

REGOLAMENTO GRUPPO VOLONTARI CARPIGNANO SESIA

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 20-01-2015

Integrato con delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 17-12-2015

Integrato con delibera di Consiglio comunale n. 8 del 27/02/2024

COMUNE DI CARPIGNANO SESIA
REGOLAMENTO GRUPPO VOLONTARI CARPIGNANO SESIA

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 20-01-2015

CRITERI GENERALI DI UTILIZZO

Art. 1

Le attività operative volontarie costituiscono l'espressione del contributo costruttivo della comunità civile allo sviluppo di servizi comunali di pubblica utilità, in connessione con lo sviluppo e diffusione dei servizi comunali sul territorio.

Le attività volontarie possono vedere impegnati sia i singoli che le associazioni spontanee di volontariato.

Art. 2

L'impegno operativo volontario non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere indispensabile per garantire la normale attività delle istituzioni, e dei servizi gestiti a livello territoriale e centrale dall'Amministrazione comunale, ma costituisce un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari stessi.

Art. 3

L'attività volontaria è esercitata gratuitamente.

Art. 4

L'incarico è revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità del volontario.

SETTORI DI ATTIVITA'

Art. 5

I volontari disponibili saranno impiegati per favorire gli interventi comunali di erogazione di servizi minuti e diffusi, in modo coordinato e territorialmente integrato nonché per espletare attività di pubblica utilità quali:

- a) servizio presso la biblioteca;
- b) vigilanza del traffico concernente l'accesso/uscita delle scuole;
- c) servizio anziani e persone sole: trasporto e accompagnamento presso strutture sanitarie e/o trasporto e accompagnamento di anziani ultrasessantacinquenni residenti, che non hanno a disposizione un automezzo, presso uffici postali o pubblici dei comuni limitrofi;
- d) piccoli lavori di manutenzione del verde pubblico.

MODALITA' ORGANIZZATIVE

Art. 6

Le attività operative dei volontari sono normalmente promosse ed organizzate dai Consiglieri comunali con delega nelle specifiche aree.

I Gruppi attualmente costituiti sono identificati come segue:

- Paese verde (manutenzione verde pubblico);
- Nonni Vigili (attività di supporto alle scuole e all'apertura del Distretto Sanitario);
- Biblioteca aperta (attività di promozione delle attività della biblioteca comunale);
- Ti Accompagno (attività di trasporto presso presidi sanitari);

- Insegniamoci (svolgimento corsi e incontri di carattere educativo).

A ciascun volontario sarà rilasciato un tesserino di riconoscimento con l'indicazione dell'attività in cui viene impiegato.

Per quanto concerne il gruppo "Nonni Vigili" ciascun volontario sarà dotato di pettorina gialla.

I volontari rispondono al responsabile del servizio competente nell'ambito di :

-regolarità della presenza ;

-buona conduzione dell'attività sia per metodi sia per risultati;

-persistenza dell'idoneità

e offrono garanzia di adeguata copertura assicurativa.

GRUPPO VOLONTARIO "BIBLIOTECA APERTA"

ricosciuto all'interno del Regolamento GRUPPO VOLONTARI CARPIGNANO SESIA, approvato con delibera C.C. 55 del 17/12/2015

ARTICOLO 1

Il Gruppo Volontari "Biblioteca Aperta" ha come scopo la promozione dei servizi della biblioteca come una indispensabile via d'accesso locale alla conoscenza, al pensiero, all'informazione, all'apprendimento permanente e alla lettura; unitamente sostiene il lavoro volontario in biblioteca come forma d'intervento sociale a favore della promozione e dello sviluppo dell'individuo e della società nel suo complesso.

ARTICOLO 2

Per il raggiungimento delle finalità sopraesposte, il Gruppo Biblioteca Aperta si propone di:

- a) organizzare e svolgere attività di volontariato nell'ambito dei servizi offerti dalla Biblioteca Comunale agendo in collaborazione con gli organi gestionali e amministrativi del Comune e realizzando progetti di consolidamento e sviluppo dei servizi già esistenti;
- b) collaborare alle raccolte di dati elaborati periodicamente dalla biblioteca valorizzando le competenze e le professionalità specifiche dei propri membri;
- c) studiare e proporre iniziative e/o progetti atti a favorire il miglioramento complessivo della relazione tra biblioteca e utenza per conseguire un suo radicamento sempre più profondo sia nel territorio di riferimento che in ambito extraterritoriale;
- f) organizzare e realizzare corsi, seminari, incontri, partecipazione a eventi, conferenze, mostre e altre manifestazioni coerenti con le finalità dell'associazione e sempre in concerto con il Consiglio di Biblioteca;

Al fine di svolgere le proprie attività il Gruppo si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

ARTICOLO 3

Al gruppo possono aderire tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono gli obiettivi e mettono a disposizione della Biblioteca un numero di ore mensili tali da permettere un ampliamento degli orari d'apertura della Biblioteca stessa e la realizzazione delle eventuali attività culturali.

ARTICOLO 4

I Volontari sono tenuti a prestare la propria attività in modo personale e gratuito ed a tenere un comportamento verso gli altri volontari ed all'esterno animato da spirito di solidarietà e conforme agli scopi del Gruppo.

I Volontari sono tenuti:

- a contribuire nei limiti delle proprie possibilità al raggiungimento degli scopi del Gruppo;
- a svolgere le attività preventivamente concordate con i referenti e deliberate dagli organi ufficiali;
- a mettere a disposizione un numero di almeno 8 ore mensili, di cui 4 per l'apertura della Biblioteca al pubblico e 4 di "reperibilità" in caso di necessità. Durante queste ore sono tenuti ad osservare le norme relative alla gestione delle Biblioteca e, non appena a far rispettare il Regolamento interno della Biblioteca stessa.

- a prestare la propria opera nelle veci del Responsabile della Biblioteca nelle funzioni di apertura/chiusura dei locali, di prestito e consultazione dei testi, di registrazione nuovi utenti e di tutto quanto concerne la regolare attività della Biblioteca;

in particolare:

- o ausilio nell'attività di orientamento dell'utente e informazione bibliografica;
- o ausilio nell'attività di prestito e consultazione del materiale bibliografico;
- o ausilio nell'attività di ricollocazione del materiale bibliografico;
- o ausilio nell'attività di vigilanza e assistenza in sala lettura;
- o ausilio nell'attività di magazzino.

Le prestazioni fornite dagli aderenti sono a titolo gratuito.

Per garantire la necessaria programmazione delle attività, i volontari dovranno impegnarsi affinché le prestazioni siano rese con continuità, per il periodo preventivamente concordato, pur mantenendo il carattere occasionale del rapporto.

ARTICOLO 5

I Volontari saranno debitamente istruiti e informati da parte del Responsabile sulle procedure di consultazione e prestito, sull'ubicazione dei testi, sulle modalità di gestione della Biblioteca. Resta inteso che sarà cura del Responsabile vigilare sulle operazioni del Gruppo Biblioteca Aperta, in quanto primo Referente per ogni tipo di attività. La loro opera nei locali della Biblioteca sarà tutelata da opportuna assicurazione, in quanto membri del Gruppo Volontari Carpignano Sesia.

Dato il ruolo fondamentale dei Volontari di Biblioteca nello svolgimento delle attività culturali della Biblioteca, gli stessi saranno rappresentati nel costituendo Consiglio di Biblioteca nelle figure di due membri, da scegliersi su proposta del Gruppo stesso.

ARTICOLO 6

Il volontario potrà interrompere la propria attività in qualsiasi momento comunicandolo preventivamente e con un preavviso minimo, tale da non pregiudicare lo svolgimento delle attività. Il preavviso per la cessazione dell'attività del volontario è fissato in 7 (sette) giorni lavorativi.

ARTICOLO 7

L'Amministrazione si impegna a creare e organizzare momenti e occasioni di incontro e confronto con il Gruppo Biblioteca Aperta affinché le finalità espresse possano realizzarsi in un ambiente collaborativo e sereno.

Le presenti norme potranno essere aggiornate sulla base di eventuali esigenze non attualmente prevedibili, al fine di consentire ulteriori opportunità.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le normative previste dalle Leggi dello Stato.

**ALLEGATO 1
AL SIG. SINDACO DEL
COMUNE DI CARPIGNANO SESIA**

**OGGETTO: RICHIESTA ADESIONE E CONTESTUALE ISCRIZIONE AL GRUPPO DEI VOLONTARI
CARPIGNANO SESIA**

__l__ sottoscritt__ _____ nat__ a _____ (_____) il
_____ e residente a _____ (_____)
in via/piazza _____ n. _____ C.F. _____ telefono
_____ cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter essere iscritto, in qualità di operatore volontario civico, all'Albo dei Volontari Civici del Comune di CARPIGNANO SESIA, rendendosi disponibile a svolgere attività nei seguenti settori:

- SERVIZIO PRESSO LA BIBLIOTECA
- VIGILANZA DEL TRAFFICO CONCERNENTE L'ACCESSO/USCITA DALLE SCUOLE
- SERVIZIO ANZIANI E PERSONE SOLE: TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO PRESSO STRUTTURE SANITARIE E/O TRASPORTO DI ANZIANI ULTRASESSANTACINQUENNI RESIDENTI, CHE NON HANNO A DISPOSIZIONE UN AUTOMEZZO, PRESSO UFFICI POSTALI O PUBBLICI DEI COMUNI LIMITROFI
- PICCOLI LAVORI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

con la seguente disponibilità _____

DICHIARA

- di avere un'età non inferiore agli anni 18;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere di nazionalità _____ e di possedere regolare permesso di soggiorno
- valido sino al _____
- di essere in possesso del titolo di studio di _____
- di avere, eventualmente, svolto servizio militare presso _____
- di svolgere attualmente la professione di _____
- di essere pensionato
- di essere in possesso di patente di guida categoria _____
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, né presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione
- di essere a conoscenza che l'attività svolta è a carattere volontario, senza alcuna finalità di lucro

DICHIARA ALTRESI'

· Di aver preso visione del regolamento Comunale per l'utilizzo dei volontari civici nelle strutture e nei servizi comunali,

· Di essere informato, ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003 n. 196 e ss.mm. ed ii. (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali così raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed autorizza altresì a tale trattamento degli stessi.

Qualora la presente richiesta venga accolta, si rende fin d'ora disponibile a prestare nei turni all'uopo predisposti, i vari servizi in cui ha dichiarato l'adesione.

Luogo _____ li _____

FIRMA

ALLEGA:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà indicante l'assenza di condanne penali definitive a proprio carico, ovvero l'indicazione delle medesime
- Fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

N.B. barrare le caselle relative all'area di interesse di interesse con una X