatturato in un'unica soluzione, all'evasione delle attività necessarie al conseguimento del finanziamento.

Successivamente, Maggioli provvederà a comunicare all'Ente un cronoprogramma delle attività relative all'utilizzo a regime della Piattaforma Notifiche Digitale che comunque avverrà in seguito ai 6 mesi dalla contrattualizzazione. Maggioli non risponderà di eventuali ritardi causati da fornitori terzi dell'Ente.

La presente proposta è regolata dalle seguenti condizioni:

- 1) Prerequisito necessario per l'attivazione dei connettori alla PN è che l'Ente abbia attivato, per entrambe le tipologie di atti amministrativi selezionati nella domanda, la modalità 3 di pagamento tramite PagoPA.
- 2) L'offerta include il canone di assistenza ai connettori proposti per 3 anni dalla data di attivazione. Allo scadere dei tre anni l'Ente potrà sottoscrivere un contratto di assistenza ai seguenti importi; l'importo fa riferimento al connettore acquistato
  - Fascia 1 : € 150,00
  - Fascia 2 : € 250,00
  - Fascia 3 : € 350,00
  - Fascia 4 : € 400,00
  - Fascia 5 : € 500,00
- 3) Per gli Enti che hanno selezionato la tipologia di atti amministrativi "Notifiche violazioni extra Codice della strada", qualora l'Ente ne sia sprovvisto, la fornitura del relativo modulo software è inclusa nella presente offerta.
- 4) Si specifica che, ad esclusione dei casi in cui preesistano contratti di appalto relativi alla gestione degli atti oggetto del finanziamento, per ogni atto trattato ed inviato tramite Service Notification HUB a Piattaforma Notifiche Digitali è previsto un corrispettivo, in favore di Maggioli, pari a 1 € + IVA per l'attività di "elaborazione degli atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni oggetto di notifica per il relativo deposito sulla piattaforma e per la gestione degli esiti della notifica". Maggioli Spa provvederà alla successiva formalizzazione di tale offerta. L'ente dovrà provvedere all'affidamento con separato atto.