

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

**Comune di Carpignano Sesia
Provincia di Novara**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24.12.2007, n. 244

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2578

Popolazione residente al 31.12.2017 n. 2507

Risultanze del Territorio

Superficie Km². 1476

Risorse idriche: Fiumi n. 1

Strade:

autostrade Km. ...

strade extraurbane Km. ...

strade urbane Km. ...

strade locali Km 10

itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI

NO

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI

NO

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI

NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI

NO

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. //

Scuole dell'infanzia n. 1 con posti n. 80

Scuole primarie n. 1 con posti n. 135

Scuole secondarie di primo grado n. 1 con posti n. 127

Strutture residenziali per anziani n. //

Farmacie Comunali n. //

Depuratori acque reflue n. //

Rete acquedotto Km. 10

Aree verdi, parchi e giardini Km². 5

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 948

Rete gas Km. 10

Discariche rifiuti n. 1

Mezzi operativi per gestione territorio n. 1

Veicoli a disposizione n. 2

Accordi di programma n. 1 per i servizi scolastici

Convenzioni n. 2

- Gestione servizio di segreteria comunale: 25%
- Gestione della scuola secondaria di primo grado: 49%

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Gestione dei servizi tributi, sia in gestione ordinaria che straordinaria (accertamenti, ecc.), gestione affissioni e imposta sulla pubblicità.

Servizi gestiti in forma associata

Il Comune di Carpignano Sesia partecipa all'Unione Bassa Sesia a far tempo dal 2000 gestendo in forma associata i servizi fondamentali.

Il servizio di segreteria comunale è gestito in convenzione con i Comuni di Caresanablot, San Nazzaro Sesia, Oldenico, Greggio e Sali Vercellese.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio Idrico Integrato gestito da Acqua Novara VCO S.p.A. con la partecipazione del 0,07%

Servizio Gestione Rifiuti gestito da Consorzio Medio Novarese con la partecipazione del 2%

Servizio socio assistenziale gestito da Consorzio C.A.S.A. con la partecipazione del 7,60%

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Enti strumentali partecipati

Società controllate

Società partecipate

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Il servizio cimiteriale è appaltato alla Sercim Srl che incassa direttamente dai cittadini, riversando una quota al Comune di Carpignano Sesia.

Il servizio di mensa scolastica è in concessione alla Società Markas Srl.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 180.655,50

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 180.655,50

Fondo cassa al 31/12/2016 € 384.823,03

Fondo cassa al 31/12/2015 € 559.425,44

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente. Non è stata utilizzata anticipazione finanziaria.

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n.	€.
2016	n.	€.
2015	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	106.837,78	1.371.936,59	7,79 %
2016	111.156,64	1.396.931,65	7,96 %
2015	116.335,68	1.405.209,02	8,28 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	0
2016	0
2015	0

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Il personale del Comune di Carpignano Sesia è stato trasferito con decorrenza 01.01.2008 ed è entrato a far parte della dotazione organica dell'Unione Bassa Sesia.

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione intende diminuire la pressione fiscale a carico dei cittadini garantendo un carico fiscale più equo e mantenendo nel contempo una buona qualità dei servizi offerti.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Peso Pubblico

fino a 100 q.li	€	2,00
oltre i 100 q.li e fino a 200 q.li	€	4,00
oltre i 200 q.li e fino a 400 q.li	€	6,00
oltre i 400 q.li	€	8,00

Palestra

- Associazioni con sede in Carpignano con uso continuativo - tariffa oraria	€	16,00
- Associazioni/Privati esterni con uso continuativo - tariffa oraria	€	20,00
- Utilizzo occasionale da parte di privati o Associazioni sia residenti che esterni (solo se muniti di assicurazione Responsabilità Civile per danni e assicurazione per infortuni) - tariffa oraria	€	40,00

Tali soggetti dovranno provvedere al pagamento

anticipato per le ore di utilizzo autorizzate

- Utilizzo per attività sociali per minori di 12 anni non a scopo di lucro - tariffa oraria		€ 0,00
---	--	--------

Tariffe mensa scolastica (tutti gli ordini) a decorrere dal 12.09.2017	€	4,60
(riduzione ISEE fino a € 9.036,00)	-€	0,50
(riduzione ISEE fino a € 14.240,00)	-€	0,20
merenda	€	0,47

Utilizzo locali comunali (Regolamento approvato con delibera C.C. 4/20.01.2015)

Sala Consigliare

soggetti residenti/aventi sede nel territorio comunale:

periodo estivo (16 Aprile-14 Ottobre)€ 20,00

periodo invernale (15 Ottobre - 15 Aprile)€ 30,00

tariffa forfetaria fino a 3 giorni: E. 50,00.

soggetti non residenti/non aventi sede nel territorio comunale:

periodo estivo (16 Aprile- 14 Ottobre)€ 30,00

periodo invernale (15 Ottobre - 15 Aprile)€ 40,00

tariffa forfetaria fino a 3 giorni: E. 100,00.

Salone Biblioteca Primo Piano

soggetti residenti/aventi sede nel territorio comunale:

periodo estivo (16 Aprile-14 Ottobre)€ 25,00

periodo invernale (15 Ottobre - 15 Aprile)€ 35,00

tariffa forfetaria fino a 5 giorni: E. 100,00.

soggetti non residenti/non aventi sede nel territorio comunale:

periodo estivo (16 Aprile- 14 Ottobre)€ 35,00

periodo invernale (15 Ottobre - 15 Aprile)€ 50,00

tariffa forfetaria fino a 5 giorni: € 150,00.

Saletta Biblioteca piano terra

soggetti residenti/aventi sede nel territorio comunale:

periodo estivo (16 Aprile-14 Ottobre)€ 10,00

periodo invernale (15 Ottobre - 15 Aprile)€ 15,00

tariffa forfetaria fino a 5 giorni: € 40,00

soggetti non residenti/non aventi sede nel territorio comunale:

periodo estivo (16 Aprile- 14 Ottobre)€ 15,00

periodo invernale (15 Ottobre - 15 Aprile)€ 20,00

tariffa forfetaria fino a 5 giorni: € 50,00

Chiesa San Pietro

soggetti residenti/aventi sede nel territorio comunale:

periodo estivo (16 Aprile-14 Ottobre)€ 30,00

periodo invernale (15 Ottobre - 15 Aprile)€ 40,00

tariffa forfetaria fino a 5 giorni: E. 120,00.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

soggetti non residenti/non aventi sede nel territorio comunale:

periodo estivo (16 Aprile- 14 Ottobre)€ 40,00

periodo invernale (15 Ottobre - 15 Aprile)€ 50,00

tariffa forfetaria fino a 5 giorni: € 150,00.

Per lo svolgimento di matrimoni civili nella ex Chiesa di San Pietro, così come nel Salone della Biblioteca la tariffa forfetaria é indicata in € 200,00

Sale ex elementari via Badini

Utilizzo a fini sportivi:

- Associazioni con sede in Carpignano con uso continuativo - tariffa oraria € 16,00
- Associazioni/Privati esterni con uso continuativo - tariffa oraria € 20,00
- Utilizzo occasionale da parte di privati o Associazioni sia residenti che esterni (solo se muniti di assicurazione Responsabilità Civile per danni e assicurazione per infortuni) - tariffa oraria € 40,00

Tali soggetti dovranno provvedere al pagamento

anticipato per le ore di utilizzo autorizzate

- Utilizzo per attività sociali per minori di 12 anni non a scopo di lucro - tariffa oraria € 0,00

Utilizzo a fini non sportivi:

soggetti residenti/aventi sede nel territorio comunale:

periodo estivo (16 Aprile - 14 Ottobre)€ 25,00

periodo invernale (15 Ottobre - 15 Aprile)€ 30,00

tariffa forfetaria fino a 5 giorni: € 100,00

oggetti non residenti/non aventi sede nel territorio comunale:

periodo estivo (16 Aprile- 14 Ottobre)€ 40,00

periodo invernale (15 Ottobre - 15 Aprile)€ 60,00

tariffa forfetaria fino a 5 giorni: € 180,00

Sala ex Forno in p.zza Libertà

soggetti residenti/aventi sede nel territorio comunale:

periodo estivo (16 aprile – 14 ottobre) € 5,00

periodo invernale (15 ottobre – 15 aprile) € 10,00

tariffa forfetaria fino a 5 giorni: € 25,00

soggetti non residenti/non aventi sede nel territorio comunale:

periodo estivo (16 aprile – 14 ottobre) € 10,00

periodo invernale (15 ottobre – 15 aprile) € 15,00

tariffa forfetaria fino a 5 giorni: € 50,00

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4,5 ‰
Aliquota generale	9,0 ‰
Terreni agricoli	7,6 ‰
Fabbricati produttivi (D)	7,6 ‰
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

IUC – TASI

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	1,0 ‰
Altri fabbricati e aree fabbricabili	1,0 ‰
Fabbricati rurali strumentali	1,0 ‰
Fabbricati produttivi (D)	0,8 ‰

La percentuale da attribuire agli inquilini è stata determinata nel 30%

IUC- TARI

Le tariffe vigenti sono state approvate con deliberazione di C.C. n. 4 del 27.03.2017. Si elencano di seguito le tariffe in vigore:

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	€ 0,58/mq	€ 50,11

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

2 componenti	€ 0,68/mq	€ 116,93
3 componenti	€ 0,75/mq	€ 150,34
4 componenti	€ 0,81/mq	€ 183,75
5 componenti	€ 0,86/mq	€ 242,22
6 o più componenti	€ 0,91/mq	€ 283,98

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	€ 0,41	€ 0,55
102	Campeggi, distributori carburanti	€ 0,64	€ 0,86
103	Stabilimenti balneari	€ 0,51	€ 0,41
104	Esposizioni, autosaloni	€ 0,35	€ 0,47
105	Alberghi con ristorante	€ 1,07	€ 1,16
106	Alberghi senza ristorante	€ 0,73	€ 0,86
107	Case di cura e riposo	€ 0,81	€ 1,08
108	Uffici, agenzie, studi professionali	€ 0,91	€ 1,23
109	Banche ed istituti di credito	€ 0,47	€ 0,63
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	€ 0,89	€ 1,20
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	€ 1,23	€ 1,64
112	Attività artigianali tipo botteghe	€ 0,84	€ 1,12
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	€ 0,93	€ 1,25
114	Attività industriali con capannoni di produzione	€ 0,73	€ 0,46
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	€ 0,88	€ 1,18
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	€ 4,27	€ 6,60
117	Bar, caffè, pasticceria	€ 3,22	€ 5,28
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	€ 1,92	€ 2,58
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 1,24	€ 1,66
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	€ 4,88	€ 6,57
121	Discoteche, night club	€ 0,84	€ 1,13
122	Magazzini senza vendita diretta	€ 0,81	€ 0,53
123	Impianti sportivi	€ 0,71	€ 1,95
124	Agriturismo con ristorazione	€ 1,52	€ 1,76
125	Bed&Breakfast	€ 0,81	€ 0,97

Imposta Pubblicità

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

Per pubblicità effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, targhe, standardi o qualsiasi altro mezzo la tariffa per ogni metro quadrato e per anno solare è di € 9,91

(Per periodi superiori ai 3 mesi si applica per ogni mese o frazione una tariffa pari a un decimo di quella ivi prevista)

Per pubblicità che abbia superficie compresa tra mq. 5,5 e 8,5 la tariffa è maggiorata del 50%; per quella superiore a mq. 8,5 la maggiorazione è del 100%.

PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO O ALTRUI SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	€ 89,24
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	€ 178,49
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	€ 59,50
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	€ 118,99
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	€ 29,75

TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

Per pubblicità effettuata per conto altrui le tariffe per metro quadrato e anno solare € 39,66

(per periodo non superiore ai 3 mesi si applica, per ogni mese o frazione, una tariffa pari a un decimo di quella indicata)

Per pubblicità effettuata per conto proprio le tariffe sono ridotte a metà.

TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO Per ogni giorno di esecuzione	€ 2,48
--	--------

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

Per la pubblicità effettuata con striscioni o altri mezzi, che attraversano strade o piazze, la tariffa d'imposta per ciascun metro quadrato e per ogni periodo di esposizione di 15 giorni o frazione è pari a

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: € 59,50

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 29,75

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 7,44

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono esenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

Tariffa per i primi 10 gg	€ 1,24
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	€ 0,37

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA € 30,99

B) SPESE

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà partecipare ai bandi nazionali/regionali a cui sarà interessata. L'Amministrazione si riserva inoltre di partecipare a bandi con fondazioni, istituzioni private ai fini di reperire risorse straordinarie per il finanziamento degli investimenti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha contratto nuovi mutui.

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente negli ultimi anni ha eseguito un processo di razionalizzazione delle spese generando delle economie di spese che hanno portato a una gestione più efficiente ed efficace del bilancio.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Non si prevede una programmazione triennale del fabbisogno di personale dal momento che il personale dell'Ente è entrato nella dotazione organica dell'Unione Bassa Sesia a far tempo dal 01.01.2008.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a sfruttare al meglio le risorse proprie dell'Ente. Gli investimenti previsti sul bilancio di previsione 2018/2020 anno 2019 sono i seguenti:

Beni demaniali e patrimoniali:	
Manut. Patr. Disp.	10.000,00
Beni culturali	
Manutenzione Torchio	10.000,00
Viabilità e trasporti	
Manut. Straordinaria strade, parcheggi	10.000,00
Totale	30.000,00

Gli interventi sono finanziati con gli oneri di urbanizzazione previsti per l'anno 2019.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Realizzazione argine fiume Sesia: si tratta di un investimento finanziato dalla Regione Piemonte.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire il permanere degli equilibri sia in parte corrente che in parte capitale, avendo riguardo a rispettare i vincoli di finanza pubblica (cosiddetto "pareggio di bilancio")

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere una cassa positiva per non ricorrere all'anticipazione di tesoreria, causando maggiori costi di bilancio corrente.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La missione è gestita dall'Unione Bassa Sesia a mezzo di proprio personale assegnato al Comune.

I mezzi strumentali a disposizione dell'Ente sono:

n. 7 pc, n. 1 portatile, n. 2 stampanti/fotocopiatori, rete informatica interna, rete wireless, arredi per ufficio.

La dotazione strumentale relativa alla gestione dei beni e della relativa manutenzione è comune a tutte le missioni e consiste in:

n. 2 autovetture, n. 1 autocarro, n. 1 trattorino rasaerba, n. 1 decespugliatore, attrezzature manuali per manutenzioni immobili e beni comunali.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La dotazione organica e strumentale rientra in quella elencata per la missione 1. La concessione del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Carpignano Sesia è in gestione alla Markas Srl. Sono attivi inoltre i servizi di pre e post scuole per tutti gli ordini scolastici. Sono organizzati ogni anno i centri estivi sia per la scuola dell'infanzia che per la primaria.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

La dotazione organica e strumentale rientra in quella elencata per la missione 1. L'attività culturale del Comune ruota principalmente intorno ai seguenti edifici:

- la biblioteca comunale che si avvale della presenza di un bibliotecario con una rapporto di collaborazione coordinata e continuativa in cui avvengono convegni, mostre ed eventi;
- l'edificio "Il Torchio" che ospita il museo della civiltà contadina;
- la Chiesa di San Pietro, valorizzata soprattutto dall'Associazione degli Amici del San Pietro.

L'attività culturale svolta anche negli edifici sopraccitati è anche gestita in collaborazione con associazioni locali.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Le politiche legate allo sport e al tempo libero si avvalgono della collaborazione con le associazioni locali che hanno in uso i locali predisposti alle attività sportive. La dotazione di cui ci si avvale è composta da:

- n. 2 campi sportivi con relativa attrezzatura e impiantistica, n. 1 campo da bocce, n. 1 palestra comunale che viene utilizzata dalla scuola e nella fascia serale dalle associazioni locali.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Lo svolgimento di questa missione avviene anche tramite la collaborazione con le associazioni locali.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

La missione ricomprende il servizio di gestione dei rifiuti, affidato al Consorzio Medio Novarese, e il servizio idrico integrato affidato all'Acqua Novara Vco SpA.

Oltre alla dotazione indicata alla missione 1, il Comune affida dei servizi a una cooperativa che si avvale di personale del luogo per la pulizia stradale e per la gestione del verde pubblico.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Tale missione si concretizza sostanzialmente nella pubblica illuminazione e nella manutenzione delle strade. La manutenzione degli impianti di illuminazione avviene tramite una convenzione che l'Unione Bassa Sesia ha con Enel Sole, mentre il relativo consumo di energia elettrica rimane in carico al bilancio comunale.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Il Servizio di protezione civile è assicurato grazie all'intervento del Gruppo di Protezione Civile che si collega al Centro Operativo di Gattico.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Il Comune di Carpignano gestisce i servizi sociali tramite il Consorzio C.A.S.A. con sede a Gattinara a far tempo dal 24.04.2017, le cui spese sono finanziate dalla Regione Piemonte e dai Comuni aderenti. Restano in capo direttamente al Comune l'organizzazione dei soggiorni marini per gli anziani.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Trovano stanziamento in questa missione i fondi previsti per legge:

- Fondo di riserva di competenza determinato in un valore compreso tra lo 0,3% delle spese correnti fino a un valore massimo del 2% delle spese correnti;
- Fondo di riserva di cassa almeno pari allo 0,2% delle spese complessive;
- Fondo crediti di dubbia esigibilità, calcolate secondo le percentuali previste dal D. Lgs. N. 118/2011.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Rientrano in questa missione le quote capitale e interessi dei mutui vigenti.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

L'anticipazione di tesoreria è prevista nel bilancio di previsione e ogni anno viene richiesto alla Tesoreria comunale la possibilità di usufruire di tale servizio. Va sottolineato che nell'ultimo quinquennio non è stata utilizzata.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Rientrano in tale missione le partite di giro e i servizi per conto terzi.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non sono previsti alienazione di beni patrimoniali.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Con deliberazione di G.C. n. 44 del 14.06.2018 è stato individuato il gruppo amministrazione pubblica e del gruppo di consolidamento propedeutico all'approvazione del bilancio per l'anno 2017.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA

L'Amministrazione non è dotata di tale piano triennale, in quanto le spese sono già ridotte al livello minimo per garantire un livello di soddisfacimento adeguato dei servizi fondamentali.