

**COMUNE DI CARPIGNANO SESIA**  
**SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**Originale**

**DETERMINAZIONE N. 86 DEL 05/08/2024**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' PER CONDIZIONI DI LAVORO,  
INDENNITA' SERVIZIO ESTERNO E FONDO RISORSE DECENTRATE  
ANNO 2023**

\*\*\*\*\*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il bilancio di previsione 2024/25/26 ed il Documento Unico di Programmazione 2024-26, approvati con deliberazione consiliare n. 54 del 28.12.2023;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 22.01.2024: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 - APPROVAZIONE - ASSEGNAZIONE CAPITOLI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI";

VISTI i decreti del Sindaco con cui sono stati individuati i Responsabili dei servizi nell'ambito di questo ente con i poteri di assumere gli atti di gestione,

**DATO ATTO** che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi art. 6 bis Legge n. 241/1990 e art. 6 DPR n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi art. 76 DPR n. 445/2000;

VISTA la DRS n. 141 del 23.11.2023 di costituzione del fondo risorse decentrate per l'anno 2023

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 18.12.2023 avente per oggetto: "AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INTEGRATIVO DELL'ANNO 2023"

VISTA la contrattazione integrativa sottoscritta dalle parti in data 22.12.2023,

ATTESO che la somma disponibile per le performance individuali per l'anno 2023 è pari a € 12.763,00 per i dipendenti dell'Ente non titolari di posizione organizzativa,

ATTESO inoltre che nel medesimo contratto integrativo è stato concordato:

- di riconoscere l'indennità per condizione di lavoro di € 4.680,00 all'autista scuolabus e all'operatore;
- di riconoscere l'indennità di servizio esterno di Pm di € 212,00 all'agente di PL;
- di riconoscere l'indennità di responsabilità di procedimento di € 300,00 all'agente di PL;

**DATO ATTO** che nel corso dell'anno 2023 è già stata riconosciuta l'indennità di turno all'agente di PL;

VISTE le schede di valutazione redatte dal responsabile del servizio tecnico ed patrimonio, dal responsabile del servizio di Polizia Locale e dal responsabile del servizio amministrativo,

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 75 del 21.04.2016,

**Visto** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000,

**Visto** il regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 21.02.2013,

Tutto ciò premesso e considerato,

## **D E T E R M I N A**

1. **Di liquidare** ai dipendenti non titolari di posizione organizzativa le seguenti indennità:
  - al dipendente autista scuolabus l'indennità per condizioni di lavoro di € 1.800,00
  - al dipendente operatore l'indennità per condizioni di lavoro di € 2.223,00
  - al dipendente agente di P.L. l'indennità di servizio esterno di € 212,00;
  - al dipendente agente di P.L. l'indennità di responsabilità di procedimento di € 300,00;
2. **Di liquidare** ai dipendenti non titolari di posizione organizzativa la quota spettante di produttività 2023 come da prospetto allegato,
3. **Di imputare** gli oneri economici derivanti dal presente atto come di seguito riportato, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui al punto 5.2 lettera b) dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.: per € 16.507,00 al cap. 120/16/1, impegno 476/2023, oltre oneri (imp. 477-480/2023) ed IRAP (imp. 478-479/2023)
4. **Di provvedere** al versamento dei dovuti oneri previdenziali e fiscali in merito alle somme erogate
5. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 4 del vigente regolamento sui controlli interni, che con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
6. **Di dare atto** che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del DLGS. 267/2000 e s.m.i. – TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte con i commi 707 e seguenti dell'art.1 L. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)
7. **Di dare atto** che la presente determinazione, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
8. **Di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.
9. Dato atto del pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.lgs. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente

Dr. Lucia Piazza