

DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI CARPIGNANO SESIA SUI SOCIAL NETWORK

Oggetto

Il presente disciplinare ordina la gestione e il funzionamento delle pagine/account istituzionali aperte sui social-media del Comune di Carpignano Sesia e le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti, nonché di ogni altra informazione in esso contenuto, nonché definisce altresì le modalità di gestione dei social media del Comune di Carpignano Sesia da parte del personale interno.

Finalità e contenuti

Il Comune di Carpignano Sesia utilizza i social network per Comunicazioni istituzionali e di interesse generale, divulgando informazioni di servizio e utili alla partecipazione dei cittadini (a titolo di esempio: bandi, scadenze, informazioni di servizio e di pubblica utilità, comunicazioni del Sindaco e dello staff del Sindaco, aggiornamenti in situazioni di emergenza, comunicati stampa, foto notizie ecc.), favorire la trasparenza dell'attività amministrativa, la promozione del territorio e di eventi pubblici. I contenuti diffusi dall'Ente attraverso i social network non sostituiscono gli obblighi istituzionali di pubblicità e trasparenza. Per la creazione e la gestione degli account nei social media, così come la definizione dei ruoli e delle responsabilità si assume a riferimento quanto disposto dalle "Linee Guida per i siti web della PA – Vademecum Pubblica Amministrazione e social media" del Ministero della Funzione Pubblica.

Il Comune si riserva anche la facoltà di condividere e rilanciare contenuti generati da terzi, qualora risultino di pubblico interesse. In questo caso, lo staff non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o inesatte, fermo restando le operazioni di verifica svolte, nei limiti del possibile, sull'attendibilità dei messaggi.

Gli eventuali spazi pubblicitari presenti nelle pagine gestite dal Comune non dipendono dall'Amministrazione, ma sono generati automaticamente dai sistemi dei social-media; l'Amministrazione altresì si riserva il monitoraggio e l'eventuale cancellazione del contenuto ritenuto non idoneo per quello spazio.

Gestione della pagine/account

Il Sindaco individua un proprio staff - di cui possono far parte Dipendenti, Amministratori o altre persone di sua fiducia - quale gestori delle pagine/account del Comune di Carpignano Sesia.

Le password di accesso sono in capo al Sindaco, in qualità di rappresentante legale dell'Ente proprietario dei suddetti account.

L'elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagine/account, l'inserimento di contenuti e la valutazione dei commenti viene individuato con separato provvedimento del Sindaco.

Tali pubblicazioni non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi, bensì hanno lo scopo di aggiungersi ad esse per rendere maggiormente incisiva l'attività di comunicazione dell'Ente.

Modalità di accesso ai social media e norme di comportamento

I canali social del Comune di Carpignano Sesia, riconoscibili oltre che dal nome anche per la presenza dello stemma ufficiale dell'Amministrazione comunale, sono gestiti da uno o più amministratori di sistema del comune (come individuato ai sensi dell'art. 3 comma 3) che provvede a gestire le abilitazioni del profilo, a effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente regolamento.

L'accesso (lato-utente) ai profili dell'Amministrazione Comunale dei Siti istituzionali, di Facebook, Twitter, You Tube, Google+, Instagram e Telegram è libero e aperto a tutti. Il soggetto che decide di scrivere sui suddetti profili dell'Amministrazione potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente; i contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive.

Sono inoltre espressamente vietati:

- a. l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito o un esponente politico;
- b. gli insulti di qualsiasi genere mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- c. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- d. l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro e in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Carpignano Sesia o la pubblica amministrazione in genere;
- e. commenti con finalità di propaganda politica;
- f. assumere atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
- g. postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico;
- h. fare attività di phishing e inviare malware (worms, trojans, virus in genere)
- i. incitazioni all'odio razziale, riferimenti al nazismo e al fascismo.
- j. postare link che rimandano a profili/pagine personali di esponenti politici, partiti e coalizioni, altresì a posizioni/idee personali che mettono in dubbio la veridicità delle informazioni.

I canali social sono monitorati a cura del Sindaco e dello staff.

Il gestore del profilo potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

- a) nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, richiamando il contenuto di questo Regolamento (pubblicato come Social Media Policy sugli stessi account) e indicandogli la violazione. Il gestore del profilo provvederà al contempo a eliminare il post incriminato presente sulle pagine dell'amministrazione e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Regolamento;
- b) nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il gestore del profilo provvederà a bloccare il colpevole con gli strumenti messi a disposizione dal Social Media.

Account istituzionali

FACEBOOK – <https://www.facebook.com/comune.carpignanosesia>

INSTAGRAM

SITO - www.comune.carpignanosesia.no.it

Sospensioni o limitazioni del servizio

Il servizio potrà essere limitato o sospeso su decisione del Sindaco e dello staff

Policy interna

Il personale dipendente del Comune di Carpignano Sesia e tutti coloro facenti parte dello staff, che accedono a un sito o social networking con un proprio account non possono farne uso personale.

In tal caso, va considerato che la persona può essere identificata dagli altri utenti del loro stesso social network come un dipendente della PA e, come tale, deve impegnarsi a mantenere un comportamento corretto.

Pertanto, oltre a quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici - il personale dovrà considerare lo spazio virtuale del social network come spazio pubblico e non privato, in particolare per quanto riguarda il lavoro e le tematiche che attengono alla propria Amministrazione.

Allo stesso tempo sono tenuti ad osservare un comportamento pubblico rispettoso dell'organizzazione presso cui si lavora.

Nello specifico:

- non può divulgare attraverso i social network informazioni riservate, come la corrispondenza interna, informazioni di terze parti di cui è a conoscenza (ad esempio partner, istituzioni, utenti, stakeholder, etc..) o informazioni su attività lavorative, servizi, progetti e documenti di cui è a conoscenza per ragioni d'ufficio;
- fermi restando il corretto esercizio delle libertà sindacali e del diritto di critica, non è consentita la trasmissione e diffusione, di messaggi minatori ovvero ingiuriosi, commenti e dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Amministrazione, riferiti alle attività istituzionali del Comune e più in generale al suo operato, che per le forme e i contenuti possano comunque nuocere all'Amministrazione, ledendone l'immagine o il prestigio o compromettendone l'efficienza;
- deve rispettare la privacy dei colleghi; • ad eccezione di eventi pubblici che si svolgono presso la sede di lavoro non può divulgare foto, video, o altro materiale multimediale che riprenda locali comunali e personale senza l'esplicita autorizzazione delle strutture e delle persone coinvolte;
- non può aprire blog, pagine o altri canali a nome del Comune di Carpignano Sesia o che trattino argomenti riferiti all'attività istituzionale del Comune;
- non può utilizzare il logo o l'immagine del Comune di Carpignano Sesia su account personali.

La modalità d'uso privato di social networking non è consentita quando il dipendente è in servizio durante l'orario di lavoro.