

Regolamento di GESTIONE DEL “CENTRO DI INCONTRO” COMUNALE DI VIA BADINI, 20

Art. 1 Finalità e obiettivi del Centro di incontro

1 - Il Centro di incontro è una struttura comunale a disposizione dei cittadini, idonea a favorire l'aggregazione sociale e civile e destinata alle persone che in esso possono sviluppare una vita di relazione, usufruendo al contempo di servizi e di attività del tempo libero. È quindi strumento di promozione del fenomeno associativo e sostegno delle sue attività, rivolte alla collettività, finalizzate alla realizzazione di scopi sociali, culturali, educativi, ricreativi, nel rispetto dei principi dell'uguaglianza e delle pari opportunità.

2 - Il Centro è aperto a tutti i cittadini di Carpignano Sesia, senza esclusione alcuna.

3 - All'interno del Centro sono contemplate le seguenti funzioni: informazione, accogliimento, socializzazione, animazione.

In particolare, tra gli obiettivi da perseguire e le attività da promuovere, possono annoverarsi, a titolo esemplificativo:

- a. l'organizzazione di momenti formativi e dibattiti su temi connessi alla salute con interventi anche di medici;
- b. l'organizzazione di eventi che coinvolgano tutte le fasce di età e favoriscano l'incontro e lo scambio tra le generazioni;
- c. l'organizzazione di corsi, mostre e attività di laboratorio tese a sviluppare aggregazione sociale e creatività in ambito culturale;
- d. la realizzazione di eventi ricreativi (eventualmente anche gite culturali in località di interesse storico o naturalistico; feste stagionali; serate informative...);
- e. occasioni di gioco;
- f. attività tendenti ad educare alla legalità, alla condivisione delle regole, anche attraverso la gestione, il rispetto e la cura dei locali e delle attrezzature.

4 - Le attività del Centro di Incontro devono essere improntate alla liceità ed è escluso ogni gioco di azzardo.

5 - Il Centro non deve avere alcuna connotazione partitica, nel rispetto del pluralismo e di tutte le opinioni onde salvaguardare la propria autonomia e la propria specifica funzione sociale. La sede non può essere oggetto di concessione a partiti politici né possono essere esposti nel Centro manifesti o volantini a carattere meramente partitico.

6 - Nel rispetto del pluralismo, è facoltà dei componenti del Centro organizzare momenti di incontro e dibattito con i rappresentanti delle istituzioni, purché l'iniziativa non si configuri come concessione di spazi per i partiti.

8 - È vietato svolgere nei locali del Centro qualsiasi tipo di vendita o commercio senza i previsti titoli abilitativi.

9 - È prevista la possibilità di usufruire nel Centro di un punto di somministrazione di bevande, attraverso distributore automatico, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 2 – Individuazione e gestione del Centro

1 - Il Centro è istituito con deliberazione della Giunta Comunale N. 120 DEL 12/11/2015, che destina, nel rispetto del presente regolamento e delle sue finalità, alcuni locali comunali siti in via Badini, n. 20 al piano terra, a titolo gratuito.

3 - Il Comune provvede alla copertura delle spese per la fornitura elettrica, del riscaldamento, dell'acqua potabile, e della raccolta rifiuti.

4 - L'assicurazione dell'immobile è a carico del Comune.

5 - La gestione del Centro è affidata ad un gruppo di volontari che mantiene il necessario raccordo con l'Amministrazione Comunale, cui rappresenterà le esigenze legate alla gestione delle attività del Centro.

6 - L'attività gestionale deve intendersi assolutamente gratuita, considerandola rientrante nell'alveo delle iniziative sociali.

7 - Da parte del Comune saranno espletati gli opportuni controlli in ordine alla corretta conduzione del Centro, nonché alla buona conservazione dei beni mobili e immobili presenti.

Art. 3 – Orario di apertura

1 - L'orario di apertura del Centro è concordato tra il gruppo di volontari che lo gestisce e l'Amministrazione comunale di Carpignano Sesia.

2 - Di norma il Centro è operativo tra le ore 14.00 e le ore 17.30 di ogni giorno, secondo la disponibilità dei volontari che lo gestiscono.

3 - Su richiesta dei frequentatori del Centro o in base alla disponibilità dei volontari, è possibile organizzare un orario di apertura giornaliero più lungo o prevedere un giorno settimanale di chiusura.

Art. 4 – Utilizzo temporaneo e occasionale del Centro di Incontro

1 - L'uso temporaneo e occasionale di locali del Centro di Incontro può essere concesso ad associazioni e gruppi di cittadini che ne facciano motivata e lecita richiesta per attività di carattere informativo, culturale, sociale, ricreativo compatibili con le caratteristiche proprie del locale e secondo le modalità previste dal regolamento comunale di concessione degli immobili, approvato con del. Consiglio com.le n. 4 del 20/1/2015.

2 - L'uso temporaneo di un locale del Centro potrà essere richiesto anche per orari diversi da quelli di apertura del Centro stesso.

3 - La richiesta di uso temporaneo va presentata al Comune di Carpignano Sesia, utilizzando il modulo per la richiesta di utilizzo dei locali comunali su cui occorrerà indicare giorno, orario di utilizzo e attività o iniziativa che si intende effettuare.

4 - Il responsabile firmatario della richiesta dovrà adoperarsi per la scrupolosa osservanza delle norme previste per l'uso del locale.

5 - Gli eventuali danni arrecati ai locali concessi in uso temporaneo verranno addebitati al responsabile firmatario della richiesta di utilizzo.

6 - Colui che si rende responsabile di danni ai beni mobili e immobili del Centro non sarà più autorizzato all'uso temporaneo di locali comunali.