

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Premessa

Questo Comune è proprietario delle strutture della Scuola dell'Infanzia "A. Moro", della Scuola Primaria "P. Fornara" e della Scuola Secondaria di Primo grado "O. F. Mossotti". In tali strutture il Comune gestisce un servizio di mensa finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata. Detto servizio di competenza comunale viene affidato periodicamente in appalto a ditte specializzate nella somministrazione degli alimenti.

Al fine di controllare e migliorare l'attività di somministrazione degli alimenti, viene confermata l'istituzione della commissione mensa per il servizio di mensa scolastica di competenza del Comune di Carpignano Sesia, già avvenuta con delib. GC n. 90 del 05.10.2004.

Articolo 1

Costituzione

1. E' confermata l'istituzione della commissione mensa per il servizio di refezione scolastica di competenza del Comune di Carpignano Sesia.
2. La Commissione esercita le proprie funzioni nell'ambito della refezione scolastica delle seguenti scuole:
 - scuola dell'infanzia;
 - scuola primaria;
 - scuola secondaria di primo grado.

Articolo 2

Composizione, nomina e durata

1. La Commissione è composta da:
 - n. 1 genitore eletto tra i genitori degli alunni della scuola dell'infanzia
 - n. 1 genitore eletto tra i genitori degli alunni della scuola primaria
 - n. 1 genitore eletto tra i genitori degli studenti della scuola secondaria di primo grado
 - n. 1 insegnante della scuola dell'infanzia
 - n. 1 insegnante della scuola primaria
 - n. 1 insegnante della scuola secondaria di primo grado
 - n. 1 referente dell'Amministrazione Comunaleil responsabile comunale del servizio scolastico che svolgerà la funzione di segretario verbalizzante
un responsabile della ditta appaltatrice
2. La Giunta Comunale, acquisiti i nominativi dei designati dall'Istituzione Scolastica, provvederà con proprio atto alla nomina dei componenti, i quali potranno esercitare i compiti e le funzioni attribuite fin dal momento della adozione della delibera di Giunta.

3. L'elenco dei componenti della Commissione Mensa deve essere fatto pervenire all'A.S.L. e ai responsabili della ditta appaltatrice del servizio mensa.
4. I genitori componenti della Commissione Mensa devono essere genitori di alunni che usufruiscono del servizio mensa e vengono eletti dai genitori degli alunni.
5. I docenti componenti della Commissione vengono nominati ogni anno dal Dirigente scolastico.
6. Il Referente dell'Amministrazione è un Consigliere designato dalla Giunta.
7. Non potranno far parte della Commissione persone che abbiano dei contenziosi con il Comune di Carpignano Sesia.
8. Nella prima riunione della Commissione verrà nominato il Presidente, scelto tra i rappresentanti dei genitori.
9. I componenti potranno essere sostituiti prima della scadenza della Commissione a seguito di dimissioni o del venir meno dei requisiti predetti.
10. La commissione viene nominata all'inizio di ogni anno scolastico con durata di un anno scolastico. Essa potrà rimanere in carica fino all'insediamento della nuova commissione, ma non oltre il mese di dicembre.

Articolo 3

Scopi e attività

1. Scopo della Commissione Mensa è quella di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.
Esercita le proprie attività di:
 - a) collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale;
 - b) proposta e consultazione nella scelta dei menù scolastici, delle loro variazioni, delle modalità di erogazione del servizio, nel rispetto del capitolato d'appalto in vigore;
 - c) monitoraggio della qualità del servizio reso al fine di verificare il rispetto del capitolato e la qualità e quantità dei pasti;
 - d) attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare.

Articolo 4

Modalità di funzionamento

1. La Commissione viene convocata periodicamente, almeno due volte l'anno, dal Presidente.
2. La Commissione, o i singoli componenti, possono richiedere ulteriori convocazioni su specifica richiesta motivata.
3. Il segretario provvede alla redazione dei verbali delle sedute e a fornire ai componenti documenti e informazioni riguardanti l'ordine del giorno. I verbali dovranno essere firmati da tutti i componenti.
4. Alle riunioni della Commissione Mensa potrà essere richiesta la partecipazione di un rappresentante dell'A.S.L., o di altro personale coinvolto nel servizio di ristorazione,

ovvero di esperti in materie e problematiche di interesse per le materie trattate dalla Commissione.

Articolo 5

Modalità di comportamento

1. La visita ai locali mensa e ai refettori è consentita ad almeno n. 4 rappresentanti, secondo un calendario concordato dalla stessa Commissione. Durante il sopralluogo gli operatori della mensa devono mettere a disposizione dei rappresentanti le stoviglie e permettere loro l'assaggio dei cibi, senza alcun contatto con le attrezzature ed i contenitori.
2. Per ogni sopralluogo deve essere completata in ogni sua parte l'apposita scheda (allegato A), firmata e consegnata al dirigente scolastico, all'Asl competente, al responsabile della ditta somministratrice e all'ufficio comunale competente.
3. In osservanza del vigente regolamento dell'Istituto Comprensivo "Piero Fornara", la Commissione Mensa potrà svolgere n. 4 controlli per anno scolastico.

Articolo 6

Obblighi dei componenti della Commissione Mensa

1. Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori la visita ai refettori e ai locali annessi è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiori a quattro per ogni plesso scolastico.
2. I componenti della Commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e a utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti al mandato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

Articolo 7

Norme igieniche

1. L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.
2. I rappresentanti della Commissione Mensa non devono toccare alimenti pronti per la distribuzione, né utensili, attrezzature, stoviglie.
3. I membri della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di malattie infettive o virali.

Allegato A

**FUNZIONAMENTO MENSA SCOLASTICA DEL COMUNE DI CARPIGNANO SESIA
SCHEDA DI RILEVAZIONE**

Scuola _____ data _____

Menù del giorno _____

Rispetto del menù previsto: Sì "

No " perché _____

Osservazioni relative a:

1. QUANTITA' del cibo _____

2. DISTRIBUZIONE _____

3. ALTRO di diretta osservazione: _____

I COMPONENTI LA COMMISSIONE MENSA:

Nome e Cognome di chi effettua il sopralluogo

Carpignano Sesia, li _____

Firma di chi effettua il sopralluogo