

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 - 2023**

**Comune di Carpignano Sesia
Provincia di Novara**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

La programmazione triennale dovrà tenere conto del nuovo assetto organizzativo dell'ente, che si verrà a realizzare a partire dal 01/01/2023 con il definitivo recesso dall'Unione Bassa Sesia deliberato dal Consiglio Comunale con atto del 08/06/2022.

La prima conseguenza pratica sarà il ritorno del personale, attualmente alle dipendenze dell'Unione Bassa Sesia, nella dotazione organica del Comune di Carpignano Sesia, con gli inevitabili riflessi contabili ed organizzativi.

Inoltre, torneranno ad essere gestiti direttamente dall'Ente molti incarichi e servizi attualmente gestiti dall'Unione e si renderà necessario provvedere alle risorse strumentali per il regolare funzionamento di uffici e servizi.

Non essendo ancora a disposizione i dati minimi necessari per formulare qualsiasi programmazione economico – finanziaria, si procede quindi a formulare un DUP in forma estremamente semplificata, rimandando una più accurata definizione della programmazione triennale alla nota di aggiornamento al DUP quale atto propedeutico alla formazione del bilancio di previsione 2023-2025, alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, che dovrà essere necessariamente adottata dal Comune, e alla definizione delle modalità di espletamento dei vari servizi.

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2578
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2509
di cui maschi n. 1169
femmine n. 1340
di cui
In età prescolare (0/6 anni) n. 129
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 208
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 309
In età adulta (30/65 anni) n. 1226
Oltre 65 anni n. 637

Nati nell'anno n. 15
Deceduti nell'anno n. 33
saldo naturale: -18
Immigrati nell'anno n. 69
Emigrati nell'anno n. 73
Saldo migratorio: -4
Saldo complessivo naturale + migratorio): -22

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 1476
Risorse idriche: Fiumi n. 1
Strade:
strade locali Km.10

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. //

Scuole dell'infanzia 1 con posti n. 80

Scuole primarie 1 con posti n. 135

Scuole secondarie di primo grado 1 con posti n. 127

Strutture residenziali per anziani n. //

Farmacie Comunali n. //

Depuratori acque reflue n. //

Rete acquedotto Km. 10

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 5

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 948

Rete gas Km. 10

Discariche rifiuti n. 1

Mezzi operativi per gestione territorio n. 1

Veicoli a disposizione n. 2

Accordi di programma n. 1 per servizi scolastici

Convenzioni n. 2

- Gestione servizio segreteria comunale: 25%
- Gestione scuola secondaria di primo grado: 49%

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Gestione dei servizi tributi, sia in gestione ordinaria che straordinaria (accertamenti, ecc.), gestione affissioni e imposta sulla pubblicità.

Servizi gestiti in forma associata

Il Comune di Carpignano Sesia partecipa all'Unione Bassa Sesia a far tempo dal 2000 gestendo in forma associata i servizi fondamentali. A partire dal 2023 tali servizi torneranno ad essere gestiti in forma diretta o a mezzo di accordi convenzionali tra enti.

Il Servizio di segreteria comunale è gestito in convenzione con i Comuni di Caresanablot, Greggio, Albano Verellese e Arborio; il Comune di Carpignano Sesia risulta essere capo convenzione dal 01/01/2022 e pertanto ha alle proprie dipendenze il Segretario Comunale.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio Idrico Integrato gestito da Acqua Novara VCO S.p.A con la partecipazione del 0,07%;
Servizio Gestione Rifiuti gestito da Consorzio Medio Novarese con la partecipazione del 2%;
Servizio socio assistenziale gestito da Consorzio C.A.S.A. con la partecipazione del 7,70%

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati: //

Enti strumentali partecipati:

Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese: 2%

Consorzio C.A.S.A.: 7,70%

Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi: 0,53%

Istituto Storico della Resistenza: 0,29%

Azienda Turistica Locale: 0,70%

Società controllate: //

Società partecipate:

Acqua Novara Vco S.p.A.: 0,07%

Medio Novarese Ambiente S.p.A.: partecipazione indiretta 1,97%

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Il servizio cimiteriale è appaltato alla Sercim Srl che incassa direttamente dai cittadini, riversando una quota di compartecipazione al Comune di Carpignano Sesia.

Il servizio di mensa scolastica è in concessione alla Società Markas Srl

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 399.828,78

Trend Storico:

Fondo cassa al 31/12/2020 € 314.216,05

Fondo cassa al 31/12/2019 € 224.239,71

Fondo cassa al 31/12/2018 € 264.767,25

Fondo cassa al 31/12/2017 € 180.655,50

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021	n. 0	€ 0,00
2020	n. 0	€ 0
2019	n. 0	€ 0
2018	n. 0	€ 0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati al netto dei ctr. Erariali (a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	82.091,47	1.434.933,73	5,72%
2020	88.831,02	1.374.754,12	7,00%
2019	97.950,39 – 197,97 = 97.752,42	1.346.194,46	7,26%
2018	102.421,67-1.883,82=100.537,85	1.374.754,12	7,31%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2021	0
2020	0
2019	0
2018	0

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Il personale del Comune di Carpignano Sesia è stato trasferito con decorrenza 01.01.2008 ed è entrato a far parte della dotazione organica dell'Unione Bassa Sesia.

A partire da 01/01/2023, con l'uscita definitiva dall'Unione Bassa Sesia, il personale, nelle unità che verranno a breve definite, tornerà nella dotazione organica dell'ente.

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione intende bilanciare la pressione fiscale a carico dei cittadini garantendo un carico fiscale più equo e mantenendo nel contempo una buona qualità dei servizi offerti.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Peso Pubblico

fino a 100 q.li	€	2,00
oltre i 100 q.li e fino a 200 q.li	€	4,00
oltre i 200 q.li e fino a 400 q.li	€	6,00
oltre i 400 q.li	€	8,00

Palestra

- Associazioni:

a) con uso continuativo - tariffa oraria € 16,00

b) con uso continuativo rivolto a minori di anni 12 –
tariffa oraria € 12,00

- Associazioni/Privati esterni con uso continuativo -
tariffa oraria € 20,00

- Utilizzo occasionale da parte di privati o Associazioni
sia residenti che esterni (solo se muniti di assicurazione
Responsabilità Civile per danni e assicurazione per
infortuni) - tariffa oraria € 40,00

Tali soggetti dovranno provvedere al pagamento

anticipato per le ore di utilizzo autorizzate

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Tariffe mensa scolastica (tutti gli ordini) a decorrere dal 12.09.2017	€	4,60
(riduzione ISEE fino a € 9.036,00)	-€	0,50
(riduzione ISEE fino a € 14.240,00)	-€	0,20
merenda	€	0,47

Utilizzo locali comunali (Regolamento approvato con delibera C.C. 4/20.01.2015)

Sala Consigliare

soggetti residenti/aventi sede nel territorio comunale:

periodo estivo (16 Aprile-14 Ottobre) € 20,00

periodo invernale (15 Ottobre - 15 Aprile) € 30,00

tariffa forfetaria fino a 3 giorni: € 50,00.

soggetti non residenti/non aventi sede nel territorio comunale:

periodo estivo (16 Aprile- 14 Ottobre) € 30,00

periodo invernale (15 Ottobre - 15 Aprile) € 40,00

tariffa forfetaria fino a 3 giorni: € 100,00.

Salone Biblioteca Primo Piano

soggetti residenti/aventi sede nel territorio comunale:

periodo estivo (16 Aprile-14 Ottobre) € 25,00

periodo invernale (15 Ottobre - 15 Aprile) € 35,00

tariffa forfetaria fino a 5 giorni: € 100,00.

soggetti non residenti/non aventi sede nel territorio comunale:

periodo estivo (16 Aprile- 14 Ottobre) € 35,00

periodo invernale (15 Ottobre - 15 Aprile) € 50,00

tariffa forfetaria fino a 5 giorni: € 150,00.

Saletta Biblioteca piano terra

soggetti residenti/aventi sede nel territorio comunale:

periodo estivo (16 Aprile-14 Ottobre) € 10,00

periodo invernale (15 Ottobre - 15 Aprile) € 15,00

tariffa forfetaria fino a 5 giorni: € 40,00

soggetti non residenti/non aventi sede nel territorio comunale:

periodo estivo (16 Aprile- 14 Ottobre) € 15,00

periodo invernale (15 Ottobre - 15 Aprile) € 20,00

tariffa forfetaria fino a 5 giorni: € 50,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Chiesa San Pietro

soggetti residenti/aventi sede nel territorio comunale:

periodo estivo (16 Aprile-14 Ottobre) € 30,00

periodo invernale (15 Ottobre - 15 Aprile) € 40,00

tariffa forfetaria fino a 5 giorni: € 120,00.

soggetti non residenti/non aventi sede nel territorio comunale:

periodo estivo (16 Aprile- 14 Ottobre) € 40,00

periodo invernale (15 Ottobre - 15 Aprile) € 50,00

tariffa forfetaria fino a 5 giorni: € 150,00.

Per lo svolgimento di matrimoni civili nella ex Chiesa di San Pietro, così come nel Salone della Biblioteca la tariffa forfetaria é indicata in € 200,00

Sale ex elementari via Badini

Utilizzo a fini sportivi:

- Associazioni con sede in Carpignano:

a) con uso continuativo - tariffa oraria € 16,00

b) con uso continuativo rivolto a minori di anni 12 – tariffa oraria € 12,00

- Utilizzo occasionale da parte di privati o Associazioni sia residenti che esterni (solo se muniti di assicurazione Responsabilità Civile per danni e assicurazione per infortuni) - tariffa oraria € 40,00

Tali soggetti dovranno provvedere al pagamento

anticipato per le ore di utilizzo autorizzate

Utilizzo a fini non sportivi:

soggetti residenti/aventi sede nel territorio comunale:

periodo estivo (16 Aprile - 14 Ottobre) € 25,00

periodo invernale (15 Ottobre - 15 Aprile) € 30,00

tariffa forfetaria fino a 5 giorni: € 100,00

oggetti non residenti/non aventi sede nel territorio comunale:

periodo estivo (16 Aprile- 14 Ottobre) € 40,00

periodo invernale (15 Ottobre - 15 Aprile) € 60,00

tariffa forfetaria fino a 5 giorni: € 180,00

Sala ex Forno in p.zza Libertà data in uso esclusivo all'Associazione TAAF con deliberazione di G.C. n. 84 del 20.07.2015.

Fiscalità Locale

L'art. 1, commi 738 della legge n. 160 del 2019 dispone che l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della medesima legge n. 160. L'art. 1, comma 780 della legge n. 160 del 2019 dispone l'abrogazione a decorrere

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

dall'anno 2020, delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI. In sostanza viene abolita la TASI e viene incorporata nell'aliquota della nuova IMU.

La delibera di C.C. n. 18 del 20.05.2020 determina la aliquote IMU per l'anno 2020 che di fatto sono confermate con quelle di imu + tasi del 2019. Tali aliquote sono così sintetizzate:

- 1) abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: aliquota pari al 5,5 per mille;
- 2) fabbricati rurali ad uso strumentale: aliquota pari al 1 per mille;
- 3) fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati: aliquota pari al 1 per mille;
- 4) fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10: aliquota pari al 8,4 per mille;
- 5) fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti: aliquota pari al 10 per mille;
- 6) terreni agricoli: aliquota pari al 7,6 per mille;
- 7) aree fabbricabili: aliquota pari al 10 per mille.

La delibera di C.C. n. 17 del 20.05.2020 approva il nuovo regolamento di tale imposta.

TARI

Anche la normativa sulla TARI ha subito notevoli variazioni nel corso degli ultimi mesi:

- a) L. n. 147/2013, art. 1, c. 683 “Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia, ...”;
- b) L. n. 147/2013, art. 1, c. 683 bis (introdotto dall'art. 57 bis del D.L. n. 124/2019, convertito in L. n. 157/2019, vigente dal 25.12.2019) “In considerazione della necessità di acquisire il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, per l'anno 2020, i comuni, in deroga al comma 683 del presente articolo e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, approvano le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il 30 aprile. Le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano anche in caso di esigenze di modifica a provvedimenti già deliberati”;
- c) L. n. 160/2019, art. 1, c. 779 “ Per l'anno 2020, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, all'articolo 53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e all'articolo 172, comma 1, lettera c), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, possono approvare le delibere concernenti le aliquote e il regolamento dell'imposta oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione per gli anni 2020-2022 e comunque non oltre il 30 giugno 2020. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno 2020”

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

- d) D.L. n. 18/2020 convertito in L. n. 27/2020, art. 107, in particolare i commi:
- c. 2 “per le finalità di cui al comma 1, per l’esercizio 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all’articolo 151 24 aprile 2020, n. 27, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è differito al 31 luglio 2020 anche ai fini della contestuale deliberazione di controllo a salvaguardia degli equilibri di bilancio a tutti gli effetti di legge”
 - c. 4 “Il termine per la determinazione delle tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva, attualmente previsto dall’articolo 1, comma 683 bis, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è differito al 30 giugno 2020”
 - c. 5 “I comuni possono, in deroga all’articolo 1, commi 654 e 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l’anno 2019, anche per l’anno 2020, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L’eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l’anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021”;
- e) art.138 del Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 (“decreto rilancio”) rubricato “Allineamento termini approvazione delle tariffe e delle aliquote TARI e IMU con il termine di approvazione del bilancio di previsione 2020”, c. 1 che stabilisce “Sono abrogati il comma 4 dell’articolo 107 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, il comma 779 dell’articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, e il comma 683-bis dell’articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147”;

Le tariffe tari per il 2022 sono state approvate unitamente al PEF predisposto dal Consorzio Medio Novarese con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 27/05/2022.

Addizionale comunale all’Irpef

La delibera di C.C. n. 41 del 23.12.2019 determina l’aliquota per l’anno d’imposta 2020, fissata nella misura dello 0,65%;

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE

La disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è contenuta nei commi da 816 a 836 della L. n. 160/2019.

I comuni, le province e le città metropolitane sono i soggetti attivi che, a partire dal 1° gennaio 2021, vedono sostituite le attuali forme di prelievo:

- taxa per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP);
- canone per l’occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP);
- imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA);
- canone per l’installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- canone previsto dal Codice della strada di cui all’art. 27 del D.Lgs. n. 285/1992, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Il regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 23.04.2021, mentre il regolamento approvazione regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati con deliberazione di C.C. n. 9 del 23.04.2021.

Le tariffe attuali sono state approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n.26 del 28.04.2021 e sono qui di seguito riportate:

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFF	COEFF	PRIMA CATEGORIA	
			TAR. BASE A	TAR. BASE G
ANNO	GIORNO	€	€	
		30,00	0,60	
1) occupazioni suolo residuali non riconducibili alle categorie seguenti	0,64	1,90	€ 19,32	€ 1,14
2) passi e accessi carrabili a ml.	0,00	0,00	€ -	€ -
3) passi carrabili a raso a ml.	0,00	0,00	€ -	€ -
4) occupazione con tende	0,00	0,00	€ -	€ -
5) spazi sottostanti e soprastanti il suolo	0,16	0,00	€ 4,83	€ -
6) distributori di carburanti	0,00	0,00	€ -	€ -
7) Antenne telefoniche	5,00	0,00	€ 150,00	€ -
8) distributori automatici e di tabacchi	0,35	0,00	€ 10,35	€ -
9) occupazioni attività pubblici esercizi tavoli e sedie (*)	0,64	0,95	€ 19,32	€ 0,57
10) occupazioni in occasione di fiere e festeggiamenti con esclusione di quelle realizzate con installazione di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	0,00	0,68	€ -	€ 0,41
11) occupazioni per attività dello spettacolo viaggiante (*)	0,00	0,25	€ -	€ 0,15
12) chioschi e edicole	0,00	0,00	€ -	€ -
13) Traslochi e interventi edilizi d'urgenza con o senza autoscale oltre le 6 h	0,00	0,70	€ -	€ 0,42
14) Scavi, manomissione suolo e sottosuolo (**)	0,00	0,00		€ -
15) attività edile (**)	0,00	0,95	€ -	€ 0,57
16) serbatoi interrati fino a 3.000 litri	2,00		€ 60,00	€ -
17) maggiorazione ogni 1,000 litri	0,00		€ -	
18) Esposizione merci fuori negozio	0,00	0,00	€ -	€ -
19) Occupazioni senza scopo di lucro effettuate da associazioni, comitati, partiti politici (quando non esenti) (*)	0,00	0,00	€ -	€ -
20) Ambulanti con posteggi sparsi fuori da aree mercatali	0,00	0,95	€ -	€ 0,57

(*) per occupazioni superiori a i 14 gg riduzione del 50%

(**) per occupazioni superiori a i 14 gg riduzione del 20%

PRIMA CATEGORIA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

TIPOLOGIA DI ESPOSIZIONE

	COEFF	COEFF	TAR. BASE A	TAR. BASE M
ANNO	GIORNO		€	€
			30,00	0,60
1) Insegna di esercizio da 1 a 5 mq opaca	0,38	1,90	€ 11,36	€ 1,14
1) Insegna di esercizio da 5,01 a 8 mq opaca	0,57	2,84	€ 17,04	€ 1,70
1) Insegna di esercizio superiore a 8 mq opaca	0,76	3,79	€ 22,72	€ 2,27
2) Impianto pubblicitario da 1,00 a 5 mq opaco	0,38	1,90	€ 11,36	€ 1,14
2) Impianto pubblicitario da 5,01 a 8 mq opaco	0,57	2,84	€ 17,04	€ 1,70
2) Impianto pubblicitario superiore a 8 mq opaco	0,76	3,79	€ 22,72	€ 2,27
3) Insegna di esercizio da 1 a 5 mq luminosa o illuminata	0,76	3,79	€ 22,72	€ 2,27
3) Insegna di esercizio da 5,01 a 8 mq luminosa o illuminata	0,95	4,74	€ 28,41	€ 2,84
3) Insegna di esercizio superiore a 8 mq luminosa o illuminata	1,14	5,68	€ 34,09	€ 3,41
4) Impianto pubblicitario da 1,00 a 5 mq luminoso o illuminato	0,76	3,79	22,72	2,27
4) Impianto pubblicitario da 5,01 a 8 mq luminoso o illuminato	0,95	4,74	€ 28,41	€ 2,84
4) Impianto pubblicitario superiore a 8 mq luminoso o illuminato	1,14	5,68	€ 34,09	€ 3,41
5) Installazione mezzi pubblicitari esposti su pareti di edifici da 1 a 5mq.	0,00	0,00	€ -	€ -
5) Installazione mezzi pubblicitari esposti su pareti di edifici da 5,01 a 8 mq.	0,00	0,00	€ -	€ -
5) Installazione mezzi pubblicitari esposti su pareti di edifici superiori ai 8 mq.	0,00	0,00	€ -	€ -
6) tenda con scritta pubblicitaria su suolo pubblico da 1,00 a 5 mq	0,00	0,00	€ -	€ -
6) tenda con scritta pubblicitaria su suolo pubblico da 5,01 a 8 mq	0,00	0,00	€ -	€ -
6) tenda con scritta pubblicitaria su suolo pubblico superiore a 8 mq	0,00	0,00	€ -	€ -
7) Striscione traversante la strada a mq. gg.15 fino a 5 mq.	0,38		€ 11,36	€ -
7) Striscione traversante la strada a mq. gg.15 da 5,01 a 8,00 mq	0,57		€ 17,04	€ -
7) Striscione traversante la strada a mq. gg.15 oltre 8,00 mq	0,76		€ 22,72	€ -
8) Teli pittorici, da 1 a 15 gg., sopra suolo pubblico da 1,00 a 5 mq (*)		0,00	€ -	€ -
8) Teli pittorici, da 1 a 15 gg., sopra suolo pubblico da 5,01 a 8 mq (*)		0,00	€ -	€ -

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

8) Teli pittorici, da 1 a 15 gg, sopra suolo pubblico superiore a 8 mq (*)	0,00	€	€
		-	-
9) Impianto pubblicitario a messaggio variabile	0,00	€	€
		-	-
10) Volantinaggio per persona a giorno	3,45	€	€
		-	2,07
11) Pubblicità fonica per postazione a giorno	10,33	€	€
		-	6,20
12) Pubblicità realizzata con aeromobili a giorno	82,63	€	€
		-	49,58
13) Pubblicità realizzata con palloni frenati e simili a giorno	41,32	€	€
		-	24,79
14) Pubblicità realizzata con proiezioni a giorno	3,45	€	€
		-	2,07
15) Pubblicità in vetrina	0,00	€	€
		-	-
16) Locandine e altro materiale temporaneo	1,90	€	€
		-	1,14
17) Altre forme di esposizione pubblicitaria	0,00	€	€
		-	-
18) pubblicità per conto proprio su veicoli d'impresa inf. 30 ql	1,65	€	€
		49,58	-
19) pubblicità per conto proprio su veicoli d'impresa sup.30 ql	2,48	€	€
		74,37	-
20) pubblicità per conto proprio su motoveicoli	0,99	€	€
		29,74	-

(*) per occupazioni superiori a i 14 gg fino a 29 riduzione del 30%

(*) occupazioni oltre i 29 gg. riduzione del 50%

TIPOLOGIA DI MANIFESTO

1) manifesto 70 x 100 – 100 x 70 (*)

(*) aumento del 50% su commissioni inferiori a 50 fogli

(*) aumento tariffa del 50% per manifesti da 8 a 12 fogli

(*) aumento del 100% per manifesti oltre 12 fogli

		PRIMA CATEGORIA	
COEFF	COEFF	TAR. BASE 5 gg.	TAR. BASE 1 gg
5 gg.	1 gg.	€	€
		0,90	0,18
1,38	0,65	€	€
		1,24	0,12

CANONE MERCATALE

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE

1) tariffa ambulante al mq titolare di posto fisso non alimentare (*)

2) tariffa ambulante al mq titolare di posto fisso alimentare (**)

		PRIMA CATEGORIA	
COEFF	COEFF	TAR. BASE A	TAR. BASE G
ANNO	GIORNO	€	€
		-	0,60
0,00	0,17	€	€
		-	0,10
0,00	0,48	€	€
		-	0,29

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

3) tariffa ambulante al mq non titolare di posto fisso non alimentare (*)	0,00	0,50	€	€
			-	0,30
4) tariffa ambulante al mq non titolare di posto fisso alimentare (**)	0,00	0,81	€	€
			-	0,49
5) tariffa ambulante al mq non titolare di posto fisso alimentare (***)	0,00	0,53	€	€
			-	0,32

(*) comprensivo tariffa TARI

(**) comprensivo tariffa TARI e consumo energia elettrica

(***) comprensivo tariffa TARI

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà partecipare ai bandi nazionali/regionali a cui sarà interessata. L'Amministrazione si riserva inoltre di partecipare a bandi con fondazioni, istituzioni private ai fini di reperire risorse straordinarie per il finanziamento degli investimenti.

In esecuzione dell' art. 47 del D.L. n. 104/2020 è iscritto in bilancio l'importo di euro 50.000 per gli interventi previsti dall' art. 29 della legge n. 160/2019, relativi ad investimenti per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. L'importo iscritto in bilancio è previsto nell'importo di euro 50.000,00 per tutto il triennio.

MANUTENZIONE STRADE

Con l'articolo 1, comma 407, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024. È stata prevista l'erogazione di un contributo a finanziamento di uno o più interventi di manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano, a condizione che gli stessi non siano già integralmente finanziati da altri soggetti e che siano aggiuntivi rispetto a quelli previsti nella seconda e terza annualità del bilancio di previsione 2021-2023

Il contributo per l'anno 2022 e' stato assegnato nelle seguenti misure:
ai comuni con popolazione inferiore o uguale a 5.000 abitanti nella misura di 10.000 euro ciascuno; (omissis) ; Il contributo per l'anno 2023 e' stato assegnato ai comuni in misura pari alla meta' del contributo assegnato per l'anno 2022

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del 2022 l'Ente ha previsto l'assunzione di un nuovo mutuo dell'importo di € 170.000,00 per la realizzazione della nuova area ecologica comunale. La possibilità di accendere nuovi mutui è ampiamente dimostrata dal seguente prospetto.

Viene inoltre introdotta la volontà di procedere, già nell'esercizio 2022, alla contrazione di un nuovo mutuo per la realizzazione di nuovi campi da tennis, a recepimento degli intenti espressi con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 14/07/2022;

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI
BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2022-2024)**

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.082.112,80	1.221.310,00	1.218.000,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	249.337,91	177.106,00	131.560,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	112.335,52	201.300,00	265.800,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.443.786,23	1.599.716,00	1.615.360,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale :	(+)	144.378,62	159.971,60	161.536,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2021	(-)	80.873,33	78.373,49	78.373,49
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	1.245,60	1.059,81	1.059,81
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Ammontare disponibile per nuovi interessi		64.750,89	82.657,92	84.222,32
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2021	(+)	1.850.731,76	1.734.760,22	1.626.230,04
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	170.000,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		2.000.731,76	1.734.760,22	1.626.230,04
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'ente negli ultimi anni ha eseguito un processo di razionalizzazione delle spese generando delle economie di spesa che hanno portato a una gestione più efficiente ed efficace del bilancio.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale non è stata finora espletata dal momento che il personale dell'Ente è entrato nella dotazione organica dell'Unione Bassa Sesia a far tempo dal 01.01.2008.

A varele sul triennio di programmazione sarà quindi indispensabile procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, si rileva che gli unici acquisti di beni o forniture di servizi per importi superiori ad € 40.000,00 sono relativi alla fornitura di energia elettrica e gas per il

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

riscaldamento per il quale si aderirà alla convenzione consip presente al momento della scadenza di quella attuale (31.03.2022).

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a sfruttare al meglio le risorse proprie dell'Ente; sarà inoltre auspicabile la partecipazione a bandi di finanziamento al fine di reperire risorse straordinarie finalizzate allo sviluppo territoriale.

2023

Spesa int. cap.	Entrata ris. cap.	OGGETTO	Importo	Fonte di finanziamento			
				OO.UU.	Altri Enti	Avanzo corrente	Ctr. Statale
6130/2/1	910/2/1	Beni demaniali e patrimoniali: Manut. Patr. Disp.	40.000,00	30.000,00		10.000,00	
6130/6/1	700/2/1	Manutenzione straordinaria sviluppo territoriale	50.000,00				50.000,00
		Viabilità e trasporti					
8230/6/1		Manut. Straordinaria strade, parcheggi	55.000,00			50.000,00	5.000,00
		Totale	145.000,00	30.000,00	0,00	60.000,00	55.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Realizzazione argine fiume Sesia: si tratta della messa in sicurezza dell'argine della sponda sinistra del fiume Sesia, interamente finanziato dalla Regione Piemonte.
- Interventi vari di ristrutturazione e di adeguamento immobili comunali finanziati con contributo legge di bilancio 2022.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire il permanere degli equilibri sia in parte corrente che in parte capitale.

EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2022-2024)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	200,000.00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0.00	0.00	0.00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0.00	0.00	0.00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	1,622,360.00 0.00	1,622,360.00 0.00	1,622,360.00 0.00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0.00	0.00	0.00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui:	(-)	1,495,360.00	1,493,360.00	1,490,360.00
- fondo pluriennale vincolato		0.00	0.00	0.00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		43,148.70	43,148.70	43,148.70
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0.00	0.00	0.00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	67,000.00	69,000.00	72,000.00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0.00	0.00	0.00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0.00	0.00	0.00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			60,000.00	60,000.00	60,000.00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0.00	0.00	0.00
			0.00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		60,000.00	60,000.00	60,000.00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0.00	0.00	0.00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			0.00	0.00	0.00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0.00	0.00	0.00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0.00	0.00	0.00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		2,879,000.00	85,000.00	80,000.00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0.00	0.00	0.00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0.00	0.00	0.00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0.00	0.00	0.00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0.00	0.00	0.00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0.00	0.00	0.00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+))		60,000.00	60,000.00	60,000.00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0.00	0.00	0.00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		2,939,000.00 <i>0.00</i>	145,000.00 <i>0.00</i>	140,000.00 <i>0.00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0.00	0.00	0.00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+))		0.00	0.00	0.00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0.00	0.00	0.00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+))		0.00	0.00	0.00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+))		0.00	0.00	0.00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+))		0.00	0.00	0.00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0.00	0.00	0.00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0.00	0.00	0.00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0.00	0.00	0.00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0.00	0.00	0.00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)		0.00	0.00	0.00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0.00	0.00	0.00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		0.00	0.00	0.00

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere una cassa positiva per non ricorrere all'anticipazione di tesoreria, causando maggiori costi di bilancio corrente.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	 SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	---

La missione 1 è gestita attualmente dall'Unione Bassa Sesia a mezzo di proprio personale assegnato al Comune; la situazione, a seguito del recesso dall'Unione Bassa Sesia, è quindi destinata ad un deciso cambiamento.

I mezzi strumentali a disposizione dell'Ente sono:

n. 7 pc, n. 1 portatile, n. 2 stampanti/fotocopiatori, rete informatica interna, rete wireless, arredi per ufficio.

La dotazione strumentale relativa alla gestione dei beni e della relativa manutenzione è comune a

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

tutte le missioni e consiste in:

n. 2 autovetture, n. 1 autocarro, n. 1 trattorino rasaerba, n. 1 decespugliatore, attrezzature manuali per manutenzioni di immobili e beni comunali.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

La missione 3 è gestita attualmente dall'Unione Bassa Sesia a mezzo di proprio personale assegnato al Comune; la situazione, a seguito del recesso dall'Unione Bassa Sesia, è quindi destinata ad un deciso cambiamento. Lo scenario maggiormente probabile prevede la stipula di convenzioni di Polizia Locale con enti vicini.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La dotazione organica e strumentale rientra in quella elencata per la missione 1. La concessione del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Carpignano Sesia è in gestione alla Markas Srl. Sono attivi inoltre i servizi di pre e post scuole per tutti gli ordini scolastici. Sono organizzati ogni anno i centri estivi sia per la scuola dell'infanzia che per la primaria.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

La dotazione organica e strumentale rientra in quella elencata per la missione 1. L'attività culturale del Comune ruota principalmente intorno ai seguenti edifici:

- la biblioteca comunale che si avvale della presenza di un bibliotecario con un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa in cui avvengono convegni, mostre ed eventi;
- l'edificio "Il Torchio" che ospita il museo della civiltà contadina;
- La Chiesa di San Pietro, valorizzata soprattutto dall'Associazione degli Amici del San Pietro.

L'attività culturale svolta anche negli edifici sopraccitati è anche gestita in collaborazione con associazioni locali.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Le politiche legate allo sport e al tempo libero si avvalgono della collaborazione con le associazioni locali che hanno in uso i locali predisposti alle attività sportive. La dotazione di cui ci si avvale è composta da:

- n. 2 campi sportivi con relativi attrezzature e impiantistica, n. 1 campo da bocce, n. 1 palestra comunale che viene utilizzata dalla scuola e nella fascia serale dalle associazioni locali.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Lo svolgimento di questa missione avviene anche tramite la collaborazione con le associazioni locali.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

La missione 8 è gestita attualmente dall'Unione Bassa Sesia a mezzo di proprio personale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

assegnato al Comune; la situazione, a seguito del recesso dall'Unione Bassa sesia , è quindi destinata ad un deciso cambiamento.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

La missione ricomprende il servizio di gestione dei rifiuti, affidato al Consorzio Medio Novarese, e il servizio idrico integrato affidato all'Acqua Novara Vco S.p.A.

Oltre alla dotazione organica indicata alla missione 1, il comune affida dei servizi a una cooperativa che si avvale di personale del luogo per la pulizia stradale e per la gestione del verde pubblico.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Tale missione si concretizza sostanzialmente nella pubblica illuminazione e nella manutenzione delle strade. La manutenzione degli impianti di illuminazione avviene tramite una convenzione che l'Unione Bassa Sesia ha con Enel Sole, mentre il relativo consumo di energia elettrica rimane in carico al bilancio comunale.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Il servizio di protezione civile è assicurato grazie all'intervento del Gruppo di Protezione Civile che si collega al Centro Operativo di Gattico-Veruno.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Il Comune di Carpignano Sesia gestisce i servizi sociali tramite il Consorzio C.A.S.A. con sede a Gattinara a far tempo dal 24.04.2017, le cui spese sono finanziate dalla Regione Piemonte e dai comuni aderenti. Restano in campo al Comune l'organizzazione dei soggiorni marini per gli anziani.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

.....

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

.....

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Trovano stanziamento in questa missione i fondi previsti per legge:

- Fondo di riserva di competenza determinato in un valore compreso tra lo 0,3% delle spese correnti fino a un valore massimo del 2% delle spese correnti;
- Fondo di riserva di cassa almeno pari allo 0,2% delle spese complessive;
- Fondo crediti di dubbia esigibilità, calcolate secondo le percentuali previste dal D. Lgs. N. 118/2011.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Rientrano in questa missione le quote capitali e interessi dei mutui vigenti.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

L'anticipazione di tesoreria è prevista nel bilancio di previsione e ogni anno viene richiesto alla Tesoreria Comunale la possibilità di usufruire tale servizio. Va comunque sottolineato che nell'ultimo quinquennio non è stata utilizzata.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Rientrano in tale missione le partite di giro e i servizi per conto terzi.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non sono previste alienazioni di beni patrimoniali.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Con deliberazione di G.C. n. 44 del 14.06.2018 è stato individuato il gruppo amministrazione pubblica e il gruppo di consolidamento propedeutico all'approvazione del bilancio consolidato per l'anno 2017. Tali dati vengono di seguito riportati

Elenco del Gruppo "Comune di Carpignano Sesia" così composto:

Tipologia soggetto		Denominazione	Missione bilancio
Società partecipate	Partecipazione diretta	Acqua Novara VCO S.p.A.	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Partecipazione indiretta	Medio Novarese Ambiente S.p.A.	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Ente strumentale partecipato		Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		Consorzio per l'attività Socio Assistenziale C.A.S.A.	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
		Consorzio Case di Vacanza dei Comuni Novarese	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
		Istituto Storico della Resistenza	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
		Agenzia Turistica Locale della Provincia di Novara	Turismo

Elenco degli Enti/Società ricompresi nel perimetro di consolidamento così individuato:

Ente/Società	Metodo di consolidamento
Acqua Novara VCO SpA	Metodo proporzionale
Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese	Metodo proporzionale
Consorzio per l'attività socio-assistenziale C.A.S.A.	Metodo proporzionale

Il Consiglio Comunale di Carpignano Sesia ha deliberato con atto n. 46 in data 26.11.2020 di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 233-bis, comma 3 del Tuel, di non predisporre il bilancio consolidato per l'anno 2020 e nemmeno per gli anni a venire.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Con riferimento all'art. 2 comma 594 Legge 244/2007 si riporta il piano triennale 2022/2024.

- a) Dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio: il Comune di Carpignano Sesia è fornito di n. 7 p.c., n. 2 stampanti, rete informatica interna, rete wireless, arredi per ufficio in dotazione al personale che gestisce i servizi del comune.
- b) Autovetture di servizio: il Comune di Carpignano Sesia è dotato di n. 2 auto e di un motocarro in dotazione all'operaio che segue le manutenzioni sul territorio.
- c) Beni immobili ad uso abitativo: il Comune di Carpignano Sesia affitta n. 4 immobili con un introito annuo di circa € 10.000,00.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Ai sensi dell'art. 3 comma 56 della L. n. 244/2007, così come modificato dall'art. 46, comma 3, del D.L. 112/2008, il limite massimo della spesa annua 2022 per incarichi di collaborazione è fissato in € 25.000,00;