



DETERMINAZIONE N. 70 DEL 11/05/2023

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE CON ANNESSO AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 1, C. 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 S.M.I. PER REALIZZAZIONE NUOVO SITO WEB (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO) - PNRR M. 1 C. 1 INVESTIMENTO 1.4 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI MISURA 1.4.1 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - (E-PUBLIC) - CUP I31F22004310006 - CIG 979841108E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Comune di Carpignano Sesia risulta assegnatario di un contributo finalizzato all'implementazione del sito web dell'Ente secondo le indicazioni di cui all'avviso PNRR Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici";

Premesso che l'esperienza digitale del cittadino nei servizi pubblici si attua attraverso:

- i siti comunali, cioè l'insieme delle pagine web che possono essere ospitate all'interno di uno dei domini istituzionali riservati per i Comuni italiani da parte dell'Anagrafe dei domini, il cui scopo è far sì che tutti i cittadini ricevono le medesime e più recenti informazioni rispetto:
 - all'amministrazione locale;
 - ai servizi che essa eroga al cittadino;
 - alle notizie;
 - ai documenti pubblici dell'amministrazione stessa;
- servizi digitali per il cittadino erogati dal Comune e fruibili online, cioè attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso l'amministrazione.

Preso atto che:

- il Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) ha invitato i Comuni italiani a presentare domanda di partecipazione all'avviso pubblico del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" – Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" Comuni finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;
- l'obiettivo previsto per la Misura 1.4.1 (milestone e target europei) è quello di migliorare la qualità e l'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali;
- lo specifico obiettivo del bando prevede l'adesione ai modelli standard di sito comunale e di servizi digitali al fine di migliorare l'esperienza utente dei servizi al cittadino così declinata:
 - **Pacchetto cittadino informato** - sito comunale: mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-

government benchmark relativamente agli indicatori della “user-centricity” e della trasparenza, come indicato dall’eGovernment benchmark Method Paper 2020-2023;

- **Pacchetto cittadino attivo** - servizi al cittadino: mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici;

Ricordato che l’avviso ministeriale prevede:

- il riconoscimento ai Comuni di un importo forfettario (*lump sum*) determinato in funzione:
 - a) dell’implementazione del modello di sito comunale “Pacchetto cittadino informato” e del numero di servizi digitali attivati;
 - b) della classe di popolazione residente nel Comune;
- l’erogazione del contributo forfettario in un’unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività di integrazione e attivazione dei servizi;

Considerato che il Comune di Carpignano Sesia ha presentato la candidatura all’avviso misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici comuni (settembre 2022)” – candidatura 51939 – in data 23/09/2022 per i seguenti servizi:

- 1) richiedere l’accesso agli atti
- 2) richiedere permesso per parcheggio invalidi
- 3) richiedere permesso per passo carrabile
- 4) pagare tributi IMU
- 5) sito internet (pacchetto cittadino informato)

e risulta finanziato per € 79.922,00 con CUP I31F22004310006, giusto decreto di finanziamento n. 135-1/2022 PNRR del 18/11/2022;

Tenuto conto che gli enti fino a 5.000 abitanti devono contrattualizzare con il fornitore entro 180 giorni dalla data di notifica del decreto di finanziamento;

Dato atto che il sito internet del Comune di Carpignano Sesia è attualmente gestito dalla ditta ePublic Srl di Galliate (NO);

Ritenuto di dar seguito all’adozione dei procedimenti necessari per l’affidamento della Misura 1.4.1, relativamente all’adeguamento e all’implementazione del sito internet già esistente al fine di renderlo conforme al modello sito comunale descritto nell’allegato 2 dell’avviso PNRR Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”;

Visto l’articolo 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

Richiamato l’articolo 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il quale prevede che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26 comma 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 1 commi 495 e 502 della L. n. 208/2015 circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art. 23-ter, comma 3 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00;
- il comma 512 dell'art. 1 della Legge di stabilità 2016, che prevede al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, l'obbligo di provvedere agli approvvigionamenti tramite Consip Spa o i soggetti aggregatori;

Preso atto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- con D.L. 16/07/2020, n. 876 (misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale) convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, sono state previste rilevanti novità in materia di contratti pubblici, tra queste, l'art. 1 ha introdotto una nuova disciplina semplificata, da ultimo modificata dal D.L. 77/2021, convertito con modifiche dalla Legge n. 108/2021, in deroga alle previsioni dell'art. 36, comma 2, del Codice, per i contratti di valore inferiore alle soglie di cui all'art. 35 D.Lgs.50/2016, applicabile ai contratti per i quali la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente, sia adottato entro il 30/06/2023;

Ritenuto di procedere all'acquisizione del servizio mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa), utilizzando lo strumento dell'Ordine Diretto di Acquisto - ODA;

Vista l'offerta pubblicata su Mepa dalla società EPUBLIC SRL, che prevede il servizio in oggetto, come da documento allegato, per la complessiva somma di € 4.800,00 oltre IVA;

Dato atto che il prezzo offerto risulta essere congruo in relazione al servizio offerto;

Accertate l'affidabilità dell'operatore economico e la sua idoneità a fornire prestazioni con il livello qualitativo ed economico atteso, dimostrata da precedenti rapporti contrattuali, nell'ambito dei quali sono state eseguite a regola d'arte le prestazioni del contratto, in termini qualitativi rispondenti allo stesso, nonché nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e, pertanto, è partner che garantisce la realizzabilità del servizio in oggetto;

Dato atto che ai sensi di quanto disposto dall'art.192 comma 1 del D.Lgs.267/2000:

- il fine che il contratto intende perseguire è il rifacimento del sito internet comunale in conformità al modello sito comunale descritto nell'allegato 2 dell'avviso PNRR Misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici";
- l'oggetto del contratto è il rifacimento del sito internet comunale;
- la modalità di scelta del contraente, è quella dell'affidamento diretto;
- l'importo del servizio è pari a € 4.800,00 + IVA al 22%;

- i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificati nel preventivo acquisito nell'ambito della procedura su Mepa;
- Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata (art. 32 - comma 14 - secondo periodo del D. Lgs. 50/2016);

Ricordato:

- che con DGC n. 16 del 06/02/2023 è stato nominato responsabile unico del procedimento la Sig.ra Paola Gozzi;
- che il Responsabile Unico del procedimento ha dichiarato l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012;
- che il servizio è finanziato dal Fondo PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI” - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU)
- che il servizio in oggetto non è stato finanziato da altri fondi pubblici, nazionali, regionali o europei e rispetta il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione Europea previsto dall'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241; la suddetta prestazione di servizio è finanziata interamente con fondi PNRR;
- che sono state acquisite le dichiarazioni sostitutive in cui il fornitore dichiara di conformarsi alle prescrizioni PNRR;
- che il contratto di fornitura permette il raggiungimento dei Target e Milestones previsti dalle disposizioni PNRR;

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale;

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il seguente: I31F22004310006

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: 979841108E

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) è stato verificato ed è risultato regolare;

Dato atto che:

- le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:
 - Deliberazione di Consiglio Comunale 50 del 27/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: " DOCUMENTI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ESERCIZIO 2023/24/25: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E DEL BILANCIO DI PREVISIONE".
 - Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 05/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025".
- le movimentazioni contabili sono assunte:
 - nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
 - nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di

bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

Visto:

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Decreto Legge n. 77 del 31/05/2021;
- Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 Codice dei contratti e degli appalti e s.m.i.
- Il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"
- Il regolamento 12 febbraio 2021, n. 2021/241/ue (Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza);
- Il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la Legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, recante: "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- Il Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"

VISTO l'atto del Sindaco n. 06 del 01/07/2019 di nomina a Responsabile del servizio;

DETERMINA

- 1) Di approvare le premesse in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di confermare con ordine MEPA n. 7256423, l'ordine così come da allegato, per la realizzazione del nuovo sito web (Pacchetto cittadino informato) e l'attivazione del progetto P.N.R.R. Misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici - comuni, con individuazione del fornitore, entro i termini stabiliti, nella Ditta E-Public Srl con sede a Galliate in via dei tigli n. 7 – P. IVA 01902060035 – per il servizio e la fornitura di cui all'ordine e scheda tecnica allegata;
- 3) Di conferire alla Ditta E-Public Srl con sede a Galliate in via dei tigli n. 7 – P. IVA 01902060035, per un importo di € 4.800,00 oltre IVA 22% il servizio di implementazione del sito web comunale come disposto dall'avviso PNRR 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici";
- 4) La stipula del contratto avverrà mediante scambio di lettere commerciali come previsto dall'art. 32 comma 14 del Decreto Legislativo 50/2016;
- 5) Di dare atto che tale affidamento è finanziato con i contributi di cui al fondo PNRR Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI";
- 6) Di impegnare la spesa di € 4.800,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di € 5.856,00, come segue:

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
979841108 E	SEGRETERIA	2023	291	01022	5970	5970	3	U.2.02.03.02.00 1	5.856,00

- 7) Di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune;
- 8) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto responsabile;
- 9) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 10) Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento è la Sig.ra Paola Gozzi;
- 11) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per le proprie competenze;
- 12) Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 267 - 18 agosto 2000;
- 13) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 14) Di dare atto che il presente impegno è esigibile nel corrente esercizio;
- 15) Da dare atto che costituiscono allegati parti integranti e sostanziali del presente atto:
 - Decreto della presidenza del Consiglio di assegnazione del contributo;
 - Offerta MePa presentata dalla ditta E-public Srl
 - Scheda tecnica
 - Schema di lettera commerciale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
Dr. Lucia Piazza

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura	277984
Codice ident. Gara (CIG)	979841108E
Codice Unico di Progetto (CUP)	I31F22004310006
Strumento di acquisto	 MePa
Iniziativa/Bando	Servizi

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase	7256423	Data creazione	08/05/2023 12:50
Nome fase	Ordine		
Giorni per accettazione	4 4 giorni lavorativi a partire dalla data di invio		
Giorni per annullamento	-1 Non annullabile a partire dalla data di invio		

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente	COMUNE DI CARPIGNANO SESIA		
Ufficio	UFFICIO AMMINISTRATIVO		
Codice fiscale	80005390036	Codice univoco ufficio IPA	UFZI9K
Indirizzo sede	PIAZZA VOLONTARI DELLA LIBERTA' 4		
Città	28064 - CARPIGNANO SESIA(NO)		
Recapito telefonico	0321824401		
Email	info@comune.carpignanosesia.no.it		
Punto Ordinante	LUCIA PIAZZA / CF: PZZLCU61S42L750C		

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	EPUBLIC
Forma societaria	SRL
Partita Iva	01902060035
Indirizzo sede	Via dei Tigli, 7
Città	28066 - NOVARA(NO)
Recapito telefonico	0321397395
Email	amministrazione@epublic.it

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di consegna	PIAZZA VOLONTARI DELLA LIBERTA' 4, CARPIGNANO SESIA(NOVARA)
Indirizzo di fatturazione	PIAZZA VOLONTARI DELLA LIBERTA' 4, CARPIGNANO SESIA(NOVARA)
Modalità di pagamento	Non presente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Indica in % la quota coperta dai fondi PNRR (inserisci 0 se non utilizzerai fondi PNRR)	100
Verranno utilizzati fondi PNRR per questo acquisto?	Sì
Se hai necessità di allegare un documento all'ordine utilizza questo spazio	Non presente

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
COMWEB 2.0	COMWEB5000	€ 4800,00/servizio	1	22 %	€ 4800,00

Totale ordine(IVA esclusa)	€ 4800,00
Totale sconti applicati	Non presente
Totale IVA	€ 1056,00
Totale ordine (IVA inclusa)	€ 5856,00

Dettaglio articoli

ARTICOLO PRINCIPALE

Codice articolo	COMWEB 2.0
Nome commerciale	COMWEB5000
Centro di costo	Non presente

Caratteristiche

Nome commerciale: COMWEB5000 - **Descrizione tecnica:** Servizi di realizzazione del sito istituzionale del Comune - comune A (Comuni abitanti=5.000) - **Tipologia servizio I livello:** sito - **Tipologia servizio II livello:** realizzazione - **Formazione (max):** 32849332693327032869 mesi - **Tempo consegna piano operativo:** 30 giorni lavorativi - **Codice CPV:** 72000000-5 - **Prezzo:** 4800,00 - **Unità di vendita:** servizio - **Area di erogazione:** ITALIA - **Codice articolo fornitore:** COMWEB 2.0 - **Immagine:** comweb.jpg - **Classe Comune:** comune A (Comuni abitanti=5.000) - **Tipologia Servizio I livello:** sito - **Tipologia Servizio II livello:** realizzazione - **Tipo contratto:** acquisto - **Modalità di supporto al collaudo e al rilascio in esercizio:** presso il fornitore - **Formazione (max):** 32849332693327032869 mesi - **Modalità di formazione:** da remoto (e-learning): - **Allegato:** comweb_20_misura_1_4_1_scheda.pdf - **Copertura oraria di assistenza remota:** da lun - a ven x 8h + Sab 4h - **Tempo di consegna del piano operativo:** 30 giorni lavorativi - **Codice CPV:** 72000000-5: Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto

Con la sottoscrizione e l'invio del presente Ordine Diretto, la Stazione Appaltante accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al Bene/Servizio sopra indicato, determinando la conclusione del contratto, il quale deve intendersi composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili. Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso.

**ATTENZIONE**

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.



**Sito Web
COMUNI**

**Piattaforma
COMWEB 2.0**

**PA digitale 2026
Avviso Misura 1.4.1.
Esperienza del cittadino
nei Servizi Pubblici**

La Soluzione Web Completa e Professionale per l'ENTE PUBBLICO

COMWEB 2.0

Piattaforma Sito Web per Comuni

Misura 1.4.1. Esperienza del cittadino nei servizi pubblici

L'attivazione della piattaforma **COMWEB 2.0** è regolata dal Progetto illustrato nel presente documento e comprende:

- ✓ Progetto e Realizzazione Sito Internet Piattaforma **COMWEB 2.0**
- ✓ Hosting, Licenze Software, Antispam-Antivirus, Backup
- ✓ CMS - Pannello di Controllo Gestione Remota dei Dati
- ✓ CAD, Linee Guida per i Siti Web delle PA, Validazione W3C-HTML5 e W3C-CSS3 - Accessibilità e Usabilità
- ✓ **Raggiungimento obiettivi di conformità al modello sito comunale descritti nell'allegato 2 dell'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni**

Dettagli:

- ✓ Premessa, **A. Tecnologia, B. Assistenza, Aggiornamento e Manutenzione, C. Altri Servizi, D. Servizio Hosting, E. Progetto Sito internet – Piattaforma **COMWEB 2.0** F. Esperienza e Qualificazione professionale**
- ✓ Costi di Realizzazione

PREMESSA

La Realizzazione dei Siti internet per la Pubblica Amministrazione sta subendo un cambiamento dettato dalla loro reale funzione, ovvero facilitare il processo di fruizione di servizi e informazioni (Amministrative, Culturali, Turistiche, Economiche), aumentando i livelli di interazione con gli utenti.

Sulla base del **piano di e-government**, il Sito internet deve essere progettato secondo una serie di regole e norme che lo rendano uno strumento: efficiente ed efficace, affidabile e sicuro, facile da usare, accessibile e usabile da tutti.

Il Progetto del Sito Internet si basa sulla Piattaforma **COMWEB 2.0**, studiata e realizzata in **applicazione** delle Regole e Direttive dettate dal Governo in particolare secondo il modello e sistema progettuale **PA digitale 2026** specificato nell'**Allegato 2 dell'Avviso Misura 1.4.1. Esperienza del cittadino nei servizi pubblici**.

- ✓ **AGID - Linee Guida per i Siti Web della Pubblica Amministrazione**
- ✓ **CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale**
D.Lgs 235/2010
- ✓ **Amministrazione Trasparente**
D.Lgs 33/2013, Anticorruzione Legge 190/2012 (ANAC).
- ✓ **Accessibilità ed Usabilità**
Requisiti previsti dalla Legge Stanca e ss.mm./s.m.i., Decreto 20 marzo 2013, WCAG 2.0.

A. TECNOLOGIA UTILIZZATA

Server dedicati

ePublic dispone di **server dedicati Dell** ospitati presso la Web Farm di Genesys Informatica srl a Firenze. Struttura certificata con garanzia e applicazione di tutti i requisiti normativi previsti per gli Enti della Pubblica Amministrazione. [<https://www.hostingsolutions.it/azienda/certificazioni.php>]

HTML – DOTNET - Validazione W3C / CSS / WAI-AAA

Il Sito è realizzato con linguaggi DotNet, HTML, ASP e **validato W3C-HTML5**, sulla base della Normativa di Legge in merito ai requisiti di Accessibilità e Usabilità dei Siti internet della Pubblica Amministrazione, indicati dal Governo e dal **W3C**. Oltre alla validazione **W3C-HTML 5**, la piattaforma **COMWEB 2.0** risponde anche al livello di **priorità (AAA)** stabilito dalle linee guida sull'accessibilità (**WAI-AAA**) e la conformità agli standard (**W3C-CSS**)

Database

I dati e le informazioni del sito sono archiviati su **Database Microsoft® SQL Server®**, attualmente la scelta migliore per le applicazioni web. Una soluzione legata alle sue caratteristiche peculiari: prestazioni avanzate, massima disponibilità (backup dinamici, incrementali o completi, del database in uso), protezione ottimale, transazioni affidabili.

La registrazione dei dati pubblicati sul Sito in archivi (Database) è una componente fondamentale per i Siti Web della Pubblica Amministrazione per poter far veicolare le informazioni in tempo reale.

- 1) Inserimento delle Informazioni tramite strumenti (CMS) a controllo dell'Amministrazione.
- 2) Possibilità di poter eseguire ricerche online all'interno del Sito.
- 3) Creazione delle Pagine Web in modo Dinamico: caricamento dati dagli archivi e formattazione automatica della pagina web nella modalità predefinita.
- 4) Possibilità di interscambio delle informazioni con altri Enti.

B. ASSISTENZA, AGGIORNAMENTI e MANUTENZIONE

Assistenza Garantita

Richiesta informazioni o segnalazioni di problemi tramite Assistenza Telefonica e Assistenza e-Mail da Lunedì a Venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30. Reperibilità il Sabato, domenica e festivi su numero cellulare in caso di urgenze. Tempi di intervento immediato o entro 24/48 ore dalla richiesta.

Allineamento Normativo

Costante allineamento e aggiornamento del sito e dei servizi forniti alle direttive e normative emanate dal Governo in merito ai requisiti richiesti per i siti internet della pubblica amministrazione (accessibilità, trasparenza, nuove leggi o tributi, ecc.).

Analisi Esigenze

La collaborazione, oltre allo sviluppo del Sito Web, potrà essere impostata sulla consulenza e l'analisi di nuove esigenze che dovessero presentarsi durante e dopo la realizzazione e l'attivazione del Sito.

C. ALTRI SERVIZI

Porting dei Dati

Il progetto comprende la migrazione dei dati del sito esistente al nuovo. L'attività eseguita dai nostri tecnici prevede uno screening dell'intero sito seguito da un processo di analisi passo a passo di tutte le sezioni presenti con relativo recupero dei contenuti, testi, file, immagini e successivo inserimento nelle relative sezioni sulla nuova piattaforma.

In questa fase, in presenza di criticità, sarà nostra cura contattare l'ente per un confronto.

Durante la fase di porting l'Ente potrà monitorare e consultare il nuovo sito ad un indirizzo web di servizio. Terminato l'inserimento dei dati saranno fornite le credenziali da amministratore per accedere al CMS per la gestione dei contenuti. Successivamente sarà concordato il corso di formazione presso l'Ente per l'utilizzo del CMS.

Statistiche

Per analisti approfondite e complete delle statistiche di accesso al sito disponibile **Web Analytics Italia** (WAI)

Registrazione Motori di Ricerca

Registrazione del Sito Ufficiale del Comune nei migliori Motori di Ricerca

Versione Mobile

Il sito web è disponibile anche nella versione Mobile per smartphone e tablet. E' stato scelto l'approccio **"responsive"**: la grafica del sito web si adatta in modo automatico alle misure dello schermo del dispositivo utilizzato.

Nello sviluppo sono stati utilizzati gli standard di navigazione ormai consolidati per le versioni mobile:

- Menu richiamato dalla simbologia delle 3 linee orizzontali
- Grafica leggera
- Elementi semplici da cliccare con l'utilizzo delle dita

Pubblicazioni e Servizi Esterni

Indipendentemente dai Gestionali utilizzati dall'Ente, la piattaforma **COMWEB 2.0** è predisposta per integrare tramite link, le pagine web esterne gestite direttamente dai gestionali in dotazione all'Ente (es. Albo Pretorio, Pubblicazioni Atti, Sezioni Specifiche dell'Amministrazione Trasparente ecc.) o Servizi Specifici (Calcolo IMU, PagoPA, Mensa e Trasporto Scolastico, Contravvenzioni, ecc.)

D. SERVIZIO HOSTING

Dominio

Registrazione / Trasferimento Dominio Ufficiale Istituzionale

Spazio Web

Volume fisico occupato dalle pagine del Sito alla e Documenti / Dati pubblicati da CMS.

Traffico Dati

Volume dei dati trasmessi tramite calcolato in GBytes.

Backup

Backup automatico dei dati su dispositivi di storage NAS a scopo di garantire la continuità del servizio. Il backup non prevede il servizio di recupero di singoli file cancellati per errore.

Gruppi di Continuità

Le apparecchiature sono tutte connesse a gruppi di continuità intelligenti, per permettere di mantenere l'erogazione dei servizi anche in caso di interruzione della rete elettrica.

UpTime

Garanzia che la rete del datacenter sia raggiungibile il **99,9%** del tempo contrattualizzato. Il rimanente 0,1% di tempo è utilizzato per lavori di manutenzione.

Lo SLA per l'uptime prevede il funzionamento di tutta l'infrastruttura di rete, inclusi i router, switch, server e linee, nonché la raggiungibilità del server che ospita il sito.

Sistemi di monitoraggio pro-attivi **24 x 7** con ripristino dei servizi entro 2 ore dall'interruzione.

Connettività - Linee Ridondati

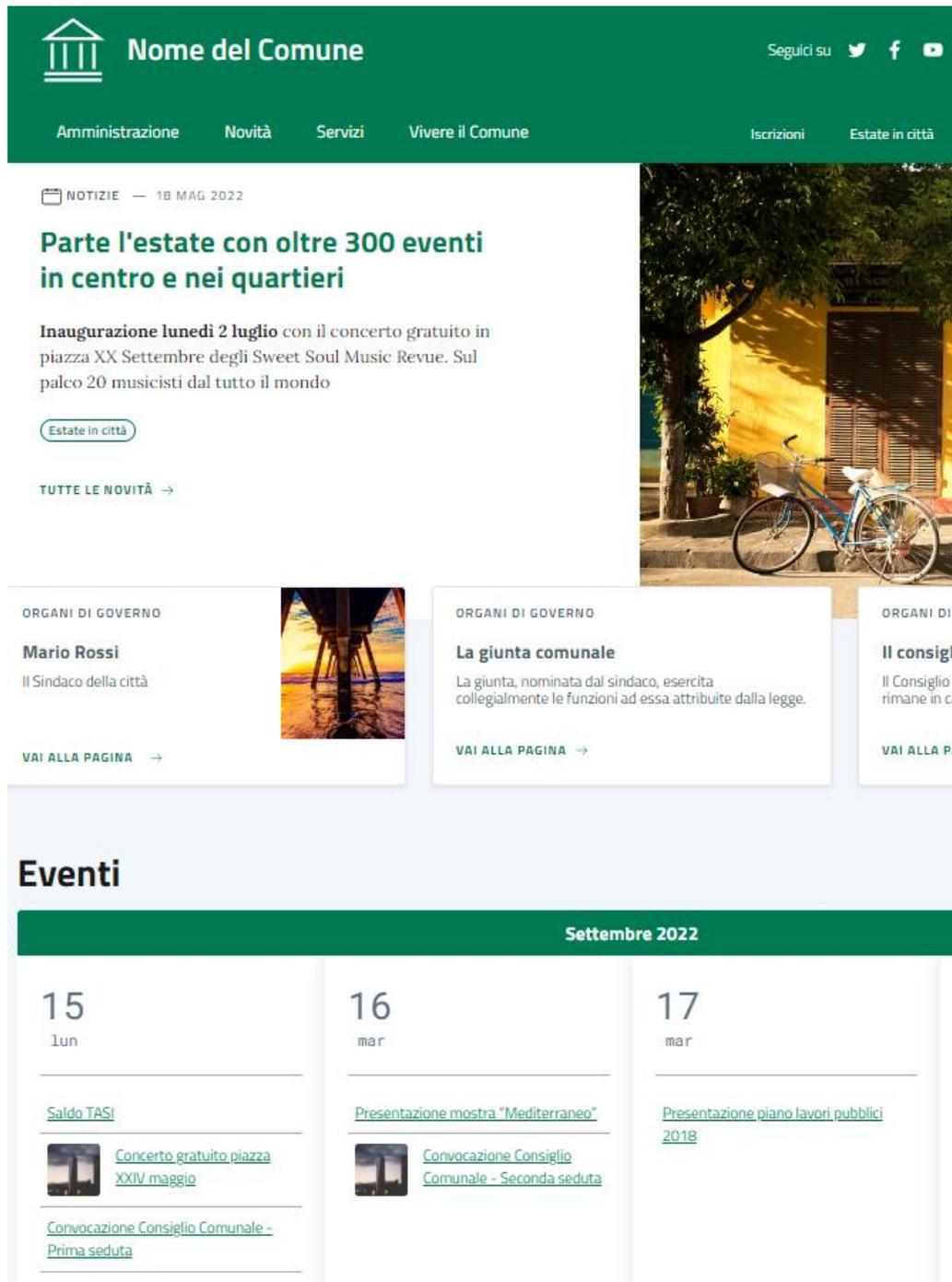
Le linee sono bilanciate e ridondanti ed utilizzano connessioni dedicate verso backbone multipli per garantire che il sito siano raggiungibile sempre nel modo più veloce ed efficace.

L'utilizzo del protocollo Border Gateway Protocol (BGP4) consente di garantire il miglior instradamento dei pacchetti. Grazie all'architettura ridondante della rete i pacchetti di dati possono essere trasmessi su rotte alternative nel caso in cui uno dei fornitori di connettività avesse un'interruzione. La rete, completamente switched, usa routers Cisco con protocollo HSRP (N+1 hot failover) in modo da garantire il flusso dei dati anche nel caso di guasto hardware sui router.

E. PROGETTO SITO INTERNET

E1. LAYOUT HOME PAGE – NUOVE LINEE GUIDA SITI WEB DELLA PA

Progettato sulla base del modello <https://designers.italia.it/modello/comuni/#sito>



The screenshot shows a modern municipal website layout. At the top is a green header with a logo of a building, the text "Nome del Comune", and social media icons for Twitter, Facebook, and YouTube. Below the header is a navigation menu with items: "Amministrazione", "Novità", "Servizi", "Vivere il Comune", "Iscrizioni", and "Estate in città".

The main content area features a "NOTIZIE" section dated "18 MAG 2022" with a headline: "Parte l'estate con oltre 300 eventi in centro e nei quartieri". The text below describes an inauguration on Monday, July 2nd, with a free concert in a square. A "Estate in città" button and a "TUTTE LE NOVITÀ" link are also present. To the right is a photograph of a bicycle parked in front of a building.

Below the news section are three "ORGANI DI GOVERNO" cards. The first card for "Mario Rossi" (Mayor) includes a "VAI ALLA PAGINA" link. The second card for "La giunta comunale" includes a description of its functions and a "VAI ALLA PAGINA" link. The third card for "Il consiglio" includes a description and a "VAI ALLA PAGINA" link.

The bottom section is titled "Eventi" and features a calendar for "Settembre 2022". It displays events for the 15th (Monday), 16th (Tuesday), and 17th (Wednesday). Events include "Saldo TASI", "Concerto gratuito piazza XXIV maggio", "Convocazione Consiglio Comunale - Prima seduta", "Presentazione mostra 'Mediterraneo'", "Convocazione Consiglio Comunale - Seconda seduta", and "Presentazione piano lavori pubblici 2018".

E2. STRUTTURA HOME PAGE / SEZIONI

È la **pagina principale**, un **accesso a 360°** da cui si raggiungono tutte le sezioni del Sito. L'**home page**, si presenta con una testata grafica personalizzata, selezione **della lingua**, **Accesso all'area personale**, **Link ai social**, un **campo di ricerca**, un **menu superiore** con a sinistra le 4 macro categorie principali che raccolgono tutte le sezioni presenti sul Sito (**Amministrazione**, **Novità**, **Servizi**, **Vivere il Comune**), a destra gli **Argomenti** di cui 3 in evidenza. Gli argomenti corrispondono ad un'organizzazione dei contenuti per temi e rappresentano le principali categorie di contenuti, informazioni e documenti specifici.

Un **corpo centrale** dinamico caratterizzato da una serie di Elementi (Primo Piano, In Evidenza, Avvisi, Eventi, Bandi, Concorsi...) e Widget (Mappa, Calendario, Meteo, WebCam ...). Disposizione, visibilità, regole applicate agli elementi sono gestiti in modo autonomo dall'Amministrazione Comunale tramite Pannello di Controllo (CMS).

Analizziamo tra le sezioni principali della soluzione **COMWEB 2.0** l'area **SERVIZI**:

E3. SERVIZI

Sulla base delle Linee Guida per i Siti Web delle PA, la rappresentazione dei Servizi erogati può avvenire tramite una metafora di Comunicazione

Tutti i servizi presenti all'interno delle sezioni indicate sopra, sono inoltre raggiungibili dagli utenti:

- tramite la funzione di Ricerca
- dal menu Servizi > Uffici > Servizi Erogati
- dall menu Amministrazione > Uffici > Servizi Erogati
- dal menu Documenti > Modulistica
- dalla sezione In Evidenza in home page

A) SERVIZI

Anagrafe e stato civile

Certificati e richieste anagrafiche e di stato civile, cittadini stranieri, leva.

Diritti e doveri

Diritti e doveri del cittadino, elezioni, partecipazione alla vita pubblica, denunce civili e penali.

Famiglia

Matrimonio, unioni civili, nascita, adozione, divorzio, separazione, perdita di un proprio caro.

Salute e Sociale

Ricevere assistenza medica e sociale, essere disabile, informarsi sulle malattie, fare volontariato.

Casa

Acquistare, affittare, cambiare, gestire, costruire/ristrutturare casa, edilizia residenziale pubblica.

Scuola e Istruzione

Servizi scolastici, voucher e borse di studio, scuole e strutture educative.

Lavoro e Pensione

Domanda e offerta lavoro, formazione, sicurezza, disoccupazione, andare in pensione.

Tasse e Tariffe

IMU, TARI e altri tributi comunali, pagamento canoni e sanzioni, dichiarazione dei redditi.

Trasporti

Muoversi con mezzi pubblici e privati, prendere la patente, acquistare un veicolo, navigazione.

Tempo libero e cultura

Cultura e intrattenimento, utilizzo locali e strutture comunali, associazioni e centri d'incontro.

Sport

Servizi e strutture sportive, iscrizioni, iniziative e corsi, tesserini attività sportive.

Ambiente e Rifiuti

Acqua, aria, energia, rifiuti, animali, tutela dell'ambiente e del territorio, protezione civile.

Aziende e Professionisti

Avviare e gestire un'attività commerciale, agricola, industriale o artigianale, gestire il personale, import-export, SUAP.

Edilizia, Urbanistica e Lavori pubblici

Piani e strumenti urbanistici, SUE

Funzionalità Servizi Cittadini Imprese

1. Dotazione di Base.

All'interno della Piattaforma **COMWEB 2.0** sono forniti Servizi preconfigurati con scheda informativa e/o modulistica standard. Ogni Servizio è strutturato dalle sezioni:

- **Ufficio di Competenza**
- **Scheda Informativa** (descrizione generica del servizio)
- **In Evidenza** (Visualizzazione in Home Page per periodo predefinito)
- **Modulistica** (uno o più modulo del servizio)
- **Documenti e Normativa** (documenti o norme che regolano i servizi)
- **Link** (link di approfondimento esterni)
- **Regolamenti Associati** (collegamento automatico con la sezione regolamenti)
- **Procedimento Amministrativo** (strutturato come previsto dal D.Lgs 33/2013)

Al termine della scheda sono riportati in automatico gli eventuali altri **servizi correlati**.

2. Configurazione Servizio.

L'Amministrazione Comunale può autonomamente:

- Attivare e Disattivare i Servizi.
- Associare l'ufficio di competenza, tra quelli presenti nel Comune oppure di Uffici esterni all'Ente (es. ASL, INPS, Camera di Commercio, Prefettura, ecc.) con la visualizzazione in automatico dei relativi dati (denominazione, indirizzo, telefono, email, orari, ecc.).
- Modificare le schede informative
- Ripristinare le Schede e i Moduli forniti di default.
- Associare per ogni singolo servizio uno o più documenti e moduli (autocertificazione, dichiarazione, ecc.) propri oppure utilizzare quelli forniti di default.
- Compilare le Schede del relativo Procedimento Amministrativi
- Associare Link a siti web esterni
- Associare il regolamento preventivamente caricato nella sezione Regolamenti

3. Evidenziare.

Ogni singolo Servizio, può essere richiamato sull'Home Page del Sito del Comune nella sezione **"Servizi in Evidenza"** per un determinato intervallo di tempo.

Scopo utile della funzione è di evidenziare scadenze o riferimenti a Tasse, Rinnovi, ecc. (es. Pagamento IMU, Iscrizione albo scrutatori, ecc.) o novità normative relativi a specifici Servizi (es. Variante Piano Regolatore Comunale, Nuove modalità Cambio di Residenza, ecc.)

E4. PANNELLO DI CONTROLLO (PDC): Content Management System (CMS)

La Piattaforma **COMWEB 2.0** è dotata di un Pannello di Controllo (back end) che consente all'Ente di interagire in modo diretto ed in tempo reale con i servizi e le informazioni presenti sul Sito Web.

In particolare consente:

- La possibilità di distribuire il lavoro di aggiornamento delle diverse sezioni agli uffici/personale di competenza;
- L'abbattimento dei tempi di pubblicazione senza passare da terze parti;
- Un risparmio economico nei costi di manutenzione non più legato al numero di inserimenti e modifiche;
- Rispetto dei requisiti di Accessibilità ed Usabilità per consentirne l'uso anche al personale con disabilità.

In Sintesi:

Accesso	L'accesso al Pannello è protetto da autenticazione tramite Login e Password personali e avviene tramite il servizio SSL (Secure Socket Layer) per garantire il trasferimento delle informazioni in modalità sicura.
Pannello di Controllo (PDC)	Il pannello racchiude tutte le funzioni per la gestione dei contenuti del sito web. L'utilizzo del Pannello di Controllo è semplice ed immediato, studiato per essere facilmente utilizzato da personale con competenze informatiche minime. Il Pannello di Controllo è predisposto per poter includere Funzioni per la Gestione di Servizi personalizzati nonché le pubblicazioni di documenti in un'area riservata.
Gestione Utenti e Permessi	Possibilità di definire illimitati utenti per l'Accesso al Pannello di Controllo, con diversi livelli di permessi alle funzioni presenti. Esempio: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Utente Pro-Loco.</i> Funzionalità Attive: Pubblicazione Appuntamenti ▪ <i>Utente Ufficio Segreteria</i> Funzionalità Attive: Pubblicazione Documenti (Determine, Delibere, Ordinanze, ecc.) ▪ <i>Utente Ufficio Tecnico</i> Funzionalità Attive: Pubblicazione Bandi, Appalti, Gare
Manuale d'uso	Il pannello è correlato di un pratico e completo manuale di utilizzo costantemente aggiornato con le novità introdotte.

E5. TEMPI PROGETTAZIONE e REALIZZAZIONE SITO - MANUTENZIONE

1. Tempi di Realizzazione

Da concordare, con riferimento alla data di notifica del finanziamento all'Ente. Garanzia di attivazione entro i gg richiesti da AGID per l'ottenimento del finanziamento PNRR.

2. Formazione Personale

L'attivazione del Sito Web prevede un incontro, da concordare, per la formazione del personale all'utilizzo del Pannello di controllo. Dalla data di attivazione del sito è sempre garantita l'assistenza web / telefonica illimitata senza costi aggiuntivi. Durante il periodo contrattualizzato saranno proposti in forma gratuita Webinar relativi all'utilizzo della Piattaforma ad eventuali nuove funzionalità / servizi ed aggiornamenti normativi.

F. ESPERIENZA E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE, CERTIFICAZIONE

F1. E-GOVERNMENT SOLUTIONS / CRESCITA DIGITALE

ePublic srl opera dal 2003 nella progettazione e realizzazione di piattaforme web, rivolte agli Enti della Pubblica Amministrazione. A partire dal 2004 (Legge Stanca Accessibilità/Usabilità) fino ai giorni d'oggi collaborando con **AGID/Team Digitale** progettiamo e sviluppiamo le nostre soluzioni applicando i requisiti e le indicazioni normative. Mettiamo a disposizione degli Enti Pubblici, Comuni, Province, Consorzi, Comunità Montane, Comunità Collinari, Unioni di Comuni la nostra esperienza di organizzazione ed erogazione online di Servizi Cittadini – Imprese.

F2. CLOUD MARKETPLACE AGID

COMWEB 2.0 è parte della suite **EPWeb** certificata AGID (*) e presente nel catalogo dei servizi Cloud (SAAS) per la PA qualificati - **Scheda di Certificazione sul Marketplace AGID** presente al link <https://catalogocloud.agid.gov.it/service/1055>

(*) Dal primo aprile 2019 le pubbliche amministrazioni possono acquisire esclusivamente servizi cloud qualificati da AgID

F3. PORTFOLIO CLIENTI

ePublic srl, gestisce ad oggi oltre **700 Siti Web** di Enti Pubblici in particolare Comuni, Unioni di Comuni, Asl, Aziende Turistiche Locali e Consorzi di varia tipologia. Alla pagina web <http://www.epublic.it/portfolio.asp> è disponibile l'elenco completo degli Enti Pubblici che utilizzano le nostre soluzioni web.



COMUNE DI CARPIGNANO SESIA

Provincia di Novara



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Prot. N. 2829

Spett.le
E-PUBLIC SRL
VIA DEI TIGLI N. 7
GALLIATE (NO)
epublic@pcert.it

Oggetto: REALIZZAZIONE NUOVO SITO WEB (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO) - PNRR – MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI” - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU)

Affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, c. 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 e S.M.I., per l’importo contrattuale di 4.800,00, oltre IVA 22%

Codice CUP: I31F22004310006

Codice CIG: 979841108E

LETTERA COMMERCIALE

Con determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo n. 70 in data 11/05/2023, è stata affidata a codesta Ditta l’espletamento del servizio in oggetto specificato.

La spesa complessiva è di € 5.856,00

Oggetto e Parti stipulanti

1. L’Ente comunale affida a codesto operatore economico il servizio di adeguamento del sito web come disciplinato da :
 - avviso PNRR M1-C1-Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici comuni.
 - Richiesta di contributo (allegata alla presente)
 - Decreto di assegnazione n. 135-1/2022 PNRR del 18/11/2022
 - Offerta presentata in risposta all’ODA MePA n. 7256423

2. L'Ente comunale e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, come segue:
 - a) L'Ente comunale, nella persona del Responsabile Servizi amministrativi, Dr.ssa Lucia Piazza, nata a Vercelli, il 02/11/1961, per la sua qualifica di responsabile dell'Area amministrativa, domiciliato per la carica presso la sede municipale in piazza Volontari della Libertà n. 4 a Carpignano Sesia;
 - b) L'operatore economico, come rappresentato da Carlo Albini, nato a Novara, il 13/08/1968. per la sua qualità di amministratore delegato, domiciliato presso la sede della ditta in via dei Tigli n. 7 a Galliate (NO);

L'affidatario si impegna ad eseguire la prestazione integralmente ed a perfetta regola d'arte alle condizioni ivi riportate.

Disposizioni regolatrici

L'affidamento viene concesso dall'ente committente ed accettato dall'affidatario sotto l'osservanza piena ed assoluta delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dalla presente lettera d'incarico e dai documenti allegati e richiamati in calce alla presente, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente e che ne formano parte integrante.

Per quanto non previsto o non richiamato nella presente lettera d'incarico e nella documentazione in allegato si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel Codice civile, nel Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. n. 50/2016, nella LP n. 16/2015, nella LP n. 17/1993 nonché a tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia.

Durata - tempo utile per l'ultimazione della prestazione – penali

Il presente contratto spiega i suoi effetti dalla data dell'apposizione dell'ultima firma digitale sulla presente lettera di incarico.

Il servizio avrà inizio dalla data della contrattualizzazione e dovrà essere eseguito entro il seguente termine di: 150 giorni.

La penale per ogni giorno di ritardo è pari allo 0,6 e per mille dell'ammontare netto contrattuale, ai sensi del comma 4 dell'art. 50, Legge 108/2021.

Il superamento dei termini di cui al presente articolo 3 per fatto dell'appaltatore può costituire titolo per la risoluzione del contratto e per la relativa richiesta di risarcimento danni.

Ultimazione prestazione - Verifica regolare esecuzione

È onere dell'affidatario **comunicare alla stazione appaltante l'avvenuta ultimazione** del servizio. Il RUP procede entro cinque giorni dalla predetta comunicazione alle necessarie constatazioni in contraddittorio con l'affidatario e in caso di esito positivo emette il **certificato di ultimazione** ne rilascia copia conforme all'appaltatore (ex art. 25 DM 49/2018).

La verifica di regolare esecuzione della prestazione deve aver luogo entro 30 giorni dall'ultimazione della prestazione, salvo diverso termine ai sensi dell'art. 113-bis comma 3 del D.Lgs. 50/16.

Ai sensi dell'art. 113 bis, co. 2 D.Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica di regolare esecuzione, e comunque entro un termine non superiore a sette giorni, il **RUP rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura** da parte dell'appaltatore.

Il certificato di pagamento non costituisce presunzione di accettazione, ai sensi dell'art. 1666, comma 2, c.c.

Ammontare dell'affidamento e modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto dalla stazione appaltante all'affidatario per il pieno e perfetto adempimento della prestazione, è fissato in

€ 4.800,00, oltre IVA al 22% come prevista dalla legge.

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato secondo le scadenze e le modalità stabilite di seguito:

In unica soluzione

Al fine di consentire all'Amministrazione il pagamento, l'appaltatore è tenuto all'emissione tempestiva della relativa fattura elettronica, completa di tutti gli elementi previsti dalla normativa vigente e in regola con la disciplina in materia di tracciabilità dei pagamenti.

Le fatture dovranno essere inviate in forma elettronica tramite il Sistema - SDI con intestazione a: Comune di Carpignano Sesia

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- codice univoco dell'ufficio UFZI9K

- descrizione dell'incarico
- Indicazione "Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";
- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce
- codice identificativo di gara (CIG) e CUP
- i dati relativi al conto corrente dedicato alle commesse pubbliche

Ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente commessa, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ex articolo 1456 c.c.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 3 della sopra menzionata legge si dichiara che il conto corrente dedicato è il seguente:

IT19Y0200810105000020026842

L'affidatario dichiara i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche), che per il medesimo saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

- ALBINI CAR LO

- MARCO MARIA TESTA

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire, il documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Obblighi dell'affidatario nei confronti dei propri lavoratori dipendenti

L'affidatario dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti C.C.N.L. e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti medesimi.

L'affidatario si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto disposto dall'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ulteriori obblighi e responsabilità dell'affidatario

L'affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese affidatarie del subappalto.

L'affidatario si assume, inoltre, l'onere di comunicare ogni variazione dei requisiti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 47, comma 3 e 3 bis della legge n. 108/2021, l'appaltatore, diverso da quelli indicati all'art. 49, comma 1 D.lgs. 198/2006 (con oltre 50 dipendenti), che occupa un **numero pari o superiore a 15 dipendenti, entro 6 (sei) mesi dalla stipula del contratto, è tenuto a consegnare all'Amministrazione committente una relazione di genere** sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e la certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999, oltre che una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

La violazione dell'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, **per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento** afferenti agli investimenti pubblici, finanziati in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC (art. 48, comma 6, della legge n. 108/2021).

Spese di contratto, imposte, tasse e trattamenti fiscali

Sono a carico dell'affidatario tutte le eventuali spese del contratto e dei relativi oneri connessi alla sua stipulazione e registrazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'imposta sul valore aggiunto che resta a carico della stazione appaltante.

Risoluzione del contratto

In caso di mancato possesso dei requisiti di partecipazione si procederà con la risoluzione del contratto, escussione dell'eventuale garanzia definitiva e segnalazione del fatto alle autorità competenti.

Per la risoluzione del contratto trovano applicazione l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte della stazione appaltante all'affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, qualora l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9bis della legge n. 136/2010.

Foro competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Novara.

È esclusa, pertanto, la competenza arbitrale di cui all'articolo 209 del D.Lgs. n. 50/2016.

La presente lettera d'incarico dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'affidatario e restituita via PEC a questi uffici all'indirizzo carpignanosesia@pcert.it entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento,

Carpignano Sesia, lì 11/05/2023

Per Comune Carpignano Sesia: Dr.ssa Lucia Piazza, firmato digitalmente

Per EPublic Srl: Carlo Albini, firmato digitalmente